**Отчёт**

по мониторингу сайтов дошкольных образовательных учреждений на соответствие

«Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

и формату представления на нём информации»,

утверждённым Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785,

по состоянию на 20.05.2016 г.

Цель мониторинга: повышение качества предоставляемых образовательных услуг в Снежинском городском округе за счёт формирования единого информационного пространства, анализ соответствия информационного наполнения сайтов образовательных организаций требованиям законодательства Российской Федерации.

Объект мониторинга: сайты двадцати трёх дошкольных образовательных учреждений Снежинского городского округа.

Сроки мониторинга: по состоянию на 20.05.2016 г.

1. **Результаты проверки.**

Сводная информация о соответствии сайтов дошкольных образовательных организаций Требованиям приведена в Таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел/подраздел сайта | Полная информация  20.05.2016 | | Полная информация  30.06.2015 | | Полная информация  31.12.2014 | |
| кол-во сайтов | % от общего числа (23) | кол-во сайтов | % от общего числа (23) | кол-во сайтов | % от общего числа (23) |
| 1. **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.** | 20 | 87,0 | **21** | **91,3** | 11 | 47,8 |
| 1. Основные сведения. | 16 | 69,6 | **22** | **95,7** | 16 | 69,6 |
| 1. Структура и органы управления ОО. | **23** | 100,0 | 22 | **95,7** | 19 | 82,6 |
| 1. Документы. | 1 | 4,3 | **12** | **52,2** | 8 | 34,8 |
| 1. Образование. | 5 | 21,7 | **12** | **52,2** | 7 | 30,4 |
| 1. Образовательные стандарты. | 19 | 82,6 | **22** | **95,7** | 21 | 91,3 |
| 1. Руководство. Педагогический состав. | 7 | 30,4 | **11** | **47,8** | 6 | 26,1 |
| 1. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. | 14 | 60,9 | **17** | **73,9** | 10 | 43,5 |
| 1. Стипендии и иные виды материальной поддержки. | **23** | 100,0 | **23** | **100** | 10 | 43,5 |
| 1. Платные образовательные услуги. | 17 | 73,9 | **22** | **95,7** | 18 | 78,3 |
| 1. Финансово-хозяйственная деятельность. | **15** | 65,2 | 14 | **60,9** | 13 | 56,5 |
| 1. Вакантные места для приёма (перевода). | 14 | 60,9 | **15** | **65,2** | 8 | 34,8 |

Сравнительная информация о соответствии сайтов дошкольных образовательных организаций Требованиям приведена в Таблице 2.

Оценка: “+” – без замечаний; “+-” – с замечаниями; “-” – раздел/подраздел отсутствует или пуст.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел сайта | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 13 | 14 | 15 | 18 | 20 | 21 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1. **СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.** | + | + | + | + | + | + | +- | +- | +- | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1. Основные сведения. | +- | + | + | + | + | +- | +- | + | +- | + | + | + | +- | + | + | +- | + | + | + | +- | + | + | + |
| 1. Структура и органы управления ОО. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1. Документы. | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | + | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- |
| 1. Образование. | +- | +- | +- | +- | + | +- | +- | +- | +- | +- | + | + | +- | +- | +- | + | + | +- | +- | +- | +- | +- | +- |
| 1. Образовательные стандарты. | + | + | + | +- | + | + | + | - | + | + | + | + | + | + | + | + | + | - | + | - | + | + | + |
| 1. Руководство. Педагогический состав. | + | +- | + | +- | + | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | +- | + | + | + | + | +- |
| 1. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. | +- | +- | +- | - | + | + | + | +- | +- | + | + | +- | + | + | + | + | + | + | +- | + | +- | + | + |
| 1. Стипендии и иные виды материальной поддержки. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 1. Платные образовательные услуги. | + | + | + | +- | +- | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | +- | +- | + | +- | + | +- | + | + |
| 1. Финансово-хозяйственная деятельность. | + | +- | +- | +- | + | + | +- | + | +- | + | + | + | +- | + | + | + | + | + | + | - | + | + | +- |
| 1. Вакантные места для приёма (перевода). | + | + | + | + | + | +- | - | +- | - | + | +- | +- | + | +- | + | + | + | + | + | + | +- | +- | + |

За прошедший год:

* произошло снижение 9 показателей из 12 (№№ 1, 2, 4-8, 10, 12), в ряде случаев очень существенное;
* повысились 2 (№3, №11) показателя;
* еще по 1 показателю (№3) достигнут максимальный результат, по показателю №9 100% результат подтверждён.

Стоит отметить, что ряд недостатков, подробно отмеченных в индивидуальных отчётах для образовательных учреждений, носит системный характер:

1. «Основные сведения»:

* При совпадении юридического, фактического и почтового адресов достаточно указать адрес один раз, предварив его пояснением типа «юридический/фактический/почтовый адрес».
* Для удобства пользователей предпочтительнее представление сведений в табличной форме.
* Следует включать в подраздел: банковские реквизиты; сведения о ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО; ссылку на карточку учреждения на официальном сайте для размещения сведений о государственных (муниципальных) учреждениях (<bus.gov.ru>).

1. «Документы»:

* Основное требование к этому подразделу – предоставление копий документов, а не их незаверенных электронных вариантов.
* Ввиду большого объёма размещаемой в подразделе информации, необходимо её структурирование для удобства пользователей, список документов, представленный в алфавитном порядке, недопустим.
* Информацию об аккредитации убрать (также из подраздела «Образование», если она там присутствует).
* Следует размещать в подразделе копии: ИНН/КПП, ОГРН, ОКПО; свидетельств о гос.регистрациях прав на нежилое здание, земельный участок; медицинских лицензий и др. разрешительных документов.
* Отчёт о самообследовании и публичный отчёт не взаимозаменяемы, к ним предъявляются разные требования. Отчёт о самообследовании ежегодный ([Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N462](http://rg.ru/2013/07/12/poryadok-dok.html) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»).

1. «Образование»:

* Ряд образовательных программ размещены [на сайте ФИРО](http://www.firo.ru/?page_id=11684), откуда их можно скачать или разместить на странице подраздела внешнюю ссылку.
* Согласно Требованиям в этом подразделе должны размещаться: методические и иные документы, разработанные образовательным учреждением для обеспечения образовательного процесса; сведения о программно-методическом обеспечении образовательного процесса и о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетов различных уровней и по договорам.
* Программы, разработанные в ДОУ, должны быть представлены в виде заверенных копий либо с указанием реквизитов утверждающего документа (приказ, протокол).

1. «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

* В ряде случаев в подразделе присутствуют сведения, не относящиеся к нему (организация питания детей в части нормативов, меню; сведения о системе физкультурно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий и др.).
* Информация об используемых в образовательных учреждениях ЦОРах, как правило, отсутствует или подменяется внешними ссылками на тематические Интернет-ресурсы.

1. «Финансово-хозяйственная деятельность»:

* Для предоставления пользователям сайта актуальной информации следует использовать ссылки на соответствующие разделы карточки образовательного учреждения на сайте [bus.gov.ru](file:///D:\О%20сайте\Мониторинги\6_Мониторинг%20сайтов%20по%20изменению%20структуры%202016-05\ДОУ\bus.gov.ru).

Замечания общего характера:

* Провести замену баннера «ММЦ» на баннер «ЦОДОУ» (по необходимости).
* Своевременно сообщать в МБУ «ЦОДОУ» (методисту Вантрусовой Г.Ю.) об изменениях: адреса сайта, адреса электронной почты, устава, лицензий, других правоустанавливающих документов.
* Структурировать размещаемую на страницах сайта информацию с целью удобства её восприятия и сокращения времени поиска.
* Периодически проверять станицы сайта на наличие неработающих/отсутствующих ссылок.
* Следить за соблюдение грамматики русского языка при размещении материалов на сайте: опечатки; пропущенные пробелы (например, слитное написание дат «201**7г**.»); отсутствие концевых знаков в концах предложений и т.д.

Особо следует отметить значительную работу, проведённую образовательными учреждениями, по размещению на сайтах:

* поискового окна (18 сайтов из 23 – 78%);
* статистического счётчика посещений/просмотров (18 сайтов из 23 – 78%);
* перехода на версию для слабовидящих (16 сайтов из 23 – 70%).

1. **Рекомендации:**

* Руководителям образовательных организаций в срок до 01.10.2016 г.:
* Организовать работу по доработке структуры официальных сайтов образовательных организаций в соответствии с требованиями законодательства и с учётом проведённых ранее мониторингов:
* информационного наполнения сайтов согласно [«Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»](http://www.edusite.ru/DswMedia/postanovlenie582obobrazovatel-nyixsaytax.pdf)
* на соответствие [«Требованиям к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».](http://www.edusite.ru/DswMedia/prikaz_785_rosobrnadzor.pdf)
* МБУ «ЦОДОУ»:
* В срок до 25.05.2016 г. предоставить руководителям образовательных организаций результаты мониторинга сайтов.
* В срок до 30.09.2016 г. провести индивидуальные консультации с руководителями и ответственными за сопровождение сайтов образовательных учреждений.

Справку подготовили: Смирнова И.Л.

Вантрусова Г.Ю.

20.05.2016 г.