



АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕЖИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2014 № 1362 В.В. Федоренко: в базу копию: А.А. Сваловой

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

М.В. Александрович
А.Н. Мухоморову
Н.В. Махуренко

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Муниципальный методический центр» в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 40 Устава муниципального образования «Город Snezhinsk»,

Оригинал 14.09.14

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Переименовать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Муниципальный методический центр» в муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».
2. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».
3. Муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Муниципальный методический центр» (Свалова А.А.) осуществить предусмотренные законодательством мероприятия по государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Еремееву Г.Г.

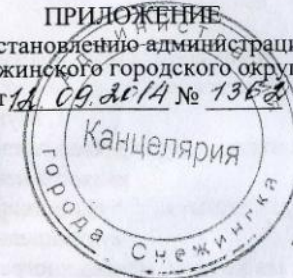
Глава администрации Снежинского городского округа



В.Б.Абакулов



ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации Снежинского городского округа от 14.09.2014 № 1362



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ Дата: 14.09.2014 г. Вх. № 1443

г.Снежинск 2014 г.

Входящий № 488 "15" 09 2014 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях эффективного функционирования и развития учреждений, подведомственных муниципальному казённому учреждению «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования), а также содействия в реализации управленческих функций Управления образования.

2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации Снежинского городского округа (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать и штампы со своим наименованием, бланки и иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

4. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Управления образования.

5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Сокращенное наименование: МБУ «ЦОДОУ».

Предыдущее наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Муниципальный методический центр».

6. Юридический адрес Учреждения: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 34.

Адрес фактического места нахождения:

456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 34.

456770 Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Ленина, дом 26.

456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 8.

II. Предмет деятельности и задачи Учреждения

1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – учреждения).

2. Задачами Учреждения являются:

- 1) транспортное обеспечение Управления образования и учреждений;
- 2) юридическое и экономическое сопровождение деятельности учреждений;
- 3) диагностика развития детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью выявления недостатков в их физическом и (или) психическом развитии, оказание рекомендаций родителям (законным представителям) программ и условий воспитания и обучения ребенка, консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательных учреждений по вопросам оказания коррекционно-педагогической помощи детям на территории Снежинского городского округа;
- 4) информационно-методическое сопровождение учреждений;
- 5) программно-техническое сопровождение Управления образования и учреждений;
- 6) кадровое сопровождение учреждений;
- 7) ревизия финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
- 8) сопровождение хозяйственной деятельности Управления образования и учреждений;
- 9) обеспечение комплектования дошкольных учреждений;
- 10) обеспечение делопроизводства Управления образования;
- 11) обеспечение сохранности документов постоянного и длительного хранения Управления образования;
- 12) сопровождение здоровьесбережения воспитанников, обучающихся и работников учреждений.

III. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Права юридического лица У Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

2. Для реализации возложенных на него задач Учреждение имеет право:

- 1) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, согласовав их с Управлением образования;



- 2) разрабатывать и утверждать целевые, долгосрочные, краткосрочные и другие виды программ развития Учреждения;
 - 3) осуществлять научно-методическую, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую и другую инновационную деятельность;
 - 4) в установленном порядке принимать участие в формировании городского бюджета по разделу «Образование»;
 - 5) сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его задачам, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем);
 - 6) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - 7) иметь обособленное имущество на праве оперативного управления;
 - 8) иметь самостоятельный баланс;
 - 9) открывать счета в органах казначейства в соответствии с законодательством;
 - 10) совершать любые сделки, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;
 - 11) арендовать и сдавать в аренду в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
 - 12) входить в состав ассоциаций, союзов и иных объединений юридических лиц в целях развития и совершенствования муниципальной системы образования города Снежинска;
 - 13) осуществлять наличные и безналичные денежные расчеты;
 - 14) осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход), не относящуюся к предусмотренным настоящим Уставом задачам, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели.
3. Учреждению не предоставляется право заключения договоров поручительства и иных сделок по обеспечению обязательств третьих лиц.
4. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.
5. Учреждение в соответствии со своей компетенцией обязано:
- 1) расходовать бюджетные средства и средства, поступающие из внебюджетных источников, обоснованно и эффективно;
 - 2) обеспечивать эффективную реализацию:
 - возложенных на него задач;
 - решений органов местного самоуправления и Управления образования, принятых в пределах их компетенции;



- 3) обеспечивать предоставление финансовой, статистической и информационной отчетности в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
 - 4) согласовывать с Управлением образования структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 5) согласовывать с Учредителем и Управлением образования Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему;
 - 6) представлять по запросу Учредителя или уполномоченных им лиц любую информацию и документацию, касающуюся деятельности Учреждения.
6. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:
- 1) невыполнение возложенных на него задач;
 - 2) совершение противоправных действий, предусмотренных законодательством.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по его обязательствам.

IV. Отношения Учреждения и Учредителя

1. Отношения между Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются настоящим Уставом и заключенными соглашениями.
2. Учредитель имеет право на:
 - 1) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
 - 2) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
 - 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 4) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждения, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;
 - 5) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;

б) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством;

7) утверждение порядка формирования муниципального задания и порядка финансирования его выполнения, в том числе путем делегирования данного права Управлению образования;

8) осуществление иных прав, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

1) прием на работу и увольнение директора Учреждения (по согласованию с заместителем главы администрации Снежинского городского округа);

2) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждения;

3) контроль за соблюдением и исполнением Учреждением и его должностными лицами в процессе их деятельности требований, установленных законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и нормативными актами Управления образования;

4) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий и представление Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с требованиями;

5) утверждение муниципальных заданий Учреждения (внесение в них изменений) и контроль их выполнения;

6) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;

7) содействие оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

8) координация взаимодействия Учреждения с другими муниципальными организациями;

9) осуществление иных прав в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

4. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Учредитель обязан:

1) осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания из бюджета города Снежинска через Управление образования;

2) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством и настоящим Уставом.

V. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

Единоличным органом управления Учреждением является директор Учреждения (далее – директор), назначенный приказом Управления образования (и непосредственно подчиняющийся начальнику Управления образования) по согласованию с Учредителем.

2. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

3. Условия и гарантии деятельности директора оговариваются в заключаемом с ним договоре и регламентируются его должностной инструкцией.

4. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Управления образования.

5. Директор в пределах своей компетенции:

1) без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;

3) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения для обеспечения ее текущей деятельности;

4) представляет интересы Учреждения в отношениях с юридическими и физическими лицами;

5) совершает сделки и заключает договоры в пределах компетенции Учреждения;

6) выдает доверенности;

7) осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

8) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

9) организует проведение аттестации работников Учреждения;

10) устанавливает условия оплаты труда работников в пределах фонда оплаты труда и в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;



11) открывает счета в органах казначейства в соответствии с законодательством, совершает от имени Учреждения банковские операции, подписывает финансовые документы;

12) утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, согласовав их с Управлением образования;

13) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции и контролирует их выполнение;

14) в пределах фонда оплаты труда устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения на основе действующей в Учреждении системы оплаты труда;

15) организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;

16) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения, необходимые для достижения цели его деятельности и обеспечения ее нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей на основании приказа Управления образования.

7. Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

3. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического

5. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется с согласия Собрания депутатов города Снежинска.

6. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия Учредителя.

7. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Процедура отбора арендатора осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством.

8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется Учредителем из бюджета города Снежинска через Управление образования.

9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее задачам, указанным в разделе II настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами.

10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), не относящуюся к предусмотренным настоящим Уставом задачам, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели.

11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, учитываются в соответствии с действующим бюджетным законодательством и расходуются Учреждением самостоятельно.



12. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется уполномоченными органами Учредителя и (или) Управлением образования.

13. Бухгалтерская отчетность и статистический учет осуществляются бухгалтерией Учреждения. Бухгалтерская отчетность представляется Управлению образования в объемах и в сроки, определенные нормативными актами. Документы бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Иные положения

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, предусмотренном для его утверждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность учреждением после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

