

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

31.08.2023 г. № 221

Об утверждении Плана деятельности МБДОУ № 27
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022, «Основной образовательной программой МБДОУ № 27», «Адаптированной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 27 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», на основании Устава МБДОУ, Анализа деятельности МБДОУ №27 и педагогов за 2022-2023 учебный год, итогового анкетирования педагогов и родителей за 2022-2023 учебный год, планов деятельности и самообразования педагогов на 2023-2024 учебный год, Согласование на Совете МБДОУ №27, Протокол №2 от 30.08.2023 г., Согласование на педагогическом совете МБДОУ №27 от 30.08.2023 г., Протокол № 1 от 30.08.2023 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год (Приложение).
2. Сотрудникам в работе по всем направлениям руководствоваться прилагаемым планом деятельности МБДОУ №27 в течение учебного года.
3. Делопроизводителю Эльзенбах Э.Р. ознакомить с данным Приказом заместителя по учебно-воспитательной работе (УВР) Белоусову А.А., старшего воспитателя Чех А.В., главного бухгалтера Клецину Е.Н., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР) Ахметову И.Д., работников МБДОУ в срок по 31.08.2023 г.
4. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



М.Н. Годенкова

Исп. Белоусова А.А. 93843

БАА 2

1 - в дело

1 - пед. кабинет (копия с подписями)

Приложение
к Приказу № 221 от 31.08.2023г.

**План деятельности МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»
на 2023-2024 учебный год**

Согласован педагогическим советом
от «30» августа 2023 г.
Протокол № 1

г. Снежинск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

I.	ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА.....	3
II.	ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В НОВОМ УЧЕБНОМ ГОДУ.....	27
III.	НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ.....	28
IV.	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	34
	– Организация рабочего времени и отдыха сотрудников МБДОУ	
	– Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	
	– Реализация экспериментальной деятельности в МБДОУ	
	– Организация образовательного процесса в МБДОУ	
	– Разработка и утверждение планов	
	– Подготовка отчетов	
	– Аппаратные совещания	
	– Аттестация, повышение квалификации педагогических и руководящих работников	
	– Подготовка к плановой проверке Управления образования	
V.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	43
	– Инновационная деятельность в рамках Федеральной экспериментальной площадки	
	– Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	
	– Подготовка инструктивно-методических рекомендаций	
	– Организация процедуры мониторинга уровня усвоения ООП ДО и дополнительных платных программ	
	– Педагогические советы	
	– Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк)	
	– Консультации	
	– «Школа молодого воспитателя»	
	– Организация участия педагогов в конкурсах, консультирование по подготовке конкурсных материалов	
	– Организация реализации образовательных проектов	
	– Организация мероприятий акций, межведомственных профилактических мероприятий и операций	
	– Открытые просмотры в рамках повышения квалификации педагогических работников	
	– Организация мероприятий по сдаче воспитанниками норм ГТО	
VI.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	56
VII.	ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	63
VIII.	КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	65

IX.	МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	68
X.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.....	69
XI.	ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МБДОУ С МБОУ	79
XII.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.....	80
XIII.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	81
XIV.	ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	88

I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА К ПЛАНУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27» подведомственен Управлению образования администрации города Снежинска. В своей деятельности МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «города Снежинска»; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами.

Учредитель: Администрация города Снежинска Челябинской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» действует на основании лицензии на образовательную деятельность, - регистрационный №9354, выдана 27 февраля 2012г) (ссылка на реестр лицензий обрнадзора <https://innproverka.ru/profile/1027401353803-mbdou-27>).

По результатам ему установлен государственный статус: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» с правом оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, но профессиям специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении лицензии.

Получено «Санитарно-эпидемиологическое заключение на ведение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ» (ссылка http://ds27.vega-int.ru/sites/default/files/uploads/docs/2021/zaklyuchenie_ses.pdf).

На основании Приказа ФГАУ «ФИРО» №21/01-02-04 от 23.03.2020г. «О присвоении статуса экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», МБДОУ присвоен статус экспериментальной площадки по теме: Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры» (физика).

На основании Приказа № 12-12/1-22 от 01.12.2022г. МБДОУ присвоен статус «Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения».

Юридический и фактический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова 19 а, тел. заведующего 8(35146)9-25-42, тел. педкабинета 8(35146)9-38-43, тел. медкабинета 8(35146)9-26-76.

Сайт: <http://ds27.vega-int.ru>

2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В МБДОУ №27 реализуется «Основная образовательная программа МБДОУ №27» и «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ №27 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». Для реализации основной части Программы выбрана комплексная «Образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии ФГОС ДО» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, а также весь учебно-методический комплекс для её реализации. Для части, формируемой участниками образовательного процесса, была выбрана «Программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики «Наш дом – Южный Урал» (авторы-составители: Е.С. Бабунова, Л.В. Градусова, Е.Г. Лопатина, В.И. Турченко), отражающая региональный компонент. Частично, а именно для реализации образовательной области «Познавательное развитие», блок по освоению детьми математических представлений, взят из «Образовательной программы «Развитие»» под редакцией Л.А. А.И.Булычевой. Так же в состав ООП МБДОУ №27 входят парциальные программы: Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Ав4етн Н.Н.; «Рабочая программа по коррекционно-развивающей работе учителя логопеда в МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям Г.Н. Лавровой, Г.В. Яковлевой, г.Челябинск: Цицеро; «Рабочая программа педагога - психолога в соответствии с ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям ЧИППКРО, «Рабочая программа социального педагога в соответствии с ФГОС ДО», разработанная по рекомендациям ЧИППКРО.

По дополнительным образовательным программам детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Структура управления: органами управления МБДОУ являются заведующий, Педагогический совет, Совет МБДОУ, Профсоюзный комитет.

Административный персонал:

Заведующий - Годенкова Марина Николаевна, высшее образование, стаж педагогической работы 34 года, из них заведующим 17 лет, соответствует занимаемой должности.

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе - Белоусова Анна Александровна, высшее образование, стаж педагогической работы 10 лет, из них заместителем заведующего 4 года.

Старший воспитатель - Чех Александра Валерьевна, высшее образование, стаж работы 2 года.

Медицинский персонал:

Врач-педиатр - Брянцева Наталья Алиевна, высшее образование, первая квалификационная категория.

Медицинская сестра - Завьялова Ирина Викторовна.

Педагогический персонал (специалисты):

Музыкальный руководитель - Еремеева Елена Николаевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 36 лет, в данной должности 36 лет, высшая квалификационная категория.

Инструктор по ФК – Туровцева Ольга Владимировна, высшее образование, стаж педагогической работы 27 лет, в данной должности 20 лет, первая квалификационная категория.

Педагог-психолог – Малышева Любовь Петровна, высшее образование, стаж педагогической работы 37 лет, в данной должности 14 лет, высшая квалификационная категория.

Учитель-логопед - Рублева Елена Анатольевна, высшее образование, стаж работы 27 лет, в данной должности 27 лет.

Воспитатель по математике – Власова Зилия Ясавиевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 32 года, в данной должности 32 года, высшая квалификационная категория.

Педагогический персонал (воспитатели):

Имеют первую квалификационную категорию:

Грикина Ольга Юрьевна, высшее образование, стаж педагогической работы 14 лет, в данной должности 14 лет.

Трухина Ирина Владимировна.

Вергунова Ольга Николаевна.

Соответствуют занимаемой должности:

Лаврентьева Марина Игоревна, студентка, стаж педагогической работы 6 лет, в данной должности 6 лет.

Захаркина Ангелина Валерьевна, студентка, стаж педагогической работы 4 года, в данной должности 4 года.

Сергеева Ирина Маратовна, высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 15 лет, в данной должности 15 лет.

Удалова Резида Ильгамовна, стаж педагогической работы 3 года, в данной должности 3 года.

Характеристика коллектива:

Администрация:

Наименование показателей	Человек
Численность административных работников – всего	4
в том числе: заведующий	1
заместитель заведующего по УВР	1
заместитель заведующего по АХР	1
главный бухгалтер	1

I. Административный коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

По профессиональному уровню:

Наименование показателей	Профессиональный уровень
заведующий	соответствие должности
заместитель заведующего по УВР	-
заместитель заведующего по АХР	соответствие должности
главный бухгалтер	главный бухгалтер

По образовательному уровню:

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:		
		высшее	среднее	без образования
Численность административных работников – всего	4/100%	4/100%	-	-
в том числе: заведующий	1/25%	1/25%	-	-
заместитель заведующего по УВР	1/25%	1/25%	-	-
заместитель заведующего по АХР	1/25%	1/25%	-	-
главный бухгалтер	1/25%	1/25%	-	-

Весь административный коллектив имеет высшее образование (заведующий - 2 высших образования, заместитель заведующего по УВР - 1 высшее образование).

По стажу:

Наименование показателей	Из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность административных работников – всего	4/100%	1/25		1/25%			2/50%

По возрастному критерию:

Наименование показателей	Число полных лет									
	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
заведующий							1/25%			
заместитель заведующего по УВР	1/25%									
заместитель заведующего по АХР						1/25%				
главный бухгалтер				1/25%						

По возрастному составу административный коллектив оптимален, так как соотношение возрастных групп педагогов от 24 до 39 лет и от 45 до 55 лет составляет пропорционально 50%, что определяет высокую степень работоспособности и преемственности.

II. Педагогический коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

По профессиональному уровню:

	Высшую	Первую	Подтвердили соответствие занимаемой должности	не имеют квалификационной категории
Из общего числа педагогов имеют квалификационную категорию:	4/30,%	1/7,7%	8/61,5%	0

Аттестация всех 100% педагогических работников позволяет сделать вывод, что все педагоги соответствуют уровню компетенции по занимаемой должности.

По образовательному уровню:

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:			
		высшее	из них педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	из них педагогическое

Численность педагогических работников – всего	16/100%	7/43,75%	6/37,5%	8/50%	8/50%
в том числе: воспитатели	11/75%	3/18,75%	2/12,5%	7/43,75%	7/43,75%
старшие воспитатели	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
музыкальные руководители	1/6,25%			1/6,25%	1/6,25%
инструкторы по физической культуре	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
учителя - логопеды	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
педагоги - психологи	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		

В МБДОУ работает старший воспитатель, с двумя высшими образованиями (1/6,25%).

По педагогическому стажу:

Наименование показателей	из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	16/100%	5/31,25%	2/12,5%	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%	6/37,5%

4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В детском саду имеются условия для воспитания, обучения и развития детей с 1,5 года до 8 лет:

Условия, созданные в МБДОУ для осуществления образовательной деятельности:

Для подготовки и проведения занятий в МБДОУ имеются оборудованные кабинеты и объекты:

- Педагогический кабинет;
- Кабинет педагога-психолога;
- Музыкальный зал;
- Физкультурный зал;
- Групповые;
- Огород;
- Пруд;

- Альпинарий;
- Цветники;
- Сад камней;
- Экологическая тропа;
- Разметка на территории ДООУ для обучения правилам дорожного движения - «Перекресток»;
- Овощехранилище;
- Центры национальных традиций: русской культуры, татарской культуры, башкирской культуры.
- Мини-музеи: музей часов, музей букваря, музей старинной посуды, музей кукол.
- Музыкальный зал.
- Образовательные площадки на территории МБДОУ: аллея ребусов, «Шашки +», математическая зона «Школа королевы Геры», «Творческая мастерская» и др.

Для организации спортивных мероприятий в МБДОУ кроме физкультурного зала имеется:

- Спортивная площадка на территории, с установленными тренажёрами и мягким покрытием;
- Прогулочные участки с физкультурным оборудованием;
- Спортивные уголки в группах.

Для организации питания в МБДОУ имеется:

- Пищеблок с технологическим оборудованием;
- Буфетные и места для приема пищи в групповых.

Дети, посещающие детский сад, получают трехразовое питание, при организации которого учитываются следующие принципы:

- сбалансированность рациона по всем пищевым факторам (белки, жиры, углеводы, витамины и т.д.);
- разнообразие рациона;
- соблюдение технологии при приготовлении пищи;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

При приготовлении блюд используются технологические карты. Проводится замена продуктов для детей, страдающих пищевой аллергией. В целях профилактики гиповитаминозов в МБДОУ проводится искусственная С-витаминизация блюд. Повторения блюд в течение 2-х недель не наблюдается.

Пищевые продукты, поступающие в детский сад, имеют санитарно-эпидемиологическое заключение. Контроль качества поступающей продукции и соответствующих документов осуществляет медицинский персонал, заведующий складом, техник-технолог.

Основными документами при организации питания являются Постановления Главного государственного санитарного врача РФ: от 28 января 2021 г. №2 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее-СанПиН 1.2.3685-21); от 28.09.2020 г. №28 Санитарные правила

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); от 27.10.2020 г. №32 Санитарно-эпидемиологические правила и норма «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Ассортимент продуктов с каждым годом становится разнообразнее. В летне-осенний период расширен ассортимент овощей и фруктов, разработан и строго соблюдается питьевой режим с учетом потребностей детей в жидкости.

Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивается ежедневное меню с рекомендациями на ужин.

Для охраны жизни и здоровья детей:

- Заключен договор с ЦМСЧ-15 ФМБА России;
- Имеются медицинский и процедурный кабинет;
- Работают врач и медсестра;
- Созданы соответствующие условия по соблюдению СанПиН в здании и на территории.

Для доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям в МБДОУ имеются компьютеры (как стационарные, так и ноутбуки) с выходом в Интернет.

Использование электронных образовательных ресурсов в МБДОУ №27, к которым обеспечивается доступ воспитанников.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - это учебные материалы, для воспроизведения которых используют электронные устройства. Использование ЭОР позволяет оптимизировать образовательный процесс. Педагоги МБДОУ №27 активно используют мультимедийную технику и электронные образовательные ресурсы по всем направлениям образовательной деятельности: во время проведения образовательной деятельности с воспитанниками, в том числе детьми с ОВЗ (по формированию целостной картины мира, по развитию естественно-научных, экологических представлений, художественному творчеству, развитию речи, музыке), развлечениях, в режимных моментах. Мультимедийное оборудование широко используется в методической работе (педагогических советах, мастер-классах, консультациях), а также в работе по взаимодействию с семьями воспитанников (родительских собраниях, практикумах, консультациях, мастер-классах, досуговых мероприятиях и т.д.). Педагоги МБДОУ создают мультимедийные презентации, дидактические игры для занятий с детьми разных возрастов. В МБДОУ накоплена обширная медиатека электронных образовательных ресурсов, включающая презентации, обучающие фильмы, мультфильмы, звуковые файлы (музыка и аудиокниги). С помощью электронных образовательных ресурсов педагоги активно изготавливают печатную продукцию: методические разработки, картотеки, каталоги, буклеты, статьи и рекомендации для родителей и т.д.

5. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание дошкольного образования в детском саду дифференцируется по следующим направлениям развития ребенка:

Основные направления развития и образования детей	Образовательные области
Физическое развитие	Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).
Познавательное развитие	Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
Речевое развитие	Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

<p align="center">Художественно-эстетическое развитие</p>	<p>Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).</p>
<p align="center">Социально-коммуникативное развитие</p>	<p>Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.</p>

6. ВЕДУЩИЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

С детьми:

- мониторинг развития воспитанников «АИС» на начало года
- построения образовательной траектории воспитанников – разработка индивидуальных карт развития
- непосредственно образовательная деятельность с использованием ЦОС «МЭО – Детский сад»
- образовательная деятельность в режимных моментах
- совместная деятельность детей со взрослыми, с детьми
- самостоятельная деятельность детей
- индивидуальная и подгрупповая работа с детьми
- работа с группой детей в летн
- е-оздоровительную кампанию
- сюжетно-ролевая игра, как средство развития личности ребенка
- работа с детьми в социуме (детская библиотека, кинотеатр, ЮДП и др.)
- развлечения, праздники, досуги по разным направлениям
- коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми, имеющими проблемы в развитии
- развивающие дополнительные услуги для одаренных детей, детей с опережением в развитии

- занятия психолога, логопеда с детьми
- спортивные занятия, досуги, развлечения, спартакиады
- анализ результатов освоения детьми «Основной образовательной программы МБДОУ №27» с помощью Автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (АИС) по итогам учебного года.
- составление сводных таблиц и диаграмм по итогам анализа результатов освоения детьми ООП в целом по МБДОУ и по группам
- организация городского конкурса «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!»
- участие детей в городских конкурсах и соревнованиях: шахматном турнире, посвященном памяти Б.М.Беккера; в муниципальном этапе турнира «ЗАТО шашки»; интеллектуально-познавательной квест-игре «Эврикоша»; в квест-игре «Технарики» в рамках реализации инновационного проекта научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому», «Веселых стартах 01», «Героический подвиг пожарных в борьбе с беспощадным огнем», т.п.
- участие в городских спартакиадах «Крепыш» и «Крепышок»
- проектная деятельность и совместные творческие проекты детей, педагогов и родителей
- мониторинг развития воспитанников «АИС» на конец года

С педагогами:

- педагогические Советы
- педконсилиумы
- заседания ПМПк
- методические дни по четвергам
- тематические проверки
- школа начинающего педагога
- мастер - классы
- постоянно действующий семинар внутри ДОУ
- «Студия профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО
- повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях
- стажировки в рамках образовательного проекта «Школа Росатома»
- создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов
- анкетирование
- деловая игра
- круглый стол
- брифинг

- стажировка
- семинар-практикум
- занятия-практикумы
- взаимопросмотры (Дни педагогического мастерства, Дни открытых дверей)
- консультации (общие, индивидуальные, для молодых педагогов, консультации разных специалистов)
- конкурсы профессионального мастерства
- повышение квалификации - учеба в вузах, посещение ГМО по направлениям, подготовка к аттестации, самообразование
- обобщение педагогического опыта
- аналитическая деятельность по итогам реализации Плана деятельности, выработка траектории дальнейшего развития

С родителями:

- собрания (общие, групповые)
- работа официального сайта МБДОУ (освещение всех значимых мероприятий, прошедших в ДОУ и в городе в целом, ознакомление с документацией и локальными актами разных уровней, предоставление конспектов НОД и т.д.)
- работа официальной группы «МБДОУ №27» в ВК и ОК
- анкетирование
- распространение просветительских и информационных буклетов
- трансляция опыта семейного воспитания через выставки детских работ, фотовернисажи и т.д.
- «Молнии», «Благодарности»
- консультации – общие, групповые, специалистов, практические, индивидуальные, коррекционно-практические
- совместные занятия – в группе, с психологом, с логопедом
- праздники, досуги, развлечения
- работа родительского комитета
- выставки методической литературы, пособий
- библиотечка для родителей
- выставки работ по изобразительности
- конкурсы, субботники, ярмарки, спартакиада «Крепыш» и др.
- Совет МБДОУ
- дни открытых дверей
- дни здоровья

С социумом:

- организация сотрудничества (преемственности) МУ СОШ № 125, Гимназией № 127, МБОУ СОШ № 126
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с фирмой по организации праздников «Ярмарка веселья»

- взаимодействие в рамках социального партнёрства со «Снежинской детской музыкальной школой им. П.И. Чайковского»
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с муниципальным бюджетным учреждением «Городская библиотека»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Образовательный процесс осуществляется:

Все группы МБДОУ комбинированной направленности для детей с ОВЗ. разработана на основе Федеральной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Порядком разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

7.1. Основная образовательная программа МБДОУ №27

Цель ООП: разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

- обеспечение единых для РФ содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;

- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

7.2. Адаптированная образовательная программа МБДОУ №27

Целью данной Программы создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Цель Программы достигается через решение следующих задач:

- коррекция недостатков психофизического развития;
- укрепление физического, психического здоровья, а также эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития ребенка с ОВЗ в период дошкольного образования независимо от места проживания, национальности, пола, социального статуса и т.п.;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей и повышение их компетентности в плане развития, образования и укрепления здоровья детей с ОВЗ.

Организация образовательного процесса:

Основные направления образовательной деятельности дошкольного учреждения изложены в Образовательной программе, которая соответствует Федеральному закону Российской Федерации «Об образовании». Федеральным государственным образовательным стандартом (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 155/н).

В образовательной программе выстроен целостный образовательный процесс: описана ежедневная организация жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей и социального заказа родителей, в соответствии с действующими СанПиН, предусмотрены лично-ориентированные подходы к организации всех видов детской деятельности; спроектирован воспитательно-образовательный процесс в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями; представлено содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Социально- коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» ориентировано на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются

интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

В структуру образовательного процесса включены такие компоненты как:

- непосредственно образовательная деятельность;
- образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- образовательная деятельность в семье.

При организации партнерской деятельности взрослого с детьми мы опираемся на тезисы Н.А. Коротковой:

- Включенность воспитателя в деятельность наравне с детьми.
- Добровольное присоединение детей к деятельности (без психического и дисциплинарного принуждения).
- Свободное общение и перемещение детей во время деятельности (при соответствии – организации рабочего пространства).
- Открытый временной конец занятия (каждый работает в своем темпе).

Образовательная деятельность реализуется непрерывно в совместной деятельности взрослого и ребенка в ходе различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской, коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, а также во время чтения художественной литературы) или их интеграцию.

Игровая деятельность, являясь основным видом детской деятельности, организуется при проведении режимных моментов, совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности детей.

Двигательная деятельность организуется при проведении физкультурных занятий, режимных моментов совместной деятельности взрослого и ребенка.

Коммуникативная деятельность осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду; способствует овладению ребенком конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими людьми – развитию общения со взрослыми и сверстниками, развитию всех компонентов устной речи.

Трудовая деятельность организуется с целью формирования у детей положительного отношения к труду, через ознакомление детей с трудом взрослых и непосредственное участие детей в посильной трудовой деятельности в детском саду и дома. Основными задачами при организации труда являются воспитание у детей потребности трудиться, участвовать в совместной трудовой деятельности, стремления быть полезным окружающим людям, радоваться результатам коллективного труда; формирование у детей первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. Данный вид деятельности включает такие направления работы с детьми как самообслуживание, хозяйственно-бытовой труд, труд в природе, ручной труд. Все оборудование и атрибуты для реализации этих направлений присутствуют.

Познавательно-исследовательская деятельность организуется с целью развития у детей познавательных интересов, их интеллектуального развития. Основная задача данного вида деятельности – формирование целостной картины мира, расширение кругозора. Во всех группах детского сада оборудованы уголки для проведения экспериментов.

Продуктивная деятельность направлена на воспитание у детей интереса к эстетике окружающей действительности, удовлетворение их потребности в самовыражении. Данный вид деятельности реализуется через рисование, лепку, аппликацию.

Музыкально-художественная деятельность организуется с детьми ежедневно, в определенное время и направлена на развитие у детей музыкальности, способности эмоционально воспринимать музыку. Данный вид деятельности включает такие направления работы, как слушание, пение, песенное творчество, музыкально-ритмические движения, танцевально-игровое творчество, игра на музыкальных инструментах. Чтение детям художественной литературы направлено на формирование у них интереса к чтению, восприятия книг. При этом решаются следующие задачи: создание целостной картины мира, формирование литературной речи, приобщение к словесному искусству, в том числе развитие художественного восприятия и эстетического вкуса. Дети учатся быть слушателями, бережно обращаться с книгами.

К основным культурным практикам, осваиваемым детьми, относятся: игра (сюжетная и с правилами), продуктивная деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, чтение художественной литературы. Перечисленные культурные практики являются универсальными – они используются для образования детей в любом современном обществе.

Совместная игра воспитателя и детей (сюжетно-ролевая, игры со строительным материалом, театрализованные и др.) направлена на обогащение содержания творческих игр, освоение детьми игровых умений, необходимых для самостоятельной игры.

Педагоги создают ситуации общения и накопления положительного социально-эмоционального опыта: ситуации реально-практического характера (оказание помощи игрушкам, взрослыми т.п.), условно-вербального характера (на основе жизненных сюжетов или сюжетов литературных произведений) и имитационно-игровые. В ситуациях условно-вербального характера воспитатель обогащает представления детей об опыте разрешения тех или иных проблем, связывает содержание разговора с личным опытом детей. В реально-практических ситуациях дети приобретают опыт проявления заботливого отношения к персонажам, людям, животным. Ситуации планируются воспитателем заранее, либо в ответ на события, которые происходят в группе.

Совместная творческая мастерская предоставляет детям условия для использования и применения умений и навыков. Мастерские по своей тематике соответствуют комплексно-тематическому планированию МБДОУ и разнообразны по содержанию: занятия продуктивными видами деятельности, оформление проектов в группе, атрибутов для различных видов театра, элементы коллекционирования. Результатом работы в творческой мастерской является создание разных видов театра, оформление коллекций, создание продуктов детского творчества, оформление художественной галереи и пр.

Образовательное событие - вид деятельности, целенаправленно организуемый взрослыми для развития у детей дошкольного возраста творческой самостоятельности, фантазии, коммуникативных компетенций (умение договариваться со сверстниками, вырабатывать общее решение, воспринимать толерантно чужие мнения), создания для детей ситуации выбора и самостоятельного решения проблем для выхода детей из привычных, определенных взрослыми способов деятельности и решения задач, проявления образовательной активности ребенка, интереса к созданию и презентации продуктов образовательной деятельности.

Детский досуг - вид деятельности, целенаправленно организуемый взрослыми для игры, развлечения. В детском саду организуются музыкально-физкультурные, театральные развлечения, игры-забавы, праздники и др.

Самообслуживание, самостоятельность, **элементарная трудовая деятельность** – вид деятельности, направленный на усвоение норм, принятых в обществе, становления самостоятельности, формирование позитивных установок к элементарному труду.

Программа не предусматривает жесткого регламентирования образовательного процесса и календарного планирования образовательной деятельности, оставляя педагогам ДОО пространство для гибкого планирования их деятельности, исходя из особенностей реализуемой программы, условий образовательной деятельности, потребностей, возможностей и готовности, интересов и инициатив воспитанников и их семей, педагогов и других сотрудников ДОО.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на, формирование развивающей предметно-пространственной среды, а так же Учебный план, разработанный на основе рекомендаций ЧИППКРО, Рабочие программы по 5 образовательным областям (утверждаются ежегодно приказом заведующего, согласовываются на педагогическом совете), Тематический план, Режим дня, Календарный учебный график, Расписание занятий (Регламент непосредственно образовательной деятельности), которые утверждаются ежегодно приказом заведующего МБДОУ №27.

Планирование деятельности педагогов опирается на результаты педагогической оценки индивидуального развития детей и направлено в первую очередь на создание психолого-педагогических условий для развития каждого ребенка, в том числе, на формирование развивающей предметно-пространственной среды. Планирование деятельности МБДОУ направлено на совершенствование её деятельности и учитывает результаты как внутренней, так и внешней оценки качества реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27».

Для реализации Программы составляется Учебный план, который включает в себя:

- График учебного процесса;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Режим и распорядок дня;
- Расписание занятий (Регламент непосредственно образовательной деятельности).

Организационной основой реализации комплексно-тематического принципа построения ООП МБДОУ №27 являются определённые тематические недели, которые реализуются через проекты, образовательные события, календарные праздники, развлечения, конкурсы, сезонные явления и познавательно-исследовательскую деятельность. Введение одинаковых тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста.

При построении образовательного процесса и составлении регламента непрерывной образовательной деятельности учитывается следующее (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях 2.4.1.3049-13, от 15 мая 2013 г. N 26).

1. В регламенте соблюдается чередование видов деятельности, требующих усиленного внимания и большой умственной нагрузки, с теми, которые способствуют снижению напряжения у детей.

2. Максимально допустимое количество непосредственной образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух видов, а в старшей и подготовительной группах - трех.
3. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности в младшей группе - 15 минут, в средней группе - 20 минут, в старшей группе - 25 минут, в подготовительной к школе группе - 30 минут.
4. Перерывы между непосредственной образовательной деятельностью не менее 10 минут.

Дополнительное образование в МБДОУ - это реализации дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы в интересах личности, общества.

№ п/п	Наименование услуги, для какого возраста осуществляется	Направленность развития
1.	Школа общения и эмоций для детей «Давай подружиться», с 3 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
2.	«Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1 до 4 лет	социально-гуманитарная направленность
3.	Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
4.	«Технология школы королевы Геры - физика» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию программы по физике), с 6 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
5.	ЛФК, коррекция плоскостопия, с 3 до 7 лет	физкультурно-спортивная направленность
6.	«Крепыш» (физ.воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 1 до 7 лет	физкультурно-спортивная направленность
7.	Организация празднования Дня рождения «День именинника», с 1 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
8.	Обучение правильному произношению, с 1 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
9.	«Школа королевы Геры-математика» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 7 лет	социально-гуманитарная направленность
10.	«Футболист», с 4 до 8 лет	физкультурно-спортивная направленность
11.	«Школа английского языка», с 3 до 8 лет	социально-гуманитарная направленность

Инновационная деятельность:

В 2020 году МБДОУ получило статус федеральной экспериментальной площадки. Тема экспериментальной работы: Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры». Научный руководитель экспериментальной площадки от ФИРО РАНХиГС: Тарасова Н. В.

Цель эксперимента: Подготовить группы дошкольников, у которых сформированы метапредметные способности первого уровня для дальнейшего их обучения в инженерных классах.

С 2022 года получен статус «Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения» по теме: «Построение современной образовательной среды в МБДОУ №27 с помощью цифрового ресурса «Мобильное электронное образование. Детский сад».

Состояние информатизации образовательного процесса:

В МБДОУ выстроена система информационного обеспечения образовательного процесса, которая включает как внешние, так и внутренние потоки информации.

В МБДОУ имеется 8 автоматизированных рабочих мест (АРМ) для управления и организации педпроцесса, в том числе 13 компьютеров и 2 ноутбука, которые подключены к сети Интернет. Работает официальный сайт МБДОУ, где постоянно обновляется информация для родителей (законных представителей), социальных партнёров МБДОУ и широкой общественности.

Администрация и педагоги активно используют ИКТ-технологии в методической работе и в образовательном процессе. В музыкальном зале в свободном доступе имеется проектор с экраном. Педагоги постоянно создают мультимедийные презентации для обмена опытом с коллегами, детьми и родителями. Данные материалы также выкладываются на официальном сайте МБДОУ.

Компьютеры для детей	Компьютерные классы	АРМ	Компьютеры для управления и организации педпроцесса	Подключено к интернету для управления и организации педпроцесса	Наличие сайта ДОУ	Электронная почта ДОУ
Кол – во компьютеров	кол – во	Кол - во	Кол – во компьютеров	Кол - во	Кол - во ДОУ	Кол - во ДОУ
		8	15	15	1	1

8. ОХРАНА И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Состояние здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ:

Большое место в организации деятельности МБДОУ уделяется бесплатным лечебно-профилактическим и оздоровительным мероприятиям:

- Гигиенические факторы.
- Физическое воспитание.
- Закаливающие процедуры с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода).
- Двигательная активность в течение дня.
- Воспитание потребности в здоровом образе жизни.
- Диагностика и коррекция развития.
- Гимнастика для глаз.
- Организация и проведение профпрививок детям согласно календарю.
- Проведение противоэпидемических мероприятий.

Лечебно-оздоровительная программа осуществляется индивидуально для каждого ребенка, исходя из его физического, соматического и психического состояния

Организация питания в детском саду:

В МБДОУ детям предлагается сбалансированное питание, отвечающее возрастным физиологическим потребностям детского организма в основных пищевых веществах и энергии. Для детей, страдающих аллергическими реакциями, ограничивается ряд продуктов в соответствии с индивидуальными показаниями. Замена продуктов производится в соответствии с Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ: от 28 января 2021 г. №2 Санитарно-эпидемиологические правила и нормы «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее-СанПиН 1.2.3685-21); от 28.09.2020 г. №28 Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20); от 27.10.2020 г. №32 Санитарно-эпидемиологические правила и норма «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20) Организация питания осуществляется в соответствии с «Положением об организации питания воспитанников МБДОУ», самостоятельно.

В 2023 году выполнены натуральные нормы питания по каждому из основных продуктов (мясо, масло и др.) на 100%.

Контроль обеспечивается в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) и оздоровительных мероприятий в МБДОУ №27.

В соответствии с договором с главным врачом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии №15» ФМБА России проводится лабораторный и производственный контроль с целью безопасности организации питания в детском саду.

Обеспечение безопасности:

Основными направлениями деятельности администрации МБДОУ по обеспечению безопасности в детском саду являются:

- пожарная безопасность,
- антитеррористическая безопасность,
- ГО и предупреждение ЧС,
- охрана труда.

Разработаны и скорректированы следующие документы организационного характера:

- Паспорт безопасности МБДОУ.
- Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры МБДОУ.
- Паспорт антитеррористической безопасности.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности приняты следующие меры:

- разработан Паспорт антитеррористической безопасности,
- в соответствии с регламентом проверяется работа «тревожной» кнопки,
- в соответствии с регламентом проверяется работа система АПС,
- в соответствии с регламентом проводятся инструктажи всех работников МБДОУ,
- обеспечена круглосуточная охрана силами вахтеров и сторожей.

В целях создания безопасных условий функционирования учреждения ведутся журналы регистрации транспорта, посетителей детского сада, журнал проверки тревожной кнопки, учета обхода территории. На вахте находятся списки детей, посещающих МБДОУ, а также служебного транспорта, которому разрешён въезд на территорию ДОУ.

В рамках месячников безопасности проводятся мероприятия по отработке действий во время пожара, ЧС, при угрозе террористического характера.

Одним из важных вопросов является организация пожарной безопасности. Контроль мероприятий данного направления в ДОУ осуществляется постоянно. Сотрудники систематически проходят инструктаж, вновь принимаемые сотрудники также обучаются мерам противопожарной безопасности.

В период подготовки образовательного учреждения к новому учебному году произведена зарядка огнетушителей.

Не менее 2 раз в год в детском саду проводятся учебно-тренировочные эвакуации для отработки действий в случае пожара воспитанников и персонала, продумана система вывода детей в другие здания в зимнее время, заключено соглашение с МБДОУ № 7, 21. В детском саду в полном объеме имеются первичные средства пожаротушения.

Большое внимание уделяется организации работы по охране труда: сформирован пакет нормативно-правовых документов, проводится обучение и проверка знаний требований охраны труда работников, инструктажи с персоналом, недели охраны труда. При приёме на работу каждый сотрудник проходит стажировку по охране труда с последующей проверкой знаний.

В детском саду осуществляется предоставление работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Все работники учреждения в соответствии с Программой производственного контроля прошли медицинский осмотр и гигиеническую аттестацию.

Пищеблок обеспечен необходимым новейшим оборудованием, санитарное состояние по результатам проверки-удовлетворительное. Система отопления полностью подготовлена к зиме.

При проведении проверки «Готовность учреждения к новому учебному году» отмечено, что подготовка проведена на высоком уровне.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО, СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Для обеспечения комплексного подхода к образовательному процессу ДОО успешно сотрудничает с организациями социума.

Содержание работы с социумом осуществлялось через развитие социальной компетентности детей, воспитания свободной и позитивно настроенной личности.

Данное содержание реализуется в следующий формах:

- выставках,
- праздниках,
- проектной деятельности.

Решение всех задач, стоящих перед дошкольным образовательным учреждением, невозможно без тесного сотрудничества и партнёрства с другими организациями, которое происходит через:

- Обеспечение публичной отчетности о ходе реализации инновационной площадки;
- Информационное обеспечение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о работе осуществляется на официальном сайте МБДОУ № 27, в группах «ВК» и «ОК», информационных стендах, на родительских собраниях «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС»), в СМИ и др.;
- Участие в электронных мониторингах регионального и федерального уровня.

В рамках межсетевого взаимодействия:

- Сотрудничество с МАДОУ №2: спортивном мероприятии «Весёлые старты - 01», «Фантазеры и затейники»;
- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;
- Сотрудничество с МБДОУ №28: участие в городской турнир «Шашки +»;

- Сотрудничество с МБДОУ №25: участие в «Творческой мастерской - 3D-шестерёнки. Твори и мысли!»;
- Сотрудничество с МБДОУ №30: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;
- Сотрудничество с МБОУ № 127: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ, а также в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с МБОУ № 126: в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с МБОУ № 125: в рамках преемственности ДОУ со школой;
- Сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии в библиотеку (средняя, старшая, подготовительная группы), посещение занятий (средняя, старшая, подготовительная группы), мероприятия по тематике недель и мероприятия, посвященные знаменательным, памятным датам и событиям, проходящим в нашей стране (исторические события, юбилеи детских писателей);
- Сотрудничество с музыкальной школой: посещение концертов в музыкальной школе (средняя, старшая, подготовительная группы), участие в IV детском городском фестивале «Путешествие в мир музыки»;
- Сотрудничество с СГОО «СФШ»: участие в детском шахматном фестивале, посвященном открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч»;
- Сотрудничество с парком культуры и отдыха - организация и проведение культурно – досуговых мероприятий: Бал выпускников г. Снежинска, «Фестиваль ЧУДеС»;
- Сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательно-игровых программ.

Участие наших воспитанников в конкурсах:

- «Веселые старты 01»;
- Городская спартакиада «Крепыш»;
- Городская спартакиада «Крепышок» для детей раннего возраста;
- Конкурс рисунков и поделок «Спички детям не игрушки!» и другие.

Такое партнерство со многими организациями помогает более успешно решать вопросы обучения и воспитания наших детей.

Взаимодействие с родителями:

Целью взаимодействия МБДОУ №27 и семей воспитанников является: создание единого образовательного пространства «детский сад - семья», обеспечивающего целостное развитие личности дошкольника, через организацию взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников на основе социального партнерства.

Для реализации данной цели коллективом МБДОУ решаются следующие задачи:

1. Создание документационного обеспечения взаимодействия МБДОУ и семьи на основе законодательных актов федерального, регионального и муниципального уровня.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов МБДОУ по вопросу взаимодействия с семьями воспитанников на основе социального партнерства
3. Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителей) и детях, изучение семей, их трудностей и запросов; выявление готовности семьи ответить на запросы дошкольного учреждения.
4. Создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально-организованных мероприятий.
5. Планирование и реализация психолого - педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: правовой, воспитательной, рекреативной (досуговой), влияющих на качество семейного воспитания.
6. Внедрение эффективных технологий сотрудничества МБДОУ с семьями в практику психолого-педагогического партнерства, способствующих повышению потенциала взаимодовверительных и равноответственных отношений.

Основными направлениями взаимодействия с учетом запросов и потребностей каждой из сторон являются:

1. Информационно-аналитическое направление:

Цель: сбор и анализ сведений о родителях и детях, изучение семей, их трудностей и запросов, а также выявление готовности семьи ответить на запросы МБДОУ.

Формы взаимодействия:

- Педагоги используют следующие формы: опрос, анкетирование, патронаж, интервьюирование, наблюдение, изучение медицинских карт, психологические методики, общение на Интернет - форуме.
- Родители используют следующие формы: получение информации о деятельности МБДОУ через информационные буклеты МБДОУ, презентация МБДОУ, сайт МБДОУ, общение на Интернет - форуме, общение с родителями выпускников и родителями детей, посещающих МБДОУ, средства массовой информации.

2. Практическое направление:

Цель: повышение правовой и педагогической культуры родителей и вовлечение родителей в образовательный процесс МБДОУ.

Формы взаимодействия:

- Педагоги используют следующие формы: консультирование посредством использования различных форм (лекции, семинары-практикумы, видеотека и аудиотека, газеты, буклеты, информация на сайте МБДОУ и т.д.); организация продуктивного общения всех участников образовательного пространства (игротеки, традиции, праздники, дни открытых дверей, викторины и т.д.).
- Родители используют следующие формы: участие в планировании деятельности МБДОУ и определения перспектив его развития, родительский комитет, участие в Совете учреждения, волонтере г во. трансляция опыта семейного воспитания, издание семейных газет, журналов, защита семейных проектов и т.д.

3. Контрольно-оценочное направление:

Цель: анализ эффективности (количественный и качественный) мероприятий, которые проводятся педагогами дошкольного учреждения.

Формы взаимодействия:

- Для определения эффективности усилий, затраченных на взаимодействие с родителями, сразу после проведения того или иного мероприятия используются: опрос, оценочные листы, экспресс-диагностика, самоанализ педагога.
- Для отслеживания и оценки отсроченного результата используются: учет активности родителей, наблюдения, итоговые заседания.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ:

Цель: Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной общеобразовательной и адаптированной основной общеобразовательным программам, скорректированным в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

1. Управление МБДОУ:

- Реализовать мероприятия, запланированные в «Программе развития МБДОУ №27» на 2023-2024 учебный год;
- Обеспечить реализацию инновационной деятельности площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения по теме «Построение современной образовательной среды в МБДОУ №27 с помощью цифрового ресурса «Мобильное электронное образование. Детский сад».

2. Охрана жизни и укрепления здоровья детей:

Удерживать показатели заболеваемости на прежнем уровне путём организации работы в группах комбинированной направленности для детей с ОВЗ посредством рационального подбора и использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и взаимодействия ДОУ с семьёй и социальными партнёрами в части создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная работа с воспитанниками:

Улучшить результаты реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в целом - через разделение задач между МБДОУ и семьями воспитанников и через совместную работу по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

4. Работа с кадрами:

Обеспечить повышение квалификации педагогических работников по всем направлениям работы через реализацию инновационной деятельности площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения по теме «Построение современной образовательной среды в МБДОУ №27 с помощью цифрового ресурса «Мобильное электронное образование. Детский сад».

5. Работа с родителями:

Создать условия для выполнения Муниципального задания МБДОУ №27 в 2023-2024 учебном году по показателю «Степень участия родителей воспитанников в деятельности ДОУ» через ведение просветительской работы и привлечение родителей воспитанников к участию в деятельности МБДОУ посредством разнообразных современных форм работы.

III. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ

Исполнение федеральных нормативно – правовых актов:

№	Вид управленческой деятельности, методические мероприятия	Ответственные	Сроки	Документы
1.1.	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы
1.2.	«Концепция дошкольного образования». Решение коллегии Госкомитета СССР по народному образованию от 16.06.89 г. № 7/1	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы
1.3.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г № 1015	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Распорядительные документы
1.4.	«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.10.2013 г. N 1155.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Распорядительные документы
1.5.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29.08.2013г №1008	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Распорядительные документы
1.6.	«О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений». Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы

1.7.	«Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 08-1933/505	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Распорядительные документы
1.8.	«Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н.	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Приказы
1.9.	«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения». Инструктивно-методическое письмо от 14. 03. 2000 г. № 65/23 - 16	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь-октябрь	Приказы, документация
1.10.	«Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования», приказ Минобразования РФ от 22.10.1999г. № 636.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Распорядительные документы
1.11.	«Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования». Методическое письмо Минобразования России от 25.03.94 г. №35 – М	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Планы преемственности с МБОУ №№125,126,127
1.12.	Бюджетный кодекс РФ	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	В течение года	Документация
1.13.	«Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях МФРФ №107 от 30.12.1999	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	1 раз в квартал	Аналитическая документация
1.14.	«Инструкция по бюджетному учету» Приказ Минфина РФ от 26.08.2004 №70н	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	1 раз в квартал	Аналитическая документация
1.15.	ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе гос. Пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-Ф	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Декабрь, январь	Аналитическая документация
2. Исполнение нормативно-правовых актов губернатора, правительства и Министерства образования и науки Челябинской области:				

2.1.	Постановление Правительства Челябинской области от 16 сентября 2011 года №318-П «Об Административном регламенте предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Документация по аттестации Информация
2.2.	Постановление Губернатора Челябинской области от 27 сентября 2007г. № 309 «О воспитании и обучении детей-инвалидов».	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Распорядительные документы
2.3	«Об охране и защите прав детей в Челябинской области», закон Челябинской области от 17 декабря 2001 г. № 54-ЗО	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы Информационные справки
2.4.	«Об образовании в Челябинской области» закон Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы Информационные справки
3. Исполнения инструктивно-методических писем, рекомендаций, приказов управления образования. Контроль исполнения нормативно-правовых актов МБДОУ:				
3.1.	Подготовка в плановой выездной проверке МКУ Управление образования администрации г.Снежинска.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Планирование Приказы Аналитическая документация
3.2.	Положение «О порядке взимания и расходования вносимой родителями платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Снежинска» утвержденное Постановлением администрации Снежинского городского округа №200 от 17.02.2015 г.	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	В течение года	Приказы
3.3.	Положение «О порядке проведения и регистрации инструктажа по безопасности труда в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Один раз в квартал	Аналитическая документация
3.4.	Положение «Об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности в муниципальных дошкольных образовательных	Персонал на местах, Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	1 раз в день 1 раз в месяц	Приказы Аналитическая документация

	учреждениях»			
3.5.	Приказ «Об организации антитеррористической безопасности образовательных учреждений» от 10.02.2004»	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Один раз в квартал	Приказы
3.6.	Постановление «Об утверждении программ обучения личного состава ГО и работающего населения в области ГО и защиты от ЧС» от 04.12.2001 г. №1177	Годенкова М.Н., заведующий	Январь - ноябрь	Приказы Аналитическая документация
3.7.	Постановление «О проведении «Месячника безопасности детей» на территории муниципального образования «Город Снежинск» в 2022 году»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ План проведения
3.8.	Приказ «О проведении профилактического мероприятия «Внимание – дети!»»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
3.9.	Положение «Об оплате работы главных бухгалтеров г. Снежинска»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказы План проведения
3.10.	Положение «Об оплате труда заместителей руководителей образовательных учреждений г. Снежинска»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказы
3.11.	Устав МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Приказы
3.12.	Коллективный договор МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Аналитическая документация
3.13.	Проект штатного расписания	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь, май	Проект шт. расписания
3.14.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	Один раз в квартал	Приказы
3.15.	Трудовой договор сотрудника с работодателем	Годенкова М.Н., заведующий	Один раз в квартал	Трудовые договора
3.16.	Договор между МБДОУ и родителем (законным представителем ребенка)	Годенкова М.Н., заведующий	Август-сентябрь	Договора
3.17.	Положение о материальном стимулировании работников.	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Положение, приказы
3.18.	Положение о Временном творческом коллективе (ВТК)	Годенкова М.Н., заведующий,	В течение	Положение

		Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	года	
3.19.	Положение о Совете учреждения	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Положение, приказы
3.20.	Положение о паспортизации	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы, документация
3.21.	Положение о контрольной деятельности	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	В течение года	Приказы, документация
3.22.	Положение о логопункте	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	В течение года	Приказы, документация
3.23.	Положение о Совете МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы, документация
3.24.	Положение об административном совещании при заведующем	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Приказы, документация
3.25.	Положение об официальном Интернет сайте МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	В течение года	Приказы, документация
3.26.	Программа производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	1 раз в месяц	Программа контроля
4.4. Подготовка положений:				
4.4.1.	Положение о Конкурсе «Творческий марафон - 2023-2024»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	Положение Критерии
4.4.2.	Положение о Конкурсе «Оформление групп и кабинетов к Новому году»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь	Положение Критерии
4.4.3.	Положение о Конкурсе «Зимнее оформление участков»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь	Положение Критерии
4.4.4.	Положение о Конкурсе «ЛОК-2024»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Положение Критерии

4.4.5.	Корректировка Положений в связи с выходом новых нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года по мере необходимости	Положение
4.5. Подготовка приказов по контрольно-аналитической деятельности:				
4.5.1.	Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Сентябрь	Приказы
4.5.2.	Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» раздела «Чтение художественной литературы»»	Годенкова М.Н., заведующий Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Декабрь	Приказы
4.5.3.	Разработка приказа по тематической проверке и педсовету «Реализация ООП в МБДОУ №27»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Март	Приказы
4.5.4.	Разработка приказа по проведению итогового педсовета «Анализ деятельности МБДОУ в 2023-2024 учебном году»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Май	Приказы
4.6. Подготовка писем, смет, договоров:				
4.6.1.	Заключение договоров между МБДОУ и родителями	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Договор
4.6.2.	Заключение договоров с родителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Сентябрь	Договор
4.6.3.	Заключение договоров с поставщиками	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Договор
4.6.4.	Заключение договоров подряда на выполнение ремонтных работ	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май - июнь	Договора подряда
4.6.5.	Письма в Управление образования о корректировке сметы по кварталам	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	В течение года	Письма
4.6.6.	Подготовка данных для составления сметы на 2024 год	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Договор
4.6.7.	Составление тарификационных ведомостей	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Договор
4.6.8.	Подготовка проекта штатного расписания	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежекварталь- но	Письма

4.6.9.	Смета доходов и расходов, получаемых от предпринимательской деятельности (дополнительные платные образовательные услуги).	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Проект сметы
4.6.10.	Корректировка сметы расходов на совершенствование программно-методического обеспечения образовательной деятельности и развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август - сентябрь	Тарификационные сметы
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
2.1 Организация рабочего времени и отдыха сотрудников МБДОУ:				
2.1.1.	Издание приказа «Об утверждении графиков работы сотрудников»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
2.1.2.	Издание приказа «Об утверждении отпусков сотрудников»	Годенкова М.Н., заведующий	Декабрь	Приказ
2.1.3.	Издание приказа «О предоставлении очередного отпуска работников»	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Приказ
2.1.4.	Издание приказа «О возложении должностных обязанностей»	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Приказ
2.2. Реализация ООП и ФАОП ДО, Плана деятельности МБДОУ:				
2.2.1.	Организация деятельности Совета МБДОУ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
2.2.2.	Организация деятельности ВТК	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
2.2.3.	Организация деятельности администрации МБДОУ по корректировке циклограмм инспекционно-контрольной деятельности заведующего МБДОУ, заместителей заведующего, старшего воспитателя	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Циклограммы инспекционно-контрольной деятельности
2.2.4.	Организация деятельности администрации МБДОУ по корректировке Общей циклограммы инспекционно-контрольной деятельности администрации МБДОУ на 2023-2024 учебный год	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Общая циклограмма

2.2.5.	Организация деятельности администрации МБДОУ по разработке циклограмм деятельности заведующего МБДОУ, заместителей заведующего, старшего воспитателя, педагогов на 2023-2024 учебный год	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Циклограммы деятельности администрации
2.3. Реализация экспериментальной деятельности в МБДОУ:				
2.3.1.	Организация деятельности администрации МБДОУ по организации деятельности федеральной экспериментальной площадки на базе МБДОУ №27 по теме «Апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры»» на 2023-2024 уч.г.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Табеля посещаемости
2.3.2.	Организация деятельности администрации МБДОУ по организации «Инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения».	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Список
2.3.3.	Издание приказа «Об организации работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ № 27 в 2023-2024 учебном году»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
2.4. Организация образовательного процесса в МБДОУ:				
2.4.1.	Получение согласия родителей на обработку персональных данных ребенка и на участие ребенка в психологической и логопедической диагностике	Годенкова М.Н., заведующий	Август, Сентябрь	Согласие родителей
2.4.2.	Получение согласия родителей (законных представителей) воспитанников на участие в экспериментальной деятельности	Годенкова М.Н., заведующий	Август, Сентябрь	Согласие родителей
2.4.3.	Составление и утверждение в соответствии с требованиями к наполняемости групп списков воспитанников, посещающих МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
2.4.5.	Разработка Регламента непрерывной образовательной деятельности	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Регламент

2.4.6.	Разработка регламента дополнительных образовательных платных услуг	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Регламент
2.4.7.	Издание приказов по организации образовательного процесса:			
	«Об утверждении Плана деятельности МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении Основной образовательной программы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Чех А.В., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении Учебного плана на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении календарных учебных графиков на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении Рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении регламента непрерывной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«Об утверждении регламента дополнительных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
	«О проведении паспортизации групп и кабинетов»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	«Об итогах проведения паспортизации групп и кабинетов»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	«Об утверждении внесенных изменений в План-программу пополнения РППС МБДОУ по итогам паспортизации»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	«Об утверждении изменений в смете расходов по реализации Плана-графика пополнения РППС по итогам паспортизации»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	О проведении конкурсов: «Летняя оздоровительная компания», «Оформление групп и кабинетов к Новому году», «Творческий марафон» среди педагогов МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года	Приказы
	«Об организации работы в летне-оздоровительный период»	Годенкова М.Н., заведующий	Май	Приказ
	«Об организации и проведении дополнительных платных образовательных услуг»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ

2.5. Разработка и утверждение планов:				
2.5.1.	Корректировка и утверждение Плана прохождения педагогическими и руководящими работниками курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
2.5.2.	Корректировка и утверждение Плана-графика прохождения аттестации педагогическими и руководящими работниками	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ
2.5.3.	Корректировка и утверждение Плана-программы обогащения РППС и материально-технической базы	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август, Апрель	Приказы Планы- программы
2.5.4.	Разработка и утверждение Плана деятельности ВТК на 2023-2024 учебный год	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ План
2.5.5.	Разработка и утверждение Плана деятельности Методического совета на 2023-2024 учебный год	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Приказ План
2.5.6.	Разработка плана деятельности МБДОУ на ЛОК	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Апрель-май	План деятельности
2.5.7.	Разработка плана взаимодействия с родителями для каждой возрастной группы МБДОУ и специалистов	Чех А.В, ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты	Август, Ежемесячно	План взаимодействия с родителями
2.5.8.	Разработка Плана деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год с учетом результатов мониторинга детского развития и анализа реализации ФГОС ДО	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Июнь - август	План деятельности
2.5.9.	Разработка Плана-задания тематической проверки «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	План - задание
2.5.10.	Разработка Плана-задания тематической проверки «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по образовательной области «Речевое развитие» через углублённый анализ направлений «Звуковая культура речи» и «Связная речь».	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь-декабрь	План - задание
2.5.11.	Разработка планов и отчётов мероприятий межведомственных акций, операций, мероприятий:			

Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май - август	Отчёт
Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Отчёт
Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август-сентябрь	Отчёт
Профилактические мероприятия «Летние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчёт
Акция «Недели безопасности»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчёт
Акция «Здоровое сердце»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчёт
2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчёт
Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	Отчёт
Мероприятия к Международному дню пожилого человека	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	Отчёт
Профилактические мероприятия «Осенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь - ноябрь	Отчёт
Межведомственная профилактическая акция «Защита»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	Отчёт
Профилактические мероприятия «Зимние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь - январь	Отчёт
Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	Отчёт
Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	Отчёт
Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	Отчёт
Профилактические мероприятия «Весенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Отчёт

	Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Отчёт
	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	Отчёт
	Профилактические мероприятия «Весенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь - январь	Отчёт
	Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Отчёт
	Мероприятия, посвященные «Защиты детей»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Отчёт
	1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Отчёт
	Областная межведомственная акция «Безопасное окно»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Отчёт
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Июнь	Отчёт
	Профилактические мероприятия «Летние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Июнь	Отчёт
2.6. Подготовка отчетов:				
	Подготовка ежемесячных, ежеквартальных и годовых отчетов о деятельности МБДОУ в соответствии с циклограммой отчетов	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам.зав. по АХР	в соответствии с циклограммой отчетов	Отчеты
2.7. Аппаратные совещания:				

	<p>1. Об итогах тематической проверки «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», мониторинга выполнения «Плана-программы пополнения РППС групп, кабинетов, залов и участков» и мониторинга реализации ООП МБДОУ</p> <p>2. Согласование «Плана деятельности на 2023-2024 учебный год»</p> <p>3. Согласование Циклограммы контрольно-аналитической деятельности и Плана-графика внутреннего контроля МБДОУ.</p> <p>4. Согласование ООП и АОП МБДОУ, скорректированных в соответствии с ФОП и ФАОП.</p> <p>5. О создании в МБДОУ ПМПк.</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам.зав. по АХР, Чех А.В., ст. воспитатель</p>	<p>Август</p>	<p>Протоколы аппаратного совещания</p>
	<p>1. О подготовке к родительским собраниям по реализации ООП, Плана деятельности, по итогам мониторинга развития детей (АИС)</p> <p>2. О подготовке к выездной проверке МКУ УО.</p>		<p>Октябрь</p>	
	<p>1. О подготовке годовых отчетов, О сдаче отчетности за 2023 г. в МоиН Челябинской области: стандартизованная форма отчетности, 85-К и др.</p> <p>2. О промежуточных результатах работы Федеральной экспериментальной площадки</p> <p>3. О подготовке к конкурсу зимних участков и прогулок</p>		<p>Декабрь</p>	
	<p>1. О подготовке к самообследованию МБДОУ №27 за 2023 год.</p> <p>2. О подготовке к педсовету по итогам тематической проверки «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»».</p> <p>3. О мониторинге состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса).</p>		<p>Февраль</p>	

	<p>1. О мониторинге выполнения «Плана-программы РППС».</p> <p>2. О подготовке к ЛОК-2024.</p> <p>3. О внутренней оценке качества условий, содержания и качества результатов образования.</p>		Март	
	<p>1. Об анализе работы по выполнению «Плана деятельности», ООП и АОП МБДОУ за учебный год и приоритетах работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. О результатах мониторинга развития детей (АИС) на конец учебного года, выполнение ООП МБДОУ в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС».</p> <p>4. Об эффективности работы всех служб МБДОУ (администрации, медицинской, педагогической, административно-хозяйственной, финансово-экономической).</p> <p>5. Об эффективности коррекционной работы с детьми педагога-психолога и учителей-логопедов.</p> <p>6. Об анализе работы по выполнению «Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по организации «Студии профессионального мастерства» в рамках сетевого взаимодействия по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p>		Май - июнь	
2.8. Аттестация, повышение квалификации педагогических и руководящих работников:				
2.8.1. Аттестация на первую и высшую квалификационную категорию:				
	Корректировка и утверждение графика аттестации руководящих и педагогических работников	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	График аттестации

Подготовка писем уведомлений педагогам, аттестующимся в 2023-2024 учебном году об окончании срока аттестации.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Письма
Издание приказа о назначении ответственного за проведение аттестации педагогов с помощью АиС аттестация.	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Приказы
Консультирование педагогов по подготовке к процедуре аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Консультации
Консультирование педагогов по оформлению заявлений на первую и высшую квалификационную категорию.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Заявления
2.8.2. Аттестация на соответствие занимаемой должности:			
Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и информацию о планирование аттестации (под роспись)	Годенкова М.Н., заведующий, Чех А.В., зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Сентябрь	Приказ
Издание приказов о проведении процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности	Годенкова М.Н., заведующий Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	В соответствии с графиком аттестации	Приказ
Консультирование педагогов по подготовке к процедуре аттестации на соответствие должности	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение года	Консультация
Оформление представлений на соответствие занимаемой должности	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Представления
Организация и проведение процедуры аттестации на соответствие должности	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Протоколы аттестационной комиссии
Издание приказов о подтверждении соответствия должности педагогических работников	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В соответствии с графиком аттестации	Приказы

2.8.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников:				
	Корректировка и утверждение графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	График повышения квалификации
	Изучение предложений о прохождении педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Перечень курсов
	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Свидетельства о прохождении курсов
	Организация корректировки индивидуальных программ по самообразованию педагогов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август - сентябрь	Программы самообразования педагогов
	Организация разработки программы по самообразованию педагогов – молодых специалистов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август - сентябрь	Программы самообразования педагогов
2.9. Подготовка к плановой выездной проверке Управления образования				
2.9.1.	Организация выполнения «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь - март	План Сопроводительны е документы
2.9.2.	Анализ выполнения «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь - март	Документация
2.9.3.	Подготовка к плановой выездной проверке Управления образования	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь - март	Документация
III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
3.1.1. Инновационная деятельность в рамках Федеральной экспериментальной площадки по теме «Экспериментальная апробация дидактического комплекта для дошкольников «Технология в школе королевы Геры»»:				

3.1.1.1	Составление «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	План
3.1.1.2	Контроль реализации «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Информационные справки
3.1.1.3	Анализ реализации «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
3.1.2. Инновационная деятельность в рамках Федеральной инновационной площадки участника IT-кластера инновационного центра "Сколково" ООО "Мобильное Электронное Образование" федерального значения:				
3.1.2.1	Составление «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности на 2023-2024 учебный год»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	План
3.1.2.2	Контроль реализации «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение учебного года	Информационные справки
3.1.2.3	Анализ реализации «Программы управленческой деятельности администрации МБДОУ №27 по осуществлению инновационной деятельности»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
3.2. Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса:				
3.2.1.	Обновление методического и дидактического сопровождения ООП МБДОУ, в соответствии с корректировкой ФОП ДО	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение года	Метод. и дид. сопровождение
3.2.2.	Обновление методического и дидактического сопровождения дополнительных Образовательных программ МБДОУ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	в течение года	Метод. и дид. сопровождение
3.3. Подготовка инструктивно-методических рекомендаций:				
	О подготовке к учебному году.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Методические рекомендации

	О подготовке к летней оздоровительной кампании	Годенкова М.Н., заведующий Чех А.В., зам. зав. по УВР, ст. воспитатель	Апрель-май	Методические рекомендации
	О подготовке к проведению конкурсов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Методические рекомендации
3.4. Организация процедуры мониторинга уровня усвоения ООП и дополнительных программ:				
	Подготовка программы АИС мониторинг к диагностике	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август, апрель	Списки воспитанников
	Консультирование педагогов по заполнению АИС мониторинг и оцениванию целевых результатов освоения ООП воспитанниками на начало и конец года	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август, апрель	Консультации
	Составление сводных таблиц мониторинга	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь, май	Сводные таблицы
	Контроль ведения педагогами карт по отсутствующим достижениям	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь - август	Карты Информационные справки
3.5. Педагогические советы:				
3.5.1.	«Деятельность МБДОУ в 2023-2024 учебном году». Цель: Подведение итогов летне-оздоровительной кампании, подготовка к 2023–2024 учебному году, согласование плана деятельности и регламентирующих документов МБДОУ №27 на 2023-2024 учебный год, определение приоритетов в работе	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	Протокол Приказ

3.5.2.	<p>«Фестиваль педагогических инновационных практик – как средство наиболее качественного внедрения ФОП и ФАОП Фестиваль педагогических инновационных практик – как средство наиболее качественного внедрения ФОП и ФАОП».</p> <p>Цель: Изменение подходов при реализации ООП, АОП и Плана деятельности на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством самостоятельного поиска, овладения и презентации педагогами коллегам инновационных и актуальных современных практикоориентированных форм методической работы и обучения дошкольников либо социального партнёрства с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.</p>		Декабрь	
3.5.3.	<p>«Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ, скорректированной в соответствии с ФОП ДО, по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».</p> <p>Цель: определить результаты освоения детьми МБДОУ №27 образовательной области «Художественно-эстетическое развитие», наметить пути устранения выявленных недостатков для повышения уровня овладения детьми целевых ориентиров по данному направлению».</p>		Март	
3.5.4.	<p>Анализ деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год». Подготовка к ЛОК – 2024 года. Цель: Подведение итогов работы МБДОУ по реализации ООП, планирование работы на лето</p>		Май	
3.6. Методические дни:				

<p>3.6.1.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. О Плана работы на сентябрь. 2. Об ежегодном «Августовском совещании» (25.08.2023 г.). 3. О вводном педсовете (30.08.2023 г.). 4. О Письме №121 от 05.06.2023 г. «О летнем этапе Всероссийской акции «Безопасность детства - 2023»» (01.06.-31.08.2023 г.). 5. О Приказе МКУ «Управление образовании администрации города Снежинска» №231 от 15.05.2023 г «Об участии в Межведомственной профилактической акции «Подросток». 16. О Приказе МКУ «Управление образовании администрации города Снежинска» №327 от 11.08.2023 г. «О проведении 2 этапа профилактической акции «Внимание - дети!»» (14.08.-11.09.2023 г.). 17. О финальном этапе «III спортивного чемпионата Школы Росатома по футболу 5+» (14.09-16.09). 18. Об алгоритме оказания неотложной доврачебной медицинской помощи детям. 19. О Предписании №210 от 01.08.2023 г. «О проведении дополнительных противоэпидемических мероприятиях» (о профилактике пневмонии и о предупреждении распространения сезонного гриппа). 20. Об ознакомительном анкетировании родителей по платным дополнительным образовательным услугам (до 28.08.2023 г.). 21. Об организации платных дополнительных образовательных услуг с 04.09. 2023 г. 22. Об организации «Дня знаний» (01.09.2023 г.). 23. Об организации образовательного процесса в группах комбинированной направленности с 04.09.2023 г. 24. О подготовке к проведению мониторинга развития детей «АиС». 	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Август - Сентябрь</p>	<p>План</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 25. О подготовке к родительскому собранию «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» в 2023-2024 учебном году». 26. Об обязательном внедрении «МЭО» (Мобильное 			

	<p>25. О подготовке к родительскому собранию «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» в 2023-2024 учебном году».</p> <p>26. Об обязательном внедрении «МЭО» (Мобильное электронное образование).</p> <p>27. Об анкетировании родителей на начало учебного года.</p> <p>28. Об анализе РППС и паспортизации групп, кабинетов, залов и участков на 01.08.2023 г.</p> <p>29. О подготовке условий к образовательному процессу (подбор мебели, списки детей).</p> <p>30. О порядке в помещениях и кладовых на улице, о подготовке к зимнему периоду, о сдаче внутренних кладовых и шкафов с методлитературой.</p> <p>31. О социальном партнёрстве с родителями через наглядность (стенды, буклеты, выставки детского творчества, стиль и эстетика папок, «уголки именинников», т.д.).</p> <p>32. Разное.</p>			
--	--	--	--	--

3.6.2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О Планах работы на октябрь. 2. О Проведении МКДО РФ. 3. О проведении профилактической акции «Осенние каникулы» (25.10.-07.11.2023г.). 4. О мероприятиях, посвященным Международному дню пожилого человека (01.10.2023г.). 5. Об организации работы по МЭО (Мобильное электронное образование). 6. О проведении VIII открытого городского фестиваля детского анимационного творчества «Снежные мультярики» (10.11.2023 г.). 7. О проведении ГМО старших воспитателей и заместителей заведующих «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» 13.10.2023 г. в 13.00. 8. О проведении ГМО музыкальных руководителей «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» (зал ЦОДОУ 16.10.2023 в 13:00). 9. О проведении ГМО учителей-логопедов «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» 18.10.2023 г. в 13.00. 10. О проведении ГМО инструкторов по физической культуре «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» 25.10.2023 г. в 13.30. 11. О проведении ГМО воспитателей общеразвивающей направленности «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» 26.10.2023 г. в 13.30. 12. О проведении вакцинации против гриппа. 13. О самообразовании педагогов (просмотры вебинаров). 14. О профилактике Covid-19. 15. Разное. 	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	Октябрь	План
--------	--	---	---------	------

<p>3.6.3.</p>	<p>1. О Плана работы на ноябрь. 2. О Проведении МКДО (Мониторинга Качества Дошкольного Образования) РФ. 3. О проведении профилактического визита Межрегионального управления №15 Федерального медико-биологического Агенства (08.11.2023 г.). 4. Об участии в межведомственной профилактической акции «Я и закон» 1-30 ноября (Письмо Управления образования от 24.10.2023 г. №457). 5. О проведении профилактической акции «Осенние каникулы» (25.10.-07.11.2023г.). 6. Об участии во Всероссийском дне правовой помощи детям (20 ноября). 7. Об организации и анализе проведения в МДОУ недели «Охраны зрения» (Письмо Управления образования от 25.10.2023 г. №01-14/1540). 8. О проведении Всероссийской акции «Мы вместе». 9. О проведении ежегодной Городской акции «Почта Деда Мороза» 13-26 ноября. 10. Об организации работы инновационной площадки «МЭО» (Мобильное электронное образование): - до 05.12. все возраста (группы №1,2,3,4,5,6); - с 05.12. старший дошкольный возраст (группы №4,5,6). 11. О проведении VIII открытого городского фестиваля детского анимационного творчества «Снежные мультярики» в рамках проекта «Школы РОСАТОМа» (10.11.2023 г.) - группы №4,5. 12. О проведении Городского конкурса на противопожарную тематику среди воспитанников МДОУ Снежинского городского округа «01-пароль отважных-2023» (30.10.-29.11.2023 г. МАДОУ №2) - группы №4,5.</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>План</p>
	<p>13. О проведении организационных мероприятий по открытию XXVIII Городской комплексной спартакиады ДОУ «Крепыш» - группы №5,6. 14. О проведении образовательного марафона «Инженеры будущего» среди городов присутствия Госкорпорации</p>			

	<p>13. О проведении организационных мероприятий по открытию XXVIII Городской комплексной спартакиады ДООУ «Крепыш» - группы №5,6.</p> <p>14. О проведении образовательного марафона «Инженеры будущего» среди городов присутствия Госкорпорации «Росатом», 1 ТЕХНОлаб «Моя семья. Мой город. Мой выбор. Мое будущее» (прием заявок 1 тур - до 10.11., 2 тур - до 30.11.) - группы №5,6.</p> <p>15. Об участии в мастерской победителя Конкурса наставников в рамках проекта «Школа Росатома», на тему: «Участие в Конкурсе воспитателей «Школы Росатома» от «А» до «Я»».</p> <p>16. О проведении ГМО педагогов-психологов «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» (08.11.2023 г.).</p> <p>17. О ГМО воспитателей групп раннего возраста «Задачи и основные направления деятельности ГМО на 2023-2024 учебный год» (зал ЦОДОУ 28.11.2023 в 13:00).</p> <p>18. О проведении праздника для детей «День Рождения Деда Мороза» (18.11.2023 г.) - все группы.</p> <p>19. О проведении осенних утренников, посвященных «Дню Матери».</p> <p>20. О подготовке и проведении педагогического совета «Фестиваль инноваций» (14.12.2023 г. в 13.15).</p> <p>21. О самообразовании педагогов (просмотры вебинаров) - ФОП, ФАОП, МЭО, инновации.</p> <p>22. О профилактике Covid-19, сезонного гриппа, ОРВИ.</p> <p>23. Разное.</p>			
--	---	--	--	--

3.6.4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О плане деятельности на декабрь. 2. О Проведении МКДО (Мониторинга Качества Дошкольного Образования) РФ. 3. О внедрении ФОП (Федеральной Образовательной программы), ФАОП (Федеральной Адаптированной Образовательной программы), ООП (Основной Образовательной Программы), АОП (Адаптированной Образовательной Программы). 4. Об организации работы инновационной площадки «МЭО» (Мобильное электронное образование). 5. О проработке Письма МЧС России №ИД-229-39237 от 28.11. 2023 г. «О безопасности на водоемах в период ледостава 2023 г.). 6. О проведении праздника благодарности родителям «Спасибо за жизнь!» (Письмо МОиН №12255 от 21.11.2023 г.). 7. О проведении IV фестиваля детского технического творчества «Творческая мастерская 3D-шестеренки. Вместе творим, играем, мыслим!» (декабрь 2023 г. - январь 2024 г.). 8. О проведении XXVIII городской комплексной спартакиады «КРЕПЫШ» муниципальных дошкольных образовательных учреждений (02.12.2023 г. в 10.00 в УСК). 9. О проведении Городского инновационного образовательного проекта научно - технической направленности «ИКаРёнок» (декабрь 2023-январь 2024 г.). 10. О проведении образовательного марафона «Инженеры будущего» среди городов присутствия Госкорпорации «Росатом», 1 ТЕХНОлаб «Моя семья. Мой город. Мой выбор. Мое будущее» (2 тур - до 31.01. 2024 г.). 11. О подготовке и проведении педагогического совета «Фестиваль педагогических инновационных практик - как средство наиболее качественного внедрения ФОП и ФАОП» (13.12.2022 г. в 13.00 часов). 12. О внедрении календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП. 13. О подготовке и организации Новогодних утренников в 2023 – 2024 учебном году. 14. О смотре–конкурсе «Новогоднее украшение групп, 	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Декабрь</p>	<p>План</p>
--------	--	---	----------------	-------------

	<p>12. О внедрении календарного плана воспитательной работы в соответствии с ФОП.</p> <p>13. О подготовке и организации Новогодних утренников в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>14. О смотре–конкурсе «Новогоднее украшение групп, кабинетов, залов, здания и территории МБДОУ №27», с учетом экономической ситуации (21.12.2023 г.).</p> <p>15. О конкурсе «Новогодняя игрушка моей семьи» (с 04.12.2023 г.).</p> <p>16. О проведении I и II этапа смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27» (веранды и снежные постройки) - по мере выпадения снега.</p> <p>17. О пожарной безопасности и антитерроре при подготовке и проведении Новогодних утренников и каникул.</p> <p>18. О проведении ГМО музыкальных руководителей (04.12.2023 г. в 13.00).</p> <p>19. О проведении ГМО заместителей по УВР и старших воспитателей (14.12.2023 г. в 13.30 в МАДОУ №12).</p> <p>20. О проведении ГМО учителей-логопедов (19.12.2023 г. в 13.00)</p> <p>21. О проведении ГМО воспитателей общеразвивающей направленности (20.12.2023 г. в 13.00).</p> <p>22. О самообразовании педагогов (просмотры вебинаров) - ФОП, ФАОП, МЭО, инновации.</p> <p>23. О профилактике Covid-19, сезонного гриппа, ОРВИ.</p> <p>Разное.</p>			
--	---	--	--	--

3.6.6.	<p>1. О плане работы на февраль.</p> <p>2. О проведении межведомственной профилактической акции «Дети улиц» (с 01 по 28 февраля 2024 г.).</p> <p>3. О проведении работы по внедрению инновации - МЭО (Мобильного Электронного Образования) в МБДОУ №27, об отчетности в конце месяца, о материалах для размещения в госпаблике д/с ВКонтакте.</p> <p>4. Об участии по внедрению Бережливых технологий в ДОУ (январь-август 2024 г.).</p> <p>5. Об участии в Городском образовательном Проекте «Зеленая долина» (с 01.02.2024 г.).</p> <p>6. О состоянии преступности и безнадзорности несовершеннолетних на объектах железнодорожного транспорта в Челябинской области за 2023 года (письмо №441 УТ МВД России по УрФО от 16.01.2024).</p> <p>7. Об участии во II туре образовательного марафона «Инженеры будущего» - Фестиваль инженерной мысли «Изобретариум. Телепортация в будущее» (10.02.2024 г.) в группе №6.</p> <p>8. Об участии в Региональном инновационном образовательном проекте научно - технической направленности «ИКаРёнок» с гр. №5 (до 29.03.2024 г.).</p> <p>9. Об участии в муниципальном турнире «Шашки +» (16.02.2024 г.).</p> <p>10. Об участии в XXIX Городской комплексной спартакиаде для дошкольников МДОУ «Крепыш», 10- летию возрождения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Лыжная встречная эстафета гр. 5,6 (17.02.2024 г. в 11.00).</p> <p>11. Об участии в Городском Манифесте памяти «Маленькие истории о большой войне».</p> <p>12. Об участии в турнире среди воспитанников МДОУ г. Снежинска «Дзюдо 4+», 1 этап (творческий), гр. №2,5,6.</p> <p>13. О проведении акции МБДОУ №27 «Рады зиме!».</p> <p>14. Об участии в Школе молодого воспитателя по теме: «Организация культурных практик в ДОУ в соответствии с ФГОС» (28.02. в 9.00 в МАДОУ №31).</p> <p>15. Об участии в ГМО музыкальных руководителей (05.02. в 13.00 в ЦОДОУ).</p> <p>16. Об участии в ГМО логопедов (28.02. в 13.00)</p> <p>17. О проведении итогов смотра-конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27»</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	Февраль	План
--------	---	--	---------	------

	<p>15. Об участии в ГМО музыкальных руководителей (05.02. в 13.00 в ЦОДОУ).</p> <p>16. Об участии в ГМО логопедов (28.02. в 13.00)</p> <p>17. О проведении итогов смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27» (февраль).</p> <p>18. О подведении итогов смотра–конкурса «Новогоднее украшение групп, кабинетов, залов, здания и территории МБДОУ №27».</p> <p>19. О подведении итогов смотра–конкурса «Новогодняя игрушка моей семьи в МБДОУ №27».</p> <p>20. О подготовке к утренникам и физдосугам, посвящённым 23 февраля и 8 марта.</p> <p>21. Об участии в вебинарах и других формах повышения квалификации и самообразования.</p> <p>22. О подготовке к внутренней тематической проверке «Эффективность реализации ООП МБДОУ №27 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования».</p> <p>23. О подготовке к педсовету «Эффективность реализации ООП МБДОУ №27 в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования».</p>			
<p>3.6.7.</p>	<p>О плане работы на март.</p> <p>О подведении итогов утренников, посвящённых 23 февраля и 8 марта в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>Об итогах Областных и городских конкурсов.</p> <p>О подведении итогов III этапа и всего смотра–конкурса «Оформление зимних участков и проведение зимних прогулок в МБДОУ №27» в целом.</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Март</p>	<p>План</p>
<p>3.6.8.</p>	<p>О плане работы на апрель.</p> <p>О подготовке к ЛОК-2023г.</p> <p>О ведении и сдаче ежемесячной документации в сроки.</p> <p>О подготовке к педсовету «Анализ деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год». Подготовка к ЛОК – 2023 года».</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Апрель</p>	<p>План</p>

3.6.9.	<p>О плане работы на май. О проведении мониторинга развития детей на конец учебного года. О проведении итогового родительского собрания. О сдаче отчётов учителей-логопедов и педагога-психолога. О проведении ПМПк. Об анкетировании родителей «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2023-2024 учебный год». Об анкетировании родителей «Оценка деятельности дошкольного учреждения и планирование работы на следующий учебный год» (следом за первым анкетированием). Об анкетировании педагогических коллективов МБДОУ с целью анализа результатов деятельности МДОУ, ОДО УО и МКУ ЦОДОУ в 2023–2024 учебном году и планирования совместной деятельности на новый учебный год. О подготовке к ЛОК-2024 г. О сдаче всей документации за май (по отдельным рекомендованным срокам). Об анализе деятельности педагогов и планировании работы на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Май</p>	<p>План</p>
3.7. Психолого-медико-педагогические консилиумы (ПМПк):				
3.7.1.	<p>«Анализ динамики развития детей, освоение воспитанниками образовательной программы»</p>	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты</p>	<p>Сентябрь, Май</p>	<p>Протокол ПМПк, решение</p>
3.7.2.	<p>«Анализ динамики развития воспитанников, рекомендованных ПМПк МБДОУ для направления на ГППМК»</p>		<p>Декабрь</p>	<p>Протокол ПМПк Список</p>
3.8. Консультации:				
	<p>Памятка по подготовке к новому учебному году</p>		<p>Сентябрь</p>	<p>Памятки</p>

Адаптация детей к дошкольному учреждению		Сентябрь	Буклеты Журналы Методические рекомендации
Памятка для сотрудников «Как справиться с разгневанными родителями?»		Сентябрь	
Организация и проведение мастер-классов (методические рекомендации)		Сентябрь	
Памятка при составлении конспекта		Сентябрь	
Модельный кодекс педагога		Октябрь	
Обобщение опыта работы (рекомендации по обобщению опыта работы)		Октябрь	
Как проводить самоанализ деятельности педагога с детьми		Октябрь	
Организация и проведение прогулок		Октябрь	
Организация питания в ДОУ		Октябрь	
Оформление зимнего участка		Октябрь - Ноябрь	
Методика проведения утренней гимнастики		Ноябрь	
Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (рекомендации: живём по правилам)		Декабрь	
Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (цели и задачи для взрослых)		Декабрь	
Причины непослушания и их профилактика		Декабрь	
Индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в физическом развитии (плохой аппетит, нервные дети с плохим сном)		Декабрь	
Памятка для педагога по охране зрения детей		Декабрь	
Памятка для совершенствования системы обучения и воспитания детей		Февраль	
Памятка для родителей «Какие родители – такие и дети»		Март	
Рекомендации по организации учебной деятельности		Март	
Принципы построения РППС в соответствии со скорректированными паспортами групп, кабинетов и залов		Апрель	

	Методические рекомендации по лексическим темам		В т. года	
	Новое в дошкольном образовании		Сентябрь По мере необходимости	
	По подготовке и проведению проектной деятельности		Сентябрь	
	«Речевое развитие во всех группах МБДОУ: материалы, методика, литература»		Октябрь	
	«Современная образовательная среда ДОО»		Октябрь	
	«Оформление прогулочных участков в зимний период, игры, игрушки, инвентарь в свете реализации ФГОС ДО»		Ноябрь	
	Оформление зимних участков		Декабрь	
	«Создание РППС на прогулочных участках в условиях реализации ФГОС ДО, в рамках подготовки к ЛОК»		Март	
	По подготовке к летне-оздоровительной кампании		Май	
	По подготовке и проведению календарных праздников, мероприятий по знаменательным датам и событиям		По плану	
	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ		В течение года	
	Методические рекомендации по организации режимных моментов, совместной и самостоятельной образовательной деятельности детей, различных видов гимнастик и т.п.		В течение года	
	Социальное партнерство с родителями в рамках реализации ФГОС ДО		В течение года	
	В рамках внутренних тематических проверок		В течение года	
	Разработка памяток, методических рекомендаций и т.д. по запросам педагогов		В течение года	
3.9. «Школа начинающего воспитателя»				
	Занятия «Школы начинающего воспитателя» (по отдельному плану).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	В течение года	План Методические материалы

3.10. Организация участия педагогов в конкурсах, консультирование по подготовке конкурсных материалов:

3.10.1.	Конкурсы внутри МБДОУ:			
	Конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (для детей и родителей).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель,	Сентябрь	Фотоотчёт
	Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» (для детей и родителей).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	Фотоотчёт
	Конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой» (для детей и родителей).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	Фотоотчёт
	Конкурс «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии» (для детей и родителей).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь	Фотоотчёт
	Конкурс для детей и родителей «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	Фотоотчёт
	Конкурс «Шашки +».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Февраль	Фотоотчёт
	«На пути к профессии. От малого к большому»: «Калейдоскоп профессий».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Февраль	Фотоотчёт
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март - апрель	Фотоотчёт
	Выставка творческих работ «Я прививок не боюсь».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	Фотоотчёт
	Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Фотоотчёт
	Конкурс «В гостях у солнышка».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Фотоотчёт

3.10.2.	Конкурсы всероссийского уровня: <ul style="list-style-type: none"> – Всероссийский заочный конкурс под эгидой Международной славянской академии наук, образования, искусств и культуры «Росточек: мир спасут дети», «Мир молодости», «Призвание - воспитатель», «Управленческий ресурс», – Национальная премия «Элита российского образования» – Конкурс Центра роста талантливых детей и педагогов «Аурум» (Общероссийский конкурс независимой ассоциации педагогов гуманитарного, естественного и математического цикла «Форум»), – Всероссийский творческий конкурс для детей и взрослых «Талантоха» и другие 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение учебного года	Положение о конкурсе
3.10.3.	Конкурсы международного уровня: <ul style="list-style-type: none"> – Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет», – Международный конкурс педагогического мастерства «Педагогов дошкольных образовательных учреждений» и другие. 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение учебного года	Положение о конкурсе
3.11. Организация реализация образовательных проектов:				
1.	Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я неделя сентября	Проект
2.	Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь - Март	Проект
3.	Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь - Март	Проект
4.	Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я - 4-я недели ноября	Проект
5.	Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я - 5-я недели декабря	Проект
6.	Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	2-я неделя января	Проект

7.	Проект «Как мы встречали с семьёй Новый год». Защита проектов на группах и в зале.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	4-я - 5-я недели января	Проект
8.	Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	1-я неделя февраля	Проект
9.	Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я неделя февраля	Проект
10.	Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	4-я неделя февраля	Проект
11.	Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	4-я неделя марта	Проект
12.	Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая).	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	1-я неделя апреля - 2-я неделя мая	Проект
13.	Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я - 4-я недели апреля	Проект
14.	Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	3-я - 4-я недели мая	Проект
	II этап долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». - «Огород под окном».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	1-я неделя июня	Проект

3.12. Организация мероприятий акций, межведомственных профилактических мероприятий и операций:

	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май - август	План проведения
	Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август	План проведения
	Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август- Сентябрь	План проведения
	Акция «Недели безопасности»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	План проведения
	Акция «Здоровое сердце»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	План проведения
	2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	План проведения

Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	План проведения
Мероприятия к Международному дню пожилого человека	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	План проведения
Профилактические мероприятия «Осенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь - ноябрь	План проведения
Межведомственная профилактическая акция «Защита»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	План проведения
Профилактические мероприятия «Зимние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь - январь	План проведения
Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	План проведения
Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	План проведения
Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	План проведения
Профилактические мероприятия «Весенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	План проведения
Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	План проведения
Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	План проведения
Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	План проведения
Мероприятия, посвященные «Защиты детей»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	План проведения
1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	План проведения
Областная межведомственная акция «Безопасное окно»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	План проведения
Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Июнь	План проведения

	Мероприятия, посвященные Дню Народного Единства	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Июнь	План проведения
3.13. Открытые просмотры в рамках повышения квалификации педагогических работников:				
3.13.1.	Организация проведения открытых взаимопросмотров	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Конспекты
3.14. Организация мероприятий по сдаче воспитанниками норм ГТО:				
	Составление плана по подготовке воспитанников к сдаче норм ГТО	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Туровцева О.Ю., инструктор по ФК	Сентябрь	План сдачи ГТО
	Организация проведения физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение видов испытаний (тестов) и нормативов ВФСК «ГТО».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Туровцева О.Ю., инструктор по ФК	В течение года	Сценарии
	Обновление в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ № 27 вкладки «Готов к труду и обороне».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Сентябрь	Информация на сайте
	Анализ работы МБДОУ за год по направлению сдачи воспитанниками норм ГТО	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Май	Анализ деятельности
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
4.1. Основной образовательный процесс в соответствии с ООП:				
	Организация и осуществление основного образовательного процесса, в соответствии с учебным планом и регламентом образовательной деятельности	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Учебный план Образовательные программы
4.2. Дополнительные образовательные услуги (платные):				
4.2.1.	Школа общения и эмоций для детей «Давай подружмся», с 4 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Малышева Л.П., педагог-психолог	В течение года	Образовательная программа

4.2.2.	«Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1,5 до 4 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Малышева Л.П., педагог-психолог	В течение года	Образовательная программа
4.2.3.	Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Грикина О.Ю., учитель-логопед	В течение года	Образовательная программа
4.2.4.	«Заниматика» (развитие логического мышления и подготовка к школе сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 3 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Власова З.Я., воспитатель по математике	В течение года	Образовательная программа
4.2.5.	«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Власова З.Я., воспитатель по математике	В течение года	Образовательная программа
4.2.6.	Обучение правильному произношению, с 3 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Грикина О.Ю., учитель-логопед	В течение года	Образовательная программа
4.2.7.	ЛФК, коррекция плоскостопия, с 3 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Туровцева О.В., инструктор по ФК	В течение года	Образовательная программа
4.2.8.	«Крепыш» (физ. воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 2 до 7 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Туровцева О.В., инструктор по ФК	В течение года	Образовательная программа
4.2.9.	«Футболист», с 4 до 8 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, тренер по футболу Русанов В.Н.	В течение года	Образовательная программа
4.2.10.	«Школа английского языка», с 3 до 8 лет	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, воспитатель Грикина О.Ю.	В течение года	Образовательная программа
4.4 Диагностические мероприятия:				
4.4.1.	Мониторинг уровня освоения ООП с помощью программы АИС «Мониторинг детского развития»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты	Сентябрь, апрель	Индивидуальные программы развития детей
4.4.2.	Мониторинг уровня усвоения дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Руководители ДОП	Сентябрь, май	Отчет по результатам

4.4.3.	Психодиагностика: Выявление уровня развития психических процессов - Набор методик «В школу с шести лет (автор Л.А. Венгер)	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Малышева Л.П., педагог-психолог	Сентябрь Май	Результаты диагностик, информационно- аналитические справки
	Выявление уровня готовности к школьному обучению - WTA, мотивация (по Л.А. Венгеру)		Сентябрь Май	
	Определение статуса ребенка в коллективе - Социометрия «Секрет» (автор Т.А.Репина)		Сентябрь Апрель	
	Определение эмоционального отношения ребенка к дошкольному учреждению - Проективная методика «Три окна» (автор Л.И. Захаров)		Октябрь Апрель	
	Выявления представлений ребёнка об отношении к нему других людей (особенно близких), выявление его самооценки - Методика «Лесенка» (автор В.Г. Щур)		Январь	
	Определения эмоционального благополучия ребенка в семье А.И. Баркан, диагностический тест «Рисунок семьи»		Март	
	Выявление наличия страхов и агрессивности - А.И.Захаров, диагностический пакет по нервности		Декабрь	
	Составление заключения на ребенка, направляемого на ПМПК - Набор субтестов		Январь- март	
	Прослеживание динамики за год		Апрель	
	Выявление уровня развития детей раннего возраста - MFED		Сентябрь	
	Выявление уровня сложности прохождения адаптации детей, в группах раннего возраста и вновь поступивших детей в дошкольных группах		Сентябрь	
4.5. Образовательные проекты:				
	Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка.	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты	3-я неделя сентября	Отчет о реализации
	Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы.		4-я неделя сентября	Отчет о реализации

Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».		3-я неделя октября	Отчет о реализации
Продолжение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».		4-я неделя октября	Отчет о реализации
Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».		3-я неделя ноября	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».		4-я неделя ноября	Отчет о реализации
Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».		3-я неделя декабря	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».		4-я неделя декабря	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».		5-я неделя декабря	Отчет о реализации
Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».		2-я неделя января	Отчет о реализации
Начало краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».		3-я неделя января	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».		4-я неделя января	Отчет о реализации
Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования.		1-я неделя февраля	Отчет о реализации
Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик».		3-я неделя февраля	Отчет о реализации
Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)».		4-я неделя февраля	Отчет о реализации
Завершение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».		3-я неделя марта	Отчет о реализации
Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне».		4-я неделя марта	Отчет о реализации
Завершение долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».		5-я неделя марта	Отчет о реализации

Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая).		1-я неделя апреля	Отчет о реализации
Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».		3-я неделя апреля	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».		4-я неделя апреля	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...»		2-я неделя мая	Отчет о реализации
Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».		3-я неделя мая	Отчет о реализации
Завершение краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».		4-я неделя мая	Отчет о реализации

4.6. Праздники, развлечения:

«Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний - «Разноцветные шары».	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Еремеева Е.Н., муз. руководитель	Сентябрь	Сценарий
Праздник сбора урожая «Пугало Огородное в гостях у ребят».		Сентябрь	Сценарий
«Осень, осень в гости просим!».		Октябрь	Сценарий
«Любимым мамам посвящается».		Ноябрь	Сценарий
«Здравствуй, здравствуй Новый год!».		Декабрь	Сценарий
«До свиданья, ёлочка!».		Январь	Сценарий
Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества «Мой папа самый-самый».		Февраль	Сценарий
«8 марта – день чудесный».		Март	Сценарий
«Краски весны».		Апрель	Сценарий
«Этот день мы не забудем никогда».		Май	Сценарий
«До свидания детский сад, здравствуй школа».	Май	Сценарий	

4.7. Конкурсы, олимпиады, соревнования:

4.7.1. Городские:			
"3D - фестиваль науки и творчества / Делай, как мы! Делай с нами! Делай лучше нас!"	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты	Сентябрь	Отчет по итогам
Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27		Октябрь	Отчет по итогам
Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»: - «Весёлые старты» (открытие спартакиады) - «Лыжная встречная эстафета» - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок» - Лёгкоатлетическая встречная эстафета - Закрытие		Февраль Март Апрель Май	Отчет по итогам
Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «01 – пароль отважных»		Октябрь	Отчет по итогам
Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений		Октябрь	Отчет по итогам
Проект научно-технической направленности «ИТ-тренд: Инженеры будущего.Я - инженер. Перезагрузка». 1 этап		Октября	Отчет по итогам
Проект научно-технической направленности «ИТ-тренд: Инженеры будущего.Я - инженер. Перезагрузка». 2 этап Квест игра «Технарики»»		Ноября	Отчет по итогам
Проект научно-технической направленности «ИТ-тренд: Инженеры будущего.Я - инженер. Перезагрузка». 3этап «Техноград. KIDS.SNZ»		Декабря	Отчет по итогам
Муниципальный инновационный образовательный проект научно-технической направленности «Икарёнок»		Декабря	Отчет по итогам

Акция «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом		Март	Отчет по итогам
VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап)		Март	Отчет по итогам
VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое)		Апрель	Отчет по итогам
Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ		Май	Отчет по итогам
Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне		Май	Отчет по итогам
Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава»		Май	Отчет по итогам
Бал выпускников ДОУ г. Снежинска		Май	Отчет по итогам
Фестиваль «ЧУДеС»		Июнь	Отчет по итогам
Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников		Октябрь	Отчет по итогам
«На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий»		Ноябрь	Отчет по итогам
IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера		Декабрь	Отчет по итогам
4.7.2 Международные и всероссийские:			
Конкурс проекта «Школа Росатома»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты	Сентябрь – Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский конкурс «Радуга талантов»		Сентябрь	Отчет по итогам
«Элита российского образования, национальная премия в образовании».		Октябрь	Отчет по итогам

III Всероссийский конкурс педагогического мастерства по применению ЭОР в образовательном процессе «Формула будущего».	Октябрь	Отчет по итогам
Всероссийский конкурс «Вопросита».	Октябрь	Отчет по итогам
Всероссийская олимпиада «Культура речевого общения педагога».	Октябрь	Отчет по итогам
«Росточек: мир спасут дети».	Октябрь - Февраль	Отчет по итогам
«Конкурс проектов в сфере социальной поддержки семьи и детей».	Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Лучшая методическая разработка».	Ноябрь	Отчет по итогам
Конкурс «Моделей воспитательных систем образовательных учреждений».	Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский конкурс «Патриот России».	Ноябрь	Отчет по итогам
Инновации по теме: «Качественное образование – будущее России» («Лучшее образовательное учреждение, руководитель, педагоги»).	Ноябрь	Отчет по итогам
«Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	Ноябрь	Отчет по итогам
II Всероссийский творческий конкурс «Талантоха педагогам и родителям».	Ноябрь	Отчет по итогам
Информационный форум «Творчество и инновации молодежи» в номинации «Общество».	Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский Интернет-конкурс педагогического творчества.	Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский конкурс «Талант с колыбели».	Ноябрь	Отчет по итогам
Всероссийский конкурс «Призвание - воспитатель».	Ноябрь	Отчет по итогам

VII. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Анкетирование:

5.1.1.	Педагогических работников: <ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование педагогов «Актуальные вопросы педагогов по реализации ФГОС ДО». Мотивация к участию в работе «Школы начинающего воспитателя» (в рамках ШНВ) – Анкетирование с целью оптимизации методической работы ДОО в пространстве муниципальной системы образования г. Снежинска, для выбора форм методического повышения квалификации педагогических работников и условий их проведения – С целью анализа деятельности за год и планирования на новый учебный год. 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель,	Май	Информация
5.1.2.	Родителей: <ul style="list-style-type: none"> – Сбор информации о родителях вновь поступивших детей – Социальная анкета – Оценка эффективности деятельности МБДОУ – О качестве организации и проведения мероприятий, родительских собраний, консультаций воспитателей и специалистов – Образовательная инициатива родителей 	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Малышева Л.П., педагог-психолог	В течение года	Информация
5.2. Сбор информации:				
5.2.1.	Кадровое обеспечение МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь, Май	Информация
5.2.2.	Сведения о родителях детей, посещающих МБДОУ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август, сентябрь	Информация
5.2.3.	Заболееваемость детей МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	Ежемесячно	Информация
5.2.4.	Организация питания	Годенкова М.Н., заведующий	Ежемесячно	Информация
5.2.5.	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Информация

5.2.6.	Выполнение Программы управленческой деятельности по реализации Федерального государственного стандарта в МБДОУ в 2023-2024 учебном году	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
5.2.7.	Организация и проведение платных дополнительных услуг	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь - Май	Информация
5.2.8.	Организация и проведение психолого-педагогической диагностики	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь Май	Информация
5.2.9.	Деятельность обслуживающего персонала	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Ежемесячно	Информация
5.2.10.	Информация о состоянии ГО и ЧС МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Ежеквартально	Информация
5.2.11.	Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Август, Декабрь, Май	Информация
5.2.12.	Доходы и расходы бюджетных и внебюджетных средств МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Информация
5.3. Подготовка информационно-аналитического материала:				
5.3.1.	Анализ реализации второго этапа экспериментальной деятельности в рамках федеральной экспериментальной площадки	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Декабрь Май	Отчет
5.3.2.	Анализ реализации Плана сдачи норм ГТО воспитанниками	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Май	Анализ деятельности
5.3.3.	Анализ реализации годовых задач	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
5.3.4.	Анализ реализации плана методической работы	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
5.3.5.	Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Май	Анализ деятельности
5.3.6.	Анализ удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Май	Анализ деятельности
5.3.7.	Анализ взаимодействия с социумом	Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Анализ деятельности
5.3.8.	Анализ результатов внутренней приемки МБДОУ к новому учебному году	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Акт

5.3.9.	Отчеты о деятельности МБДОУ в соответствии с циклограммой отчетов	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В соответствии с циклограммой отчетов	Отчеты
5.3.10.	Отчеты по итогам учебного года педагога-психолога, учителя-логопеда	Грикина О.Ю., учитель-логопед, Мальшева Л.П., педагог-психолог	Май	Отчеты
5.3.11.	Коррекция нарушений опорно-двигательного аппарата	Миньярова Г.Р., врач хирург	Май	Отчет
5.3.12.	Об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет, Анализ деятельности
5.3.13.	Статистические отчеты по установленным формам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	По уст. срокам	Информация

VIII. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
1	Тематические проверки	1.1. Приёмка МБДОУ к новому учебному году.	Аппаратное совещание, общее собрание трудового коллектива	Все работники и МБДОУ	Все помещения, территория МБДОУ	Август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Приказ о проведении Акт внутренней приемки Карты контроля Протоколы Приказ об утверждении рекомендаций
		1.2. «Эффективность усвоения воспитанниками ООП МБДОУ по	Аппаратное совещание, Педсовет	Воспитатели групп, специали	Планирование, проведение НОД, совместной	Февраль 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР,	Приказ о проведении План-задание Карты анализа Аналитическая справка

		образовательной области «Речевое развитие» разделов «Развитие связной речи» и «Звуковой культуры речи».		сты	деятельности, работа с родителями		Старший воспитатель	Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций
2	Мониторинг АИС	2.1. Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).	ПМПк, Родительские собрания	Педагоги	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2023, Май 2024, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2023-Апрель 2024, Май 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы Презентация
3	Мониторинг выполнения План-программы пополнения РППС	3.1. Оценка состояния РППС групп, залов, кабинетов, участков	Аппаратное совещание	Воспитатели групп	РППС групп, залов, кабинетов	Август 2023 Март 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении Карты анализа Аналитическая справка Протоколы Методические материалы План-программа пополнения
		3.2. Мониторинг состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса).	Аппаратное совещание, Методсовет	Воспитатели групп	Планирование, РППС, состояние, эстетичность и ТБ участков	Ноябрь 2023 - Февраль 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении Справки контроля Аналитическая справка Служебная записка Итоговый приказ по результатам

4	Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности	I. Мониторинг качества условий:						
		4.1. Психолого-педагогическое обеспечение	Аппаратное совещание, Педсоветы, ПМПк	Педагоги	Психолого-педагогические условия	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Отчет педагога-психолога Отчет учителя-логопеда Анализы деятельности педагогов за год Анализ деятельности МБДОУ в целом за год Отчёт о самообследовании за год Приказы
		4.2. Организационное обеспечение образовательного процесса	Аппаратное совещание, Собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		4.3. Организационное обеспечение дополнительных образовательных услуг	Аппаратное совещание	Педагоги	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		4.4. Организационное обеспечение инновационной	Аппаратное совещание, Собрание	Весь коллектив	Соблюдение режимов, графиков и	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по	Карты контроля Справки Протоколы

	деятельности	трудоового коллектива		т.п.		УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	
	4.5. Материально-техническое обеспечение групп, кабинетов и помещений в соответствии с ФГОС ДО	Аппаратное совещание, Педсоветы, Собрание трудового коллектива ДО	Работник и МБДОУ	Все помещения, территория МБДОУ	Август 2023, Март, Август 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Приказы Аналитические справки Протоколы План-программа пополнения РППС Акты Карты анализа
	4.6. Оценка кадрового обеспечения: соответствие образования, курсы повышения квалификации	Аппаратное совещание	Все педагоги, административный аппарат	Образование, курсы повышения квалификации	Август 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Сводная таблица Приказы Протоколы Анализы деятельности педагогов за год Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад руководителя за три года
	4.7. Программно-методическое обеспечение	Аппаратное совещание, Педсоветы	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Укомплектованность педкабинета, организация методической работы	2 раза в год: Август 2023, Май 2024	Заведующий	План пополнения методического комплекса Анализ деятельности за год Отчёт о самообследовании за год Приказы

		4.8. Санитарное и безопасное состояние помещений, групп, кабинетов, прогулочных участков, территории ДОУ	Аппаратное совещание, Общее собрание трудового коллектива	Коллектив МБДОУ	Группы, кабинеты, территория ДОУ	2 раза в месяц в течение уч. года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра	Аналитические справки контроля Протоколы Карты контроля Акты Отчёт о самообследовании за год Приказы
		4.9. Оценка финансового обеспечения	Аппаратное совещание	Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	ПФХД, Муниципальное задание,	Август 2023, Декабрь 2023, Март 2024	Заведующий	Протоколы ПФХД Годовые отчёты Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года Приказы План-график закупок
		4.10. Оценка информационного обеспечения	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Педсоветы, Общее собрание трудового коллектива, Совет МБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	Сайт МБДОУ	2 раза в месяц в течение уч. года	Заведующий, Председатель Совета МБДОУ	Аналитическая справка Протоколы Информация на сайте МБДОУ Анализ деятельности за год Доклад на совещании Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года Приказы

II. Мониторинг качества содержания образования:						
4.11. Организация образовательного процесса	Аппаратное совещание, Педсоветы, Методсоветы, Малые педсоветы, ПМПк	Воспитатели групп, специалисты	Качество образовательного процесса	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	План деятельности Приказы Графики Протоколы Анализ деятельности за учебный год Карты контроля Справки контроля
4.12. Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей дополнительного образования в МБДОУ в 2023 - 2024 учебном году» по состоянию на 01.10.2024 г.	Аппаратное совещание, Педсоветы, Методсоветы	Педагоги	Качество дополнительного образовательного процесса	Сентябрь – Октябрь 2023 Февраль – Март 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Анкета Анализ Отчёт
4.13. Организация дополнительных образовательных услуг	Аппаратное совещание, родительское собрание	Педагоги	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
4.14. Организационное обеспечение инновационной деятельности	Аппаратное совещание, Собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший	Карты контроля Справки Протоколы

						воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	
	4.15. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	ПМПк	Педагоги	Протекание адаптации	Сентябрь-Октябрь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказы Аналитическая справка Протоколы
	4.16. Социальное партнерство ДОУ с семьей	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Совет МБДОУ	Родители воспитанников, Педагоги	Качество работы	В течение года по отдельному графику	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Председатель Совета МБДОУ	Аналитическая справка Анализ деятельности за год Протоколы Отчёт о самообследовании за год Приказы
	4.17. Реализация эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и инициативности детей (образовательное событие, геокешинг, сюжетно-ролевые игры и т.д.)	Педсоветы, Методсоветы, ВТК	Педагоги	Реализация эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и	В течение года по отдельному графику и плану	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года за год План деятельности за год Анализ деятельности за учебный год Приказы

				инициативности детей			
	4.18. Качество проведения ЛОК	Аппаратное совещание, Педсоветы, Общее собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Качество проведения ЛОК	Август 2023, Май 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра	План ЛОК Анализ ЛОК Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года Приказы
III. Мониторинг качества результатов:							
	4.18. Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).	Аппаратное совещание, ПМПк	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2023, Май 2024, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2023-Апрель 2024, Май 2023 - Сентябрь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы

		4.19. Эффективность коррекционной работы с детьми (педагога-психолога, учителя-логопеда)	Аппаратное совещание	Педагог-психолог, Учитель-логопед	Эффективность коррекционной работы	Май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Отчёт педагога-психолога Отчёт учителя-логопеда
		4.20. Оценка уровня развития воспитанников по дополнительным образовательным услугам	Аппаратное совещание	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2023, Май 2024, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2023-Апрель 2024, Май 2024 - Сентябрь 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы
		4.21. Эффективность инновационной деятельности	Аппаратное совещание	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2023, Май 2024, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2023-Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы

					2024, Май 2024 - Сентябрь 2025			
		4.22. Эффективность работы всех служб ДОУ	Аппаратное совещание	Все службы ДОУ	Эффективн ость работы	Май 2024	Заведующий	Отчеты администрации, Отчеты медицинской деятельности, Отчеты педагогической деятельности, Отчеты административно- хозяйственной деятельности, Отчеты финансово- экономической деятельности
		4.23. Отчёт о самообследовании за год	Аппаратное совещание	Весь коллектив	Вся деятельност ь МБДОУ	Август 2023	Заведующий	Приказы Протоколы Отчёт о самообследовании за год
		4.24. Анализ Плана деятельности за учебный год	Аппаратное совещание, Педсовет №4, Собрание трудоого коллектива	Весь коллектив	Выполнени е Плана деятельност и	Май 2024	Заведующий	Протоколы Анализ деятельности
		4.25. Публичный доклад руководителя	Аппаратное совещание	Весь коллектив	Вся деятельност ь МБДОУ за три года	Март 2024	Заведующий	Протоколы Публичный доклад
		4.26. Динамика показателей	Аппаратное совещание,	Все работник	Показатели заболеваем	Ежемесячно в течение	Заведующий, Заместитель	Отчеты за месяц, квартал, год

	посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни	ПМПк	и МБДОУ	ости	учебного года, с аналитическим обобщением результатов: Август 2023, Декабрь 2023, Май 2024	заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра.	Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года руководителя Приказы
	4.27. Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Совет МБДОУ	Весь коллектив	Оценка родителей воспитанников	Октябрь 2023, Февраль, Май 2024	Заведующий Председатель Совета МБДОУ	Приказы Аналитическая справка Сводная таблица Служебная записка Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года
	4.28. Реализация годовых задач в ДОУ за 2023-2024 учебный год	Аппаратное совещание, Педсовет №4	Администрация, Педагоги	Реализация годовых задач в ДОУ	Май 2024	Заведующий	Приказы Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года План деятельности за год Анализ деятельности за год
	4.29. Мониторинг основных показателей состояния системы дошкольного образования»	Аппаратное совещание	Администрация	Заполнение МОУО в форме самооценки без	Февраль 2024	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Сборник статистико аналитической информации «Основные показатели состояния системы дошкольного

			документального подтверждения			образования»
4.30. Мониторинг эффективности системы организации воспитания обучающихся Челябинской области	Аппаратное совещание	Администрация	Заполнение Информационной системы «Оценка эффективности системы организации и воспитания обучающихся Челябинской области» (ИС «Мониторинг воспитания»)	Март 2024	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Письмо /приказ Министерства образования и науки Челябинской области о направлении информационно аналитической справки по результатам мониторинга, отчеты в разрезе ДОО
4.31. Мониторинг качества дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Челябинской области	Аппаратное совещание	Администрация	Заполнение ИС «Мониторинг ФГОС». Модуля «ФГОС дошкольного образования»	Май 2024	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Письмо Министерства образования и науки Челябинской области о направлении информационно аналитической справки по результатам мониторинга, отчеты в разрезе ДОО

	4.32. Федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО)	Аппаратное совещание	Администрация	Заполнение ДОО в форме самооценки без документального подтверждения	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Письмо Министерства образования и науки Челябинской области о направлении информационно аналитической справки по результатам мониторинга, отчеты в разрезе ДОО
	4.33. Мониторинг готовности к учебному году в образовательных организациях Челябинской области	Аппаратное совещание	Администрация	Заполнение по утвержденным формам	Июль - Август 2023	Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Письмо Министерства образования и науки Челябинской области о направлении информационно аналитической справки по результатам мониторинга, отчеты в разрезе ДОО

IX. МЕДИЦИНСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1 Лечебно-профилактические мероприятия:

Осмотр всех вновь поступивших в МБДОУ детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	Сентябрь и в течение года	Медицинские карты
Ежегодные профилактические осмотры для выявления детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата	Миньярова Г.Р., врач хирург	Сентябрь, Май	Отчет
Проведение определения массы тела, антропометрические измерения детей	Мед. сестра	Август, Январь, Май	Антропометрические данные

	Профилактические осмотры и осмотры детей перед прививками, контроль проведения профилактических прививок	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	По мере необходимости	Медицинские карты
	Назначение детям необходимых диагностических проб, лабораторных исследований и лечения	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	По мере необходимости	Медицинские карты
	Наблюдение за диспансерной группой больных детей	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	В течение года	Отчет
	Осмотр детей при подозрении на острое заболевание и находящихся в комнате заболевшего ребенка	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	По мере необходимости	Информация
	Проведение работы по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	В течение года	Отчет
	Оказание первой медицинской помощи (при необходимости)	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	По мере необходимости	Информация
7.2. Физкультурно-оздоровительная работа:				
	Организация мероприятий по закаливанию детей в соответствии с разработанной в МБДОУ системой закаливания	Брянцева Н.А., врач – педиатр Мед. сестра	В течение года	Журнал закаливания
	Составление рекомендаций по организации питания детей	Брянцева Н.А., врач – педиатр	Август, Январь	Рекомендации
7.3. Санитарно-просветительская работа:				
	Участие в акциях проводимых в МБДОУ: «Здоровое сердце», «Белая ромашка» и других.	Брянцева Н.А., врач – педиатр, Мед. сестра	Во время проведений акций	Информация
	Разработка рекомендаций педагогическому персоналу по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Туровцева О.В., инструктор по ФК	Сентябрь, Январь	Рекомендации
	Разработка рекомендаций для родителей воспитанников по профилактике заболеваний, ЗОЖ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Туровцева О.В., инструктор по ФК	Сентябрь, Январь	Рекомендации
	Оформление наглядной агитации для родителей воспитанников по профилактике заболеваний, ЗОЖ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Туровцева О.В., инструктор по ФК	В течение года	Наглядная агитация
	Размещение на официальном сайте МБДОУ информации для родителей по профилактике заболеваний, ЗОЖ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР,	В течение года	Статьи на сайт

X. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Родительские собрания:

	Общие родительские собрания во всех возрастных группах	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР,	Сентябрь, Май	Протокол
	Родительские собрания во всех возрастных группах . Темы: - Распределение образовательных задач между ДООУ и семьей. - Познавательное развитие дошкольников. - Организация и проведение образовательной деятельности в семье - Мониторинг детского развития	Чех А.В., ст.воспитатель, Воспитатели групп Специалисты	Сентябрь	Протокол
	Родительские собрания во всех возрастных группах Темы: - Подведение итогов деятельности за 2023-2024 учебный год, планирование на следующий учебный год - Привлечение родителей к партнерской деятельности по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в частности, в участии при организации к ЛОК – 2024 г., новому 2024-2025 учебному году		Май	Протокол

8.2. Заседания Совета учреждения:

	1. Организационное заседание. Цель деятельности в 2020-21 учебном году 2. Заседания Совета учреждения (по отдельному плану) 3. Итоговое заседание	Члены Совета учреждения	Август В теч. года Май	Протокол
--	---	-------------------------	----------------------------------	----------

8.3. Консультации:

	<p>1. Педагога-психолога:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Консультирование родителей по итогам диагностик. – «Индивидуальный подход к детям с учетом особенностей темперамента» (вторые младшие группы) – Тематическая встреча «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» – Консультирование родителей первоклассников по итогам диагностик 	Малышева Л.П. педагог-психолог	<p>В течение года</p> <p>Октябрь Март Май</p>	Консультации для родителей
8.4. Индивидуальные консультации:				
	<ul style="list-style-type: none"> – «Результаты диагностического обследования на начало и конец учебного года» – «Как помочь ребёнку адаптироваться к ДОУ». – Консультации специалистов – Консультирование родителей по проблемам детско-родительских отношений, при возникновении кризисных ситуаций – Автоматизация звуков в словах – По запросам родителей 	<p>Чех А.В., ст. воспитатель, Рублева Е.А., учитель-логопед, Малышева Л.П., педагог-психолог, Воспитатели</p>	В течение года	<p>Рекомендации Журнал учета индивидуальных консультаций</p>
8.5. Наглядная агитация:				
	<p>Оформление наглядной агитации, буклетов в группах и на прогулочных участках (во время проведения ЛОК) воспитателями в соответствии с темой недели, задачами МБДОУ на учебный год, в соответствии с Планом взаимодействия с родителями воспитанников</p>	<p>Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп</p>	Еженедельно	<p>Наглядная агитация Буклеты</p>
	<p>Оформление наглядной агитации, буклетов специалистами МБДОУ в соответствии со спецификой группы, реализуемой специалистом образовательной области, задачами МБДОУ на учебный год, в соответствии с Планом взаимодействия с родителями воспитанников</p>	<p>Чех А.В., ст. воспитатель, Специалисты</p>	Еженедельно	<p>Наглядная агитация Буклеты</p>

	Оформление наглядной агитации в холле и на территории МБДОУ в соответствии с годовыми задачами МБДОУ, на темы безопасности и профилактики заболеваний, Уголок потребителя	Годенкова М.Н., заведующий, Белюсова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ежемесячно, по мере необходимости	Наглядная агитация Буклеты
8.7. Конкурсы, олимпиады:				
8.7.1. Городские:				
	Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Октябрь	Дипломы
	Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»: - «Весёлые старты» (открытие спартакиады) - «Лыжная встречная эстафета» - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок» - Лёгкоатлетическая встречная эстафета - Закрытие	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Февраль Март Апрель Май	Дипломы
	Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «01 – пароль отважных»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Октябрь	Дипломы
	Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Октябрь	Дипломы
	«Время инженеров будущего. Я – инженер». 1 этап	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Октября	Дипломы
	««Время инженеров будущего. Я – инженер». 2этап Квест игра «Технарики»»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Ноября	Дипломы
	««Время инженеров будущего. Я – инженер». 3этап «Техноград. KIDS.SNZ»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Декабря	Дипломы

	Акция «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Март	Дипломы
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап)	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Март	Дипломы
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое)	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Апрель	Дипломы
	Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Май	Дипломы
	Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников,	Май	Дипломы
	Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Май	Дипломы
	Бал выпускников ДОУ г. Снежинска	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников,	Май	Дипломы
	Фестиваль «ЧУДеС»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Июнь	Дипломы
	Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Октябрь	Дипломы
	«На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий»	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников	Ноябрь	Дипломы
	IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера	Воспитатели групп, специалисты, Родители воспитанников,	Дкабрь	Дипломы
8.7.2 Международные и всероссийские:				
	Международные и всероссийские олимпиады и викторины	Воспитатели, родители	В течение года	Диплом
	Международные и всероссийские творческие конкурсы	Воспитатели, родители	В течение года	Диплом
8.7.3 Презентация семейного опыта:				

	<ul style="list-style-type: none"> – Презентация положительного педагогического опыта семейного воспитания на тему «Здоровый образ жизни» – Презентация по ранней профориентации «Профессии моих родителей» – Презентация семейного опыта по приобщению дошкольников к народному творчеству 	Воспитатели групп, Родители воспитанников	В течение года В течение года Январь - май	Презентации
8.7.4. Сайт МБДОУ:				
8.7.4.1	<p>Еженедельное обновление информации на официальном Интернет сайте МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рекомендации по организации образовательной деятельности в семье – информация об организации образовательного процесса в МБДОУ – о внесении изменений в нормативно-правовую базу МБДОУ – информация об организации и функционировании в течение учебного года дополнительных образовательных – услуг (на платной и бесплатной основе) – статьи педагогов МБДОУ в соответствии с планом воспитателей и специалистов <p>Пополнение рубрик сайта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Отчет о деятельности МБДОУ – Экспериментальная деятельность и других 	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, воспитатели и специалисты	Еженедельно	Сайт МБДОУ
8.8. Анкетирование:				
	<ul style="list-style-type: none"> – Анкетирование родителей на начало года (индивидуальные особенности развития детей, социальный портрет семьи) – Анкетирование родителей воспитанников (законных представителей) о проведенных мероприятиях – Оценка эффективности деятельности МБДОУ – Образовательные инициативы родителей 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Мальшева Л.П., педагог-психолог воспитатели, специалисты	В течение года	Анализ анкет
8.9. Дни открытых дверей:				

	<ul style="list-style-type: none"> – Образовательная деятельность с детьми в бассейне МБДОУ – По запросу родителей воспитанников в течение года 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	Апрель в течение года	Конспекты
8.10. Акции:				
	Межведомственная профилактическая операция «Подросток»	Воспитатели, родители	Май - август	План, конспекты
	Мероприятия, посвященные Дню Государственного Флага РФ	Воспитатели, родители	Август	План, конспекты
	Профилактическое мероприятие «Месячник безопасности детей»	Воспитатели, родители	Август-сентябрь	План, конспекты
	Акция «Недели безопасности»	Воспитатели, родители	Сентябрь	План, конспекты
	Акция «Здоровое сердце»	Воспитатели, родители	Сентябрь	План, конспекты
	2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Воспитатели, родители	Сентябрь	План, конспекты
	Мероприятия по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса	Воспитатели, родители	Октябрь	План, конспекты
	Мероприятия к Международному дню пожилого человека	Воспитатели, родители	Октябрь	План, конспекты
	Профилактические мероприятия «Осенние каникулы»	Воспитатели, родители	Октябрь - ноябрь	План, конспекты
	Межведомственная профилактическая акция «Защита»	Воспитатели, родители	Ноябрь	План, конспекты
	Профилактические мероприятия «Зимние каникулы»	Воспитатели, родители	Декабрь - январь	План, конспекты
	Мероприятия посвященному Международному дню инвалидов	Воспитатели, родители	Ноябрь	План, конспекты
	Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц»	Воспитатели, родители	Январь	План, конспекты
	Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда	Воспитатели, родители	Январь	План, конспекты
	Профилактические мероприятия «Весенние каникулы»	Воспитатели, родители	Март	План, конспекты
	Профилактика туберкулёза. Акция «Белая ромашка».	Воспитатели, родители	Март	План, конспекты
	Профилактическая акция «За здоровый образ жизни»	Воспитатели, родители	Апрель	План, конспекты
	Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Воспитатели, родители	Май	План, конспекты
	Мероприятия, посвященные «Защиты детей»	Воспитатели, родители	Май	План, конспекты
	1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Воспитатели, родители	Май	План, конспекты
	Областная межведомственная акция «Безопасное окно»	Воспитатели, родители	Май	План, конспекты
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	Воспитатели, родители	Июнь	План, конспекты

8.11. Обогащение развивающей предметно-пространственной среды:				
	<ul style="list-style-type: none"> – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды для реализации проекта «Мы за здоровый образ жизни» – Организация участия родителей в обогащении предметно-развивающей среды по приобщению дошкольников к народному творчеству 	<p>Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты Совет учреждения</p>	<p>В течение года, в соответствии с планом реализации Проекта</p>	<p>План-программа пополнения предметно-развивающей среды</p>
8.12. Проектная деятельность педагогов совместно с родителями и воспитанниками:				
	<p>Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка.</p>	<p>Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп, специалисты</p>	<p>3-я неделя сентября</p>	<p>Материалы по итогам реализации проектов</p>
	<p>Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы.</p>		<p>4-я неделя сентября</p>	
	<p>Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».</p>		<p>3-я неделя октября</p>	
	<p>Продолжение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».</p>		<p>4-я неделя октября</p>	
	<p>Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».</p>		<p>3-я неделя ноября</p>	
	<p>Завершение краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».</p>		<p>4-я неделя ноября</p>	
	<p>Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».</p>		<p>3-я неделя декабря</p>	
	<p>Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».</p>		<p>4-я неделя декабря</p>	
	<p>Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».</p>		<p>5-я неделя декабря</p>	

Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».		2-я неделя января	
Начало краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».		3-я неделя января	
Завершение краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».		4-я неделя января	
Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования.		1-я неделя февраля	
Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик».		3-я неделя февраля	
Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)».		4-я неделя февраля	
Завершение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».		3-я неделя марта	
Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне».		4-я неделя марта	
Завершение долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».		5-я неделя марта	
Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая).		1-я неделя апреля	
Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».		3-я неделя апреля	
Завершение краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».		4-я неделя апреля	
Завершение краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...»		2-я неделя мая	
Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».		3-я неделя мая	
Завершение краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».		4-я неделя мая	
8.13 Выпуск буклетов, рекомендаций для родителей:			

	<ul style="list-style-type: none"> – Буклеты по всем образовательным темам недели по всем возрастам – Буклеты с рекомендациями специалистов – Буклеты по платным образовательным услугам 	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты	В течение года	Буклеты
8.14. Творческие исследовательские проекты:				
	Творческие исследовательские проекты родителей совместно с воспитанниками МБДОУ	Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты, Родители воспитанников	В течение года	Презентации творческих исследовательских проектов
8.15. Встречи с интересными людьми:				
	<ul style="list-style-type: none"> – «Моя мама работает...» – «Профессия моего папы» 	Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели, специалисты, Родители воспитанников,	В течение года	План проведения
	<ul style="list-style-type: none"> – «Секреты кулинарии с бабушкой» – «Становимся сильнее с папой» – «Родители - спортсмены» и другие 			
8.16. Мастер-классы:				
	Мастер-классы по развитию речи и мелкой моторики рук «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем»	Малышева Л.П., педагог-психолог, Родители воспитанников	в соответствии с планом взаимодействия с родителями	Конспект, отчет
8.17. Игротека:				
	Создание игротеки для использования дидактических игр по всем разделам ООП для использования родителями в домашних условиях	Воспитатели Специалисты	В течение года	Дидактический материал
8.18. Выставки:				

<ul style="list-style-type: none"> – Тематические выставки по итогам реализации проектов – Тематическая выставка «Профессии в семье» – Тематическая выставка «Моя семья» – Тематическая выставка «Традиции в семье» – Тематическая выставка «Народно творчество» 	Воспитатели, специалисты Родители воспитанников	В течение года	Выставочный материал
---	--	----------------	----------------------

8.19 Психологическая гостиная:

Индивидуальные консультации по запросам родителей	Малышева Л.П., педагог-психолог	В течение года	Журнал посещений
---	---------------------------------	----------------	------------------

XI. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МБДОУ С МБОУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ №№125,126,127»

9.1. Организационно-управленческая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ:

Разработка плана взаимодействия МДОУ и МБОУ №125,127,126	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Завуч школы по УВР	Август - сентябрь	План
Сбор информации об уровне адаптации к школе детей выпускников МБДОУ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	Информационная справка
Осуществление диагностики детей 6, 7 лет по готовности к школе	Малышева Л.П., педагог-психолог	В течение года	Отчёт

9.2. Организационно-методическая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ:

Приглашение учителей на открытые занятия и педсоветы МДОУ	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель - май	Информация
Участие учителей в родительских собраниях	Годенкова М.Н., заведующий	сентябрь	Информация
Приглашение учителей на мероприятия «День открытых дверей»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь, апрель	Информация
Привлечение психолога школы к участию в консультациях для родителей	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель, Малышева Л.П., педагог-психолог	Январь - апрель	Информация

9.3. Организационно-педагогическая деятельность по преемственности МБДОУ и МБОУ:

	Ознакомительная экскурсия в школу для детей 6-7 лет	Воспитатели групп	Октябрь	План экскурсии
	Проведение бесед с детьми старших и подготовительных групп с целью формирования интереса к школе	Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп	В течение года	Конспект
9. 4. Организационно-педагогическая деятельность по преемственности МБДОУ:				
	Экскурсии в школу	Воспитатели групп	Октябрь	План
	Проведение бесед для детей старшей группы с целью формирования интереса к школе.	Чех А.В., ст. воспитатель, Воспитатели групп	в течение года	План
ХII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ				
10.1.	Заключение договоров о сотрудничестве с Детской музыкальной школой им. П.И.Чайковского, Городской библиотекой им. Горького, МБДОУ СОШ №№125,127,126	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Договора
10.2.	Планирование, организация и проведение совместных мероприятий с социальными партнерами	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	План
10.3.	Участие в мероприятиях, организуемых ДОУ и МОУ города	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Отчет
ХIII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
11.1 Подготовка помещений и территории МБДОУ к учебному году, зимнему периоду, летней оздоровительной кампании:				
11.1.1 Подготовка инструктивно-распорядительных документов:				
	Издание приказа «О создании комиссии по приемке МБДОУ к новому учебному году»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	Издание приказа «О режиме работы сотрудников МБДОУ»	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	Издание приказа «Об утверждении Плана мероприятий по устранению замечаний по итогам приемки МБДОУ к учебному году» (при необходимости)	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	Издание приказа «Об организации и проведении недели охраны труда»	Годенкова М.Н., заведующий	Апрель	Приказ

	Корректировка инструкций по обеспечению безопасности персонала и сотрудников МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	по мере необходимости	Инструкции
11.1.2 Подготовка инструктивно-методических рекомендаций, планов:				
	Разработка плана мероприятий «Подготовке к учебному году».	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Август	Методические рекомендации
	Разработка плана мероприятий «Подготовка к летней оздоровительной кампании»	Годенкова М.Н., заведующий, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР	Апрель-май	Методические рекомендации
	План мероприятий по устранению замечаний по итогам приемки МБДОУ к учебному году.	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Август - сентябрь	План мероприятий
	Разработка плана мероприятий посвященных Дню защиты детей.	Белоусова А.А., зам.зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	План мероприятий
	Корректировка локальных актов по ГО и ЧС, охране труда, антитеррористической, пожарной безопасности, профилактике ДДТ	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Белоусова А.А., зам.зав. по УВР	По мере необходимости	Локальные акты
11.1.3 Организационно-профилактическая деятельность:				
	Организация работ по промывке системы теплоснабжения.	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Июль	Отчет
	Организация работ по подготовке систем водоснабжения, канализации, вентиляции к новому учебному году (профилактические работы, испытания систем)	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Июль	Отчет
	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замеров уровней освещенности, радиации и шума в помещениях МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Июль	Отчет
	Организация и проведение испытаний спортивного оборудования и инвентаря.	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Июль	Отчет
	Обновление наглядных пособий, содержащих информацию: – о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ, при обнаружении подозрительных лиц или предметов в МБДОУ (на территории), – поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов,	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года по необходимост и	Отчет

	<ul style="list-style-type: none"> – схема эвакуации при возникновении ЧС, – номера телефонов аварийно-спасательных служб. 			
11.2. Совершенствование материально-технической базы МБДОУ:				
	Организация и проведение инвентаризации материальных ценностей.	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Ноябрь, Апрель	Информационная справка
	Организация реализации Плана-графика пополнения развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Белоусова А.А., зам.зав. по УВР, Клётцина Е.Н., гл. бухгалтер, Чех А.В., ст. воспитатель	По мере финансирования	Отчет
11.3 Обеспечение безопасности:				
11.3.1. Подготовка инструктивно-распорядительных документов, планов, инструкций:				
	Издание приказа «Об обеспечении пожарной безопасности»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
	Издание приказа «О назначении лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
	Издание приказа «О назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения.	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
	Издание приказа «О проведении учебной эвакуации»	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
	Издание приказа «О создании в МБДОУ объектовых звеньев городских подсистем по предупреждению и ликвидации ЧС, а также ГО»	Годенкова М.Н., заведующий	Декабрь	Приказ
	Издание приказа «Об организации обучения сотрудников по ГО и ЧС»	Годенкова М.Н., заведующий	Декабрь	Приказ
	Издание приказа «Об итогах подготовки по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в истекшем году и задачах на новый учебный год».	Годенкова М.Н., заведующий	Декабрь	Приказ
	Издание приказа «О назначении ответственных должностных	Годенкова М.Н., заведующий	Октябрь	Приказ

лиц на выходные и праздничные дни»		Декабрь Май Июнь	
Издание приказа «О назначении ответственных лиц при проведении массовых мероприятий»	Годенкова М.Н., заведующий	По мере необходимости	Приказ
Разработка, согласование и утверждение «Плана основных мероприятий МБДОУ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей и безопасности людей на водных объектах»	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Сентябрь	План, приказ об утверждении плана
Корректировка и утверждение Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС ПТХ	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Январь	План, приказ
Корректировка и утверждение Паспорта безопасности	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Январь	План, приказ
Корректировка инструкций по противопожарной безопасности, программ первичного и вводного инструктажа на рабочем месте.	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года при необходимости	Инструкции, программы инструктажей

11.3.2. Пожарная безопасность:

Назначение ответственных по пожарной безопасности	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
Организация работ по перезарядке первичных средств пожаротушения.	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Февраль	Акт
Организация работ по замерам давления в гидрантах	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Сентябрь Апрель	Акт
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года при необходимости	Журналы проведения инструктажей
Проведение плановых занятий по эвакуации детей и сотрудников	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Апрель, Сентябрь	Информация

Организация и проведение в ДОУ «Веселых стартов службы 01»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Информация
Организация участия воспитанников в МБДОУ в городских стартах «Веселых стартов службы 01»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	Заявка на участие
Оформление выставки рисунков и поделок воспитанников на тему «Огонь – друг или враг?»	Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	Информация
Размещение информации о соблюдении пожарной безопасности на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Информация
11.3.3. Антитеррористическая безопасность:			
Организация пропускного и внутриобъектового режима с целью бесконтрольного пребывания в учреждении и на его территории посторонних лиц и транспортных средств	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация работ по проверке инженерно-технических средств и системы охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связью учреждения	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация и проведение мероприятий по информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам учреждения	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Проведение инструктажей с персоналом МБДОУ по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников в условиях повседневной деятельности	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация дополнительных мер безопасности в праздничные и выходные дни.	Годенкова М.Н., заведующий	Октябрь Декабрь	Приказ
Организация дежурств администрации МБДОУ в праздничные дни.	Годенкова М.Н., заведующий	Май Июнь	Приказ
Проведение плановых учебно-тренировочных эвакуаций воспитанников и персонала с практической отработкой вопросов по действиям персонала в условиях возможного террористического акта	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Апрель Сентябрь	Отчет
Организация работ по проверке исправности системы	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	ежемесячно	Информация

	оповещения, тревожной кнопки			
	Размещение информации об антитеррористической безопасности на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
11.3.4. ГО и ЧС:				
	Планирование и проведение учебных занятий по эвакуации детей и сотрудников при возникновении ЧС	Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Октябрь Апрель	Информация
	Планирование и проведение мероприятий в рамках «Месячника безопасности детей»	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Август, Сентябрь	План, Приказ об утверждении плана, отчет
	Планирование и проведение мероприятий в рамках «Месячника гражданской защиты»	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР, Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь, Ноябрь	План, Приказ об утверждении плана, отчет
	Организация прохождения сотрудников МБДОУ курсов ГО и ЧС	Годенкова М.Н., заведующий	По графику курсов	Информация
	Планирование, организация и проведение обучения сотрудников в соответствии с Программой обучения личного состава ГО и работающего населения в области ГО и защиты от ЧС»	Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
	Размещение информации о ГО и ЧС на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Информация
11.3.5. Профилактика детского дорожного травматизма:				
	Назначение ответственного за ПДДТ	Годенкова М.Н., заведующий	Август	Приказ
	Организация работ по обновлению разметки на территории МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май	Информация
	Организация прохождения инструктажей по правилам безопасности при перевозке детей	Годенкова М.Н., заведующий	В течение года при необходимости	Акт о прохождении инструктажа
	Оформление заявки на перевозку детей	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	При необходимости	Заявки

Организация и проведение мероприятий в рамках месячника «Внимание – дети!»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчет
Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Осенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь, ноябрь	Отчет
Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Зимние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Декабрь, Январь	Отчет
Организация и проведение мероприятий в рамках профилактического мероприятия «Весенние каникулы»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Отчет
Организация и проведение мероприятий в рамках акции «Неделя безопасности»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Сентябрь	Отчет
Размещение информации о профилактике ДДТ на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	В течение года	Информация

11.3.6. Охрана труда, жизни и здоровья (физического, психического, социального):

Организация и проведение инструктажей по охране труда	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Журнал проведения инструктажей
Организация прохождения медицинских осмотров сотрудниками МБДОУ	Годенкова М.Н., заведующий	Октябрь	Информация
Организация проверок состояния охраны труда на рабочих местах, с учетом состояния и использования санитарно-бытовых помещений, санитарно-гигиенических условий, обеспечения работников специальной обувью и одеждой и другими средствами индивидуальной защиты	Годенкова М.Н., заведующий Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Август Апрель	Информация Отчет
Организация проверки исправности электрооборудования, холодильного оборудования, вентиляции, систем водоснабжения и канализации.	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация и проведение проверки правильного использования моющих средств, их хранением	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация и проведение проверки правильного использования маркировки инвентаря, оборудования, спец. одежды	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация
Организация своевременной смены санитарной одежды сотрудниками кухни, работниками групп и соблюдением правил	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Информация

	личной гигиены			
	Организация работ по проведению дезинсекции на складе, помещении кухни, помещениях МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	1 раз в три месяца	Информация
	Организация работ по проведению дератизации на складе, помещении кухни, помещениях МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Ежемесячно	Информация
	Организация работ по акарицидной обработке территории МБДОУ	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Апрель Май	Акт
	Выдача моющих средств	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	1 раз в 2 недели	акт
	Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений зрения со всеми участниками образовательного процесса	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Октябрь	Отчет
	Планирование, организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	Отчет
	Организация участия в межведомственной профилактической акции «Дети улиц»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Январь	Отчет
	Организация участия в межведомственной профилактической акции «Защита»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Ноябрь	Отчет
	Планирование, организация и проведение мероприятий по профилактике туберкулеза. Организация участия в акции «Белая ромашка»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Март	Отчет
	Организация участия в профилактической акции «За здоровый образ жизни»	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Апрель	Отчет
	Размещение информации об охране труда, жизни и здоровья (физического, психического, социального) на информационных стендах МБДОУ и официальном сайте	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	<i>в течение года</i>	Информация
11.4. Ремонтные работы:				
	Организация покраски игрового оборудования на участках	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май	Информация
	Организация косметических ремонтов	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май – Август	Договора, акты

11.5. Благоустройство территории:

Организация и проведение субботника	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Октябрь, Май	Информация
Организация работ по обрезке деревьев и кустарников	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Апрель	Информация
Организация замены песка на участках	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май	Информация
Организация разбивки клумб, посадки цветов	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Май	Информация
Организация посадок на огороде	Белоусова А.А., зам. зав. по УВР, Чех А.В., ст. воспитатель	Май	Информация
Организация покоса газонов	Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	Июнь, Август	Информация

XIV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**12.1. Подготовка и заключение договоров:**

Заключение договоров между МБДОУ и родителями	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Договор
Заключение договоров с родителями на предоставление дополнительных платных образовательных услуг	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Договор
Заключение договоров с поставщиками	Годенкова М.Н., заведующий, Ахметова И.Д., зам. зав. по АХР	В течение года	Договор
Заключение договоров подряда на выполнение ремонтных работ	Годенкова М.Н., заведующий	Май - Июнь	Договора подряда

12.2. Подготовка инструктивно-распорядительных документов:

Издание приказа о проведении годовой инвентаризации	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
Издание приказа о проведении инвентаризации продуктов питания	Годенкова М.Н., заведующий	Ноябрь	Приказ
Издание приказа о подготовке документов по оказанию дополнительных платных образовательных услуг	Годенкова М.Н., заведующий	Сентябрь	Приказ
Подготовка письма в Управление образования о корректировке сметы по кварталам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	В течение года	Письма

Составление тарификационных ведомостей	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Договор
Подготовка проекта штатного расписания	Годенкова М.Н., заведующий	Ежеквартально	Письма
Подготовка данных для составления сметы на 2024 год	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Договор
Разработка и утверждение сметы расходов по обогащению РППС	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ноябрь	Приказ Смета
Разработка и утверждение сметы доходов и расходов, получаемых от предпринимательской деятельности (дополнительные платные образовательные услуги).	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Август	Проект сметы

12.3. Подготовка отчетов:

12.3.1. Подготовка ежемесячных отчетов:

Об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Об остатках денежных средств на счетах учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
О состоянии лицевого счета	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Об использовании межбюджетных трансфертов	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
О финансовом обеспечении реализации в Челябинской области указов Президента РФ	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
О причинах возникновения просроченной кредиторской задолженности.	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
О численности и оплате труда работников	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
О проведенных расчетах бюджетной организации и задолженности за топливно-энергетические ресурсы	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Список на перечисление МБДОУ Федеральной компенсации, муниципальной льготы	Годенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет Форма П-1

	Сведения об объеме платных услуг населению по видам	Голенкова М.Н., заведующий, Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет Форма П (услуги)
12.3.2. Подготовка ежеквартальных отчетов:				
	О движении Денежных средств учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503723
	Справка по консолидируемым расчетам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503725
	Отчет о принятых учреждением обязательствах	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503738
	Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0506766
	Информация о кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на 24 число	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
	Информация по 310 КОСГУ с планом	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
	Информация об остаточной балансовой стоимости имущества	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
	Информация о фактически израсходованных средствах на мероприятия по улучшению условий труда	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
	Динамика дебиторской и кредиторской задолженности	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 5
	Отчет о финансовых результатах	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503721
	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503768
	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503769
	Сведения о финансовых вложениях учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503771
	Сведения о суммах заимствования	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503772
	Сведения об изменении остатка валюты баланса учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503773
	Баланс муниципального учреждения и справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503730(0503830)
	Справка по заключению учреждением счетов бухучета финансового года	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503710
	Отчет о выполнении муниципального задания	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	
	Сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению Муниципального задания по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и капвложений	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503762
	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах;	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503775

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 0503295
Среднемесячная зарплата администрации	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Задолженность по контрактам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Информация об остаточной балансовой стоимости имущества	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
П-4 ЗП-образование	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Отчет об использовании субсидий на иные цели	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Расчет сумм налога на доходы физических лиц	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф 6 НДФЛ
Расчет по страховым взносам	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Налог на имущество организаций	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет
Сведения об инвестициях в нефинансовые активы	Клёцина Е.Н., гл. бухгалтер	Ежемесячно	Отчет по ф П-2