

П Р И К А З

29 августа 2014 г.

№ 116

Об организации работы городской ПМПК

На основании ст. 42 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказа МОиН РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Положением «О муниципальном казенном учреждении «Управление образования администрации города Снежинска» в целях выявления детей с нарушениями в развитии, проведения комплексного обследования и подготовки рекомендаций родителям (законным представителям) по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи, организации их обучения и воспитания, а также сохранения и развития сети специальных (коррекционных) образовательных учреждений города Снежинска для детей дошкольного и школьного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 15.09.2014 года и организовать работу городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) на базе МБОУ «ММЦ».
2. Утвердить прилагаемое Положение о городской ПМПК.
3. Директору МБОУ «ММЦ» Сваловой А.А.:
 - 1) внести соответствующие изменения в штатное расписание, предусмотрев в нем с 15.09.2014г. 5,5 штатных единиц ПМПК;
 - 2) обеспечить организационно-управленческие условия деятельности ПМПК.
4. Заместителю начальника Управления образования Александровой М.В.:
 - 1) внести соответствующие изменения в муниципальные задания на выполнение услуги «Проведение психолого-медико-педагогического обследования и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ» МБС(К)ОУ № 122 (с перерасчетом субсидий на выполнение муниципального задания с учетом фактического

времени работы комиссии, организованной приказом Управления образования от 28.02.2014 г. № 86^а) и МБОУ «ММЦ».

2) обеспечить финансирование расходов МБОУ «ММЦ» на выполнение указанного в подпункте 1) пункта 4 муниципального задания.

5. В целях передачи дел (документации) ПМПК назначить комиссию в следующем составе:

- Свалова А.А., директор МБОУ «ММЦ»;
- Пачурина В.В., директор МБС(К)ОУ № 122;
- Куварзина А.И., ведущий юрисконсульт Управления образования;
- Дунаева И. З., старший инспектор школ Управления образования;
- Кузьмина О.И., руководитель ПМПК (с 15.09.2014г.).

6. Указанной в п.5 настоящего приказа комиссии осуществить 16.09.2014 г. передачу дел (документации) ПМПК от МБС(К)ОУ № 122 в МБОУ «ММЦ».

5. Приказ от 28.02.2014 № 86^а «Об организации работы городской ПМПК» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Лазуренко Н.В.

Начальник Управления образования

 Г.Г.Еремеева

Согласовано

Заместитель начальника
Управления образования

Н.В.Лазуренко

Заместитель начальника
Управления образования

М.В.Александрова

Рассылка:

Дело – 1

МБС(К)ОУ № 122 – 1

МБОУ «ММЦ» – 1

Александрова – 1

Лазуренко – 1

Федоренко 35949

ВВ 5 29.08.2014

Утверждено

Приказом Управления образования
от «29» августа 2014 г. № 116

Положение о городской психолого-медико-педагогической комиссии

I. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 42 ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность городской психолого-медико-педагогической комиссии города Снежинска (далее ГПМПК).

1.3. ГПМПК создается в целях своевременного выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ГПМПК создается Муниципальным казенным учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление) и осуществляет свою деятельность в пределах территории города Снежинска.

1.5. ГПМПК функционирует на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муниципальный методический центр» (далее - МБОУ «ММЦ»).

1.6. ГПМПК возглавляет председатель, назначаемый на должность приказом директора МБОУ «ММЦ».

1.7. Специалисты ГПМПК назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора МБОУ «ММЦ» по представлению председателя ГПМПК.

1.8. Специалисты ГПМПК в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

II. Основные направления деятельности и права ГПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ГПМПК являются:

2.1.1. проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.2. подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

2.1.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

2.1.6. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ГПМПК имеет право:

2.2.1. запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. вносить в Управление и МБОУ «ММЦ» предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссий.

III. Состав ГПМПК

3.1. ГПМПК возглавляет председатель.

3.2. В состав ГПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

3.3. Распределение рабочего времени специалистов строится с учетом выполнения экспертно-диагностической, организационно-методической, документационной, консультативной, информационно-аналитической, просветительской работы, связанной с реализацией ГПМПК соответствующих функций.

IV. Организация работы ГПМПК

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в комиссии по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.2. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ГПМПК осуществляются бесплатно.

4.4. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ГПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ГПМПК;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) ГПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ГПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

4.5. Запись на проведение обследования ребенка в ГПМПК осуществляется при подаче документов.

4.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.7. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается ГПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.8. Обследование детей проводится каждым специалистом ГПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ГПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.9. При решении ГПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

4.10. ГПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в центральную комиссию.

4.11. В ходе обследования ребенка ГПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение комиссии.

4.12. В заключении ГПМПК, заполненном на бланке, указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ГПМПК производятся в отсутствие детей.

4.13. Протокол и заключение ГПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ГПМПК, проводившими

обследование, и председателем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ГПМПК продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

4.14. Коллегиальное заключение ГПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

4.15. Заключение ГПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

4.16. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ГПМПК является основанием для создания Управлением, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ГПМПК действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с момента его подписания.

4.17. ГПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ГПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

4.18. Информация о проведении обследования детей в ГПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ГПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.19. Для контроля динамики развития несовершеннолетних, эффективности исполнения рекомендации ПМПК могут быть назначены сроки повторного (контрольного) обследования. Повторное (контрольное) обследование может быть инициировано родителями (законными представителями), работниками образовательных организаций в случае изменения социально-психологического статуса, невозможности освоения образовательной программы, значительных успехов в освоении рекомендованной ПМПК образовательной программы и возможности освоения программы более высокого уровня сложности.

Согласие и присутствие родителей (законных представителей) на повторном обследовании несовершеннолетнего обязательно.

V. Документация

5.1. ГПМПК ведется следующая документация:

- журнал записи детей на обследование;

- журнал учета детей, прошедших обследование;
 - карта ребенка, прошедшего обследование;
 - протокол обследования ребенка (далее - протокол).
- 5.2. В ГПМПК ведение делопроизводства осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) и специалистов

6.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- 6.1.1. присутствовать при обследовании детей в ГПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ГПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
- 6.1.2. получать консультации специалистов ГПМПК по вопросам обследования детей в ГПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
- 6.1.3. в случае несогласия с заключением ГПМПК обжаловать его в центральной комиссии.

6.2. Родители (законные представители) детей обязаны:

- 6.2.1. зафиксировать свое согласие на проведение обследования ребенка на ГПМПК;
- 6.2.1. присутствовать при обследовании своего ребенка;
- 6.2.2. предоставлять достоверную информацию, запрашиваемую специалистами ГПМПК;

6.3. Специалисты ГПМПК имеют право:

- 6.3.1. на защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства;
- 6.3.2. на свободу выбора и использования в работе с детьми и их родителями (законными представителями) методических материалов и инструментария в рамках своей компетенции и квалификации;
- 6.3.3. на получение достоверной информации от родителей (законных представителей) детей для решения диагностических задач;
- 6.3.4. на методическую, консультативную помощь коллег, специалистов смежных профессий, представителей иных ведомств и организаций, повышение квалификации.