



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113
Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05
E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru
ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277
ИНН/КПП 7451208572/745101001

07 НОЯ 2018 № 1213/11677

На № _____ от _____

Руководителям органов
местного самоуправления,
осуществляющих управление
в сфере образования

Руководителям
общеобразовательных
организаций

О приёме заявительных документов
общеобразовательных организаций для
признания организации региональной
инновационной площадкой

1. Конкурсный отбор на признание в 2018 году организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками (далее – Конкурсный отбор), осуществляется Министерством образования и науки Челябинской области (далее – Министерство) в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 19 ноября 2014 г. № 603-П «О Порядке признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений региональными инновационными площадками» (далее – Постановление).

2. Участниками Конкурсного отбора являются общеобразовательные организации, реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения развития системы образования в Челябинской области (далее – организации) по следующим направлениям:

- Психологические аспекты обеспечения достижения планируемых результатов реализации основных общеобразовательных программ;
- Использование ресурсов школьных информационно-библиотечных центров для достижения планируемых результатов реализации основных общеобразовательных программ;
- Формирование информационной политики образовательной организации.

3. Для признания организации региональной инновационной площадкой организацией-соискателем предоставляется инновационный проект

(программа), представляющий собой пакет следующих заявительных документов (далее – заявительные документы):

а) Титульный лист (оформленный в соответствии с приложением 1 к настоящей Конкурсной документации);

б) Описание документов (согласно приложению 2 к настоящей Конкурсной документации);

в) Заявка, содержащая:

– наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;

– цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования в Челябинской области;

– обоснование возможности реализации инновационного проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании или предложения по содержанию проекта правового акта, необходимого для реализации инновационного проекта (программы);

– предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы) в массовую практику, включая предложения по внесению изменений в законодательство об образовании (при необходимости);

– обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его (ее) реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения;

– механизмы финансирования инновационного проекта (программы).

г) Программа реализации инновационного проекта (программы) с описанием исходных теоретических положений; этапов, содержания и методов деятельности, прогнозируемых результатов по каждому этапу, необходимых условий организации работ, средств контроля и обеспечения достоверности результатов, перечня научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).

д) Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).

е) Ходатайство учредителя организации о признании ее региональной инновационной площадкой (для организаций, которые не находятся в ведомственном подчинении Министерства).

4. Прием заявительных документов производится 26 ноября – 27 ноября 2018 года с 10 до 16 часов. Заявительные документы предоставляются организацией-соискателем в отдел начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерства (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 609, Маркина Евгения Ивановна).

5. Заявительные документы доставляются организациями-соискателями самостоятельно либо с использованием услуг почтовой связи. При использовании услуг почтовой связи, датой и временем получения

заявительных документов является дата и время доставки (вручения) почтового отправления.

6. Заявительные документы предоставляются на бумажном и электронном носителях. В бумажном виде предоставляются оригиналы заявительных документов со сквозной нумерацией страниц, прошитые и опечатанные (далее – Оригинал).

В электронном виде заявительные документы предоставляются на оптическом диске CD-R или другом носителе информации в формате *.pdf, исключающем возможность изменения информации.

Электронная версия заявительных документов должна полностью соответствовать Оригинулу. В случае расхождения между Оригиналом и электронной версией преимущество будет иметь Оригинал.

7. Титульный лист Оригинала должен быть заверен печатью организации-соискателя и подписан собственноручно руководителем организации либо лицом, уполномоченным действовать от лица руководителя организации. Во втором случае к заявительным документам прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица, подписавшего заявительные документы.

8. Все страницы заявительных документов должны соответствовать следующим требованиям:

- шрифт Times New Roman, начертание – обычный, размер 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5; абзац – 1,25;
- поля: сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 1,5 см;
- нумерация страниц – сверху по центру.

В таблицах допускается использование шрифта размером не менее 12 пт с одинарным межстрочным интервалом.

Исправления не допускаются.

9. Заявительные документы на участие в конкурсном отборе должны быть получены Министерством не позднее срока, установленного в п. 6 настоящей Конкурсной документации. Заявительные документы, поступившие после установленного срока окончания их приема, не допускаются на Конкурсный отбор.

10. Организация-соискатель, которой необходимо получить разъяснение по оформлению и заполнению заявительных документов, может обратиться в Министерство письмом или телеграммой по адресу, указанному в п. 6 настоящей Конкурсной документации, а также по телефону 8 351 263 28 86 или электронной почте e.markina@minobr74.ru.

11. Ответы на письменные запросы организаций-соискателей готовятся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их получения и направляются по контактному данным, указанным в запросе, лишь в том случае, если запрос получен Министерством не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока подачи заявительных документов, указанного в настоящей Конкурсной документации.

12. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявительных документов, несет организация-соискатель.

13. Экспертиза заявительных документов осуществляется Советом по вопросам формирования и функционирования региональных инновационных площадок (далее – Совет) в соответствии с порядком, представленным в пп. 10 – 15 Постановления.

14. Критериями оценки инновационного проекта (программы) являются:

- актуальность;
- новизна;
- образовательная значимость;
- общественная значимость;
- полезность;
- реализуемость.

15. Основаниями для отказа в признании организации-соискателя региональной инновационной площадкой являются положения п. 16 Постановления.

Приложения: на 3 стр. в 1 экз.

Начальник управления начального, основного и среднего общего образования



Е.А.Тюрина

Форма титульного листа заявительных документов
(на бланке организации)

Министерство образования и науки
Челябинской области

Совет по вопросам формирования
и функционирования региональных
инновационных площадок

Заявительные документы для признания

(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

региональной инновационной площадкой

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Форма описи заявительных документов

Опись документов

№ п./п.	Наименование документов	Количество страниц	Стр. с по
1.	Опись		
2.	Заявка		
3.	Программа реализации инновационного проекта (программы)		
4.	Календарный план реализации инновационного проекта (программы)		
5.	Ходатайство учредителя организации о признании ее региональной инновационной площадкой		
6.	<i>(при необходимости)</i> иные документы в составе заявительных документов		

Ходатайство учредителя организации
о признании ее региональной инновационной площадкой

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ

Министерство образования и
науки Челябинской области

Письмо поддержки

Изучив документацию по конкурсному отбору, проводимому с целью присвоения статуса Региональной инновационной площадки организациям, осуществляющим образовательную деятельность, поддерживаем проект

название проекта

наименование образовательной организации

Обязуемся обеспечить контроль выполнения мероприятий, календарного плана – графика работ, достижение ожидаемых индикаторов и показателей реализации мероприятий, координацию работы исполнителей по срокам и ресурсам.

Руководитель организации-учредителя

Подпись