

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

11.11.2014 № 154

Об утверждении Положения «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №27 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников».

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. N26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных", подпунктом 5.2.30 Положения «О Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. N466, «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. N293, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», в целях реализации прав граждан Российской Федерации, проживающих в Снежинском городском округе, на получение дошкольного образования, на основании Положения «О муниципальном казённом учреждении «Управление образования города Снежинска», приказа Управления от 29.09.2014г. №337 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска», Уставом МБДОУ, по согласованию с Советом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (МБДОУ №27) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников». (Приложение).
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 Положение с 12.11.2014г.
3. С 12.11.2014г. осуществлять порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №27 и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) в соответствии с данным Положением.
4. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) в срок до 12.11.2014г. разместить на официальном сайте МБДОУ указанное в пункте 1 Положение и скан-копию данного Приказа.
5. Делопроизводителю Михайловой О.В. ознакомить с данным Приказом работников МБДОУ и родителей воспитанников в срок до 11.11.2014г.
6. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ  
С приказом ознакомлены:

М.Н. Годенкова



- О. Мельник Александровна О.В. 11.11.14
- А Тимофеева М.М. 11.11.14
- Ф Вершинкина О.А. 11.11.14
- Мельник Светлана О.А. 11.11.14
- Ермак Еремеева С.А. 11.11.14
- Мельник Виктория В.В. 11.11.14
- Мельник Ольга И.И. 11.11.14
- Мельник Тимофеева Ю.В. 11.11.14
- Мельник Дарья А.Х. 11.11.14
- Мельник Ботенко А.А. 11.11.14
- Мельник Усманова 11.11.14
- Мельник (Иванова) 11.11.14
- Мельник (Каримова) 11.11.14
- Мельник Сергеева И.И. 11.11.14
- Мельник Власова З.З. 11.11.14
- Мельник Ахмедова А.М. И.И. 11.11.14
- Мельник Прима О.О. 11.11.14
- Мельник Лебекина А.В. 11.11.14
- Мельник Белова Е.Е. 11.11.14
- Мельник Макушина Т.С. 11.11.14
- Мельник Машинова Т.М. 11.11.14
- Мельник Морозова Е.Е. 11.11.14
- Мельник Рылова Е.А. 11.11.14

Согласовано с Советом МБДОУ

### Положение

#### **«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» (МБДОУ №27) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников».**

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 27» МБДОУ №27 (далее МБДОУ) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников (далее – образовательные отношения).
2. Настоящий порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293, Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ.
3. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 1).
4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в соответствии со ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет взаимные права и обязанности по обеспечению реализации несовершеннолетним прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
5. На основании заключённого Договора об образовании издаётся приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ.
6. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2) оформляется в соответствии с Порядком приёма воспитанников в МБДОУ №27, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и отчисления воспитанников из МБДОУ №27.
7. Приостановление образовательных отношений происходит в случае приостановления действия Лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ. В данном случае родители (законные представители) воспитанников направляются в Управление образования администрации города Снежинска для распределения в дошкольные образовательные учреждения.
8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) (Приложение3) в следующих случаях:
  - в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе ликвидации дошкольного учреждения.

9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного воспитанника перед МБДОУ.

10. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения Договора об образовании является приказ заведующего МБДОУ, заявление об отчислении, соглашение о расторжении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение 4).

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_**

г. Снежинск Челябинской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», «МБДОУ», в лице заведующего **Годенковой Марины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(аяся) \_\_\_\_\_ ребенка, действующий(ая) в интересах \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), воспитание, обучение и развитие, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования – «Основная образовательная программа МБДОУ №27» (далее - образовательная программа).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ учебных лет (года), либо при досрочном расторжении Договора в соответствии с разделом V.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, с 12 часами пребывания, с 7.00 до 19.00 (кроме выходных и праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № \_\_\_\_ на основании путевки Управления образования, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, с предоставлением документов, необходимых для установления размера компенсации Родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ, других необходимых документов.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (в том числе и платные за рамками образовательной деятельности (при наличии соответствующей лицензии) по отдельному договору.

- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Приостановить действие настоящего Договора с согласия Заказчика, оформив соответствующее дополнительное соглашение, при временном (с сохранением места в МБДОУ) «выбытии» Воспитанника на домашний режим при наличии заключения врачебной комиссии ФГУЗ ЦМСЧ № 15 ФМБА России либо иного медицинского учреждения.
- 2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образования Воспитанника в семье.
- 2.1.6. Предоставлять Заказчику (второму родителю, по его ходатайству и при предоставлении соответствующего документа) отсрочку платежей, предусмотренных в разделе III настоящего Договора, но не более чем на 10 дней.
- 2.1.7. Вносить изменения в режим работы МБДОУ, в график посещения его Воспитанником.
- 2.1.8. Не передавать Воспитанника Заказчику (законному представителю или лицу, указанному в п.2.4.5. настоящего Договора), находящемуся в состоянии, угрожающем безопасности, жизни и здоровью Воспитанника.
- 2.1.9. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- при уменьшении количества детей;
  - на время карантина;
  - в летний период;
  - в иных случаях, предусмотренных законодательством.
- 2.1.10. Сообщить в органы опеки и попечительства о фактах применения со стороны родителей (законных представителе) физического или психического насилия, опасного для жизни и здоровья Воспитанника.
- 2.1.11. При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней родителей (законных представителей) или их полномочного представителя.

## 2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
  - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе и на официальном сайте МБДОУ.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых МБДОУ Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.
- 2.2.6. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

- 2.2.7. Изменять (по согласованию с заведующим МБДОУ) график посещения Воспитанников МБДОУ.
- 2.2.8. Ходатайствовать (с предоставлением необходимых документов) перед Исполнителем об отсрочке внесения Родительской платы не позднее, чем за 10 дней до установленных в разделе III настоящего Договора сроков оплаты.
- 2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.10. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.11. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.12. Защищать права и законные интересы Воспитанника.
- 2.2.13. В период адаптации Воспитанника находиться с ним в группе по согласованию с педагогами группы и (или) администрацией МБДОУ и при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
- 2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом МБДОУ за 3 дня и осуществив оплату, оговоренную в разделе III настоящего Договора.
- 2.2.15. На получение льгот и компенсации части Родительской платы в соответствии с законодательством и при наличии заявления и документального подтверждения.

### 2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора, реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.
- 2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника; воспитание (с учетом возраста Воспитанника) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника; взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития; оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Соблюдать и уважать права и свободы Воспитанника и родителей (законных представителей).

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно - пространственной развивающей среды.

2.3.10. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы МБДОУ.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН, с возрастом и медицинскими рекомендациями.

2.3.12. Информировать Заказчика по его запросу о жизни и деятельности ребенка в МБДОУ, его личностном развитии.

2.3.13. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения родителями прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.3.14. Сохранять место за Воспитанником:

а) на основании справки - в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, на основании заявления - в случае отпуска;

б) на основании заявления Заказчика на период его отсутствия вне города вместе с Воспитанником по уважительной причине.

2.3.15. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 сентября текущего года.

2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика.

2.3.17. Не начислять Родителю плату за присмотр и уход за Воспитанником (далее – Родительская плата) (за исключением случаев, оговоренных в п.2.4.11. настоящего Договора) за период отсутствия Воспитанника в МБДОУ.

2.3.18. Обеспечивать сохранность личных вещей Воспитанника (за исключением денежных средств, ювелирных изделий, сотовых телефонов, саней, колясок, велосипедов, самокатов и т.п.) при наличии меток на них.

2.3.19. Соблюдать Устав МБДОУ и условия настоящего Договора.

#### 2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27 и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанника, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия настоящего Договора, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к персоналу МБДОУ и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.



2.4.3. Своевременно вносить Родительскую плату до 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

2.4.4. Лично передавать Воспитанника воспитателю 1 смены и принимать Воспитанника у воспитателя 2 смены.

2.4.5. Доверяется приводить и принимать Воспитанника лицам, старше 18 лет, по письменному разрешению Заказчика, а именно: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных телефонов родителей (законных представителей) и места жительства Воспитанника.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам МБДОУ. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, в соответствии с сезоном и погодными условиями. Обеспечить наличие запасной одежды и носового платка; персональную метку на одежде, с которой должны быть ознакомлены сотрудники группы.

2.4.8. Следить за порядком в шкафу для раздевания Воспитанника, еженедельно, по пятницам (в последний рабочий день), уносить домой всю сменную, спортивную и другую одежду для приведения ее в порядок.

2.4.9. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в МБДОУ опасные предметы, продукты питания, в том числе конфеты, жевательную резинку, т.п.

2.4.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни.

2.4.11. Своевременно (до 12-00 дня, предшествующего отсутствию) информировать медицинского работника о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ. О болезни Воспитанника сообщать в срок до 12-00 часов первого дня заболевания (при этом оплата за этот день взимается). При невыполнении Заказчиком вышеуказанных обязанностей сумма Родительской платы в дни отсутствия Воспитанника начисляется в полном объеме, а в случае двухдневного отсутствия Воспитанника в образовательной организации, МБДОУ вправе самостоятельно «снять его с питания» (в этом случае плата с третьего дня не начисляется).

2.4.12. О предстоящем выходе Воспитанника после его отсутствия сообщать до 12-00 накануне дня выхода. При невыполнении Заказчиком этого условия МБДОУ имеет право не принять Воспитанника в день выхода. При невыходе Воспитанника по причине продления больничного листа родительская плата в предполагаемый день выхода не взимается.

2.4.13. Предоставлять в МБДОУ справку от врача после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка на принципах социального партнерства.

2.4.16. Взаимодействовать с МБДОУ по вопросам образования и воспитания Воспитанника, выполнять все рекомендации педагогов по исполнению своих обязанностей, по закладыванию основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности Воспитанника.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - Родительская плата) устанавливается муниципальными правовыми актами и составляет на дату заключения настоящего Договора \_\_\_\_\_ рубля(ей) в день.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в Родительскую плату.

3.3. Родительская плата за первый месяц вносится Заказчиком в виде авансового платежа.

3.4. Начисление Родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, по окончании календарного месяца.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за отчетным, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет Исполнителя.

(не нужное зачеркнуть)

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору, а также установленными Федеральными законами, Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования Воспитанника, а также за его жизнь и здоровье. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод Воспитанника и Заказчика, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Заказчик несет ответственность за:

- ущерб, причиненный Воспитанником Исполнителю и другим воспитанникам;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

4.4. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Заказчик несет ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, обязан заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном его развитии.

#### **V. Основания изменения и расторжения Договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть продлен, изменен и дополнен Сторонами по их соглашению, оформляемому в письменном виде и являющемуся его (Договора) неотъемлемой частью.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ №27 обеспечивают органы здравоохранения.

6.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником 7-летнего возраста "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.3. Заказчик дает письменное согласие на обработку своих и Воспитанника персональных данных (Приложение 1 к настоящему Договору).

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному - для каждой из Сторон.

6.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

### ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
Снежинского городского округа  
«Детский сад общеразвивающего  
вида № 27»

456770, Россия, Челябинская область,  
г. Снежинск, ул. Свердлова, 19а  
тел. (35146) 9-25-42, 3-16-43

\_\_\_\_\_ (Годенкова М.Н.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес по прописке: г. \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Адрес по факту: г. \_\_\_\_\_

Ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

Телефон: дом. \_\_\_\_\_

раб. \_\_\_\_\_

сот. \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(кем выдан)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

Расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
«Детский сад общеразвивающего вида №27», далее именуемому Оператор

Адрес Оператора: 456770 г. Снежинск, ул. Свердлова, 19а

Телефон (35146) 31643, 92542

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) своих данных и данных моего ребенка способами, не противоречащими законодательству, запрашиваемых:

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Степень родства с ребенком \_\_\_\_\_
3. Образование \_\_\_\_\_
4. Место работы \_\_\_\_\_
5. Адрес по прописке, по факту \_\_\_\_\_
6. Контактные телефоны (дом., раб., сот.) \_\_\_\_\_
7. Состав семьи \_\_\_\_\_
8. Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_
9. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_
10. Фотографии.

Данные передаются Оператору для принятия оперативных решений, связанных с воспитательным процессом, здоровьесберегающим фактором, систематизации и создания базы данных (сведений) (в унифицированных программных средствах), о родителях (законных представителях), детях группы № \_\_\_\_\_ МБДОУ, для размещения и публикации этих данных на официальном сайте МБДОУ, а также передачи такой информации родителям (законным представителям) детей группы. Также сведения могут быть использованы в решении возникающих вопросов в процессе образовательной деятельности.

Оператор обрабатывает персональные данные электронным и печатным способами.

Оператор обязан обеспечить конфиденциальность персональных данных, несет ответственность за нарушение порядка обработки и защиты таких данных.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается мною письменным заявлением.

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательной организации.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение № 2  
к Положению « О порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между МБДОУ № 27 и воспитанниками и (или)  
родителями (законными представителями) воспитанников»

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата, место рождения)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №27» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о родителях:

1. Фамилия, имя, отчество первого родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый), адрес по месту регистрации и проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество второго родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый) адрес по месту регистрации и проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

К заявлению прилагаю:

1. медицинскую карту ребенка (с картой профилактических прививок по форме №063/у и сертификатом о профилактических прививках);
2. путевку;
3. копию паспорта;
4. копию Свидетельства о рождении ребенка и др. детей, рожденных в данной семье;
5. копию Свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка в г. Снежинске;
6. заявление на компенсацию части родительской платы;
7. согласие на обработку персональных данных;
8. другое \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3

**к Положению «О порядке оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между МБДОУ № 27 и воспитанниками и (или)  
родителями (законными представителями) воспитанников»**

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
адрес проживания ребенка, родителя (законного  
представителя), контактные телефоны

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу №\_\_\_\_\_, в связи с переходом в другую образовательную  
организацию, по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон  
(нужное подчеркнуть), другое \_\_\_\_\_

Последний день посещения ребенком МБДОУ №27 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАШЕНИЕ

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Снежинск Челябинской области « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Годенковой Марины Николаевны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_,

(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», являющийся(ая) \_\_\_\_\_ ребенка, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ настоящим соглашением расторгаем при взаимном согласии сторон.
2. Настоящее соглашение вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
3. Стороны обязуются произвести взаимный расчет по результатам двухсторонней сверки.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у «Исполнителя», второй – у «Заказчика».

### Подпись сторон

**Исполнитель**

**Заказчик**

\_\_\_\_\_ (М.Н. Годенкова)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подпись  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. ФИО