

ПРИКАЗ

07.08.2020 № 181

Об утверждении «Порядка и условий осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую»

В целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования, положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в части обеспечения доступности дошкольного образования; в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; действующих Санитарных норм и правил, части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. N152-ФЗ "О персональных данных"; Положением «О Министерстве образования и науки Российской Федерации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013г. N466; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. N236; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г. N1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменением от 21.01.2019г., 25.06.2020 г.), Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 №8 об «Об утверждении примерной формы договора образования по образовательным программам дошкольного образования»; Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учёт и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Снежинска, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования; Уставом МБДОУ; по согласованию с Советом МБДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

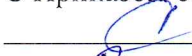

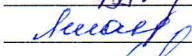

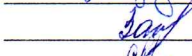

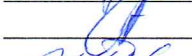
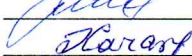





1. Утвердить «Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую» (Приложение).
2. Ввести в действие указанное в пункте 1 Положение с 08.08.2020г.
3. Заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) в срок до 08.08.2020г. разместить на официальном сайте МБДОУ указанное в пункте 1 Положение и скан-копию данного Приказа.
4. Делопроизводителю Ахметовой И.Д. ознакомить с данным Приказом работников МБДОУ и родителей воспитанников в срок до 08.08.2020г.
5. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



М.Н. Годенкова

С Приказом ознакомлены:

 Тимофеева М.М. 07.08.2020 ✓
 Белоусова А.А. 07.08.2020
 Сулова О.А. 07.08.2020
 Ягнакова Т.В. 07.08.2020
 Мочалина Г.П. 07.08.2020
 Карымова И.Р. 07.08.2020
 Захаркина А.В. 07.08.2020
 Сергеева И.М. 07.08.2020
 Комкина Н.Е. 07.08.2020
 Грикина О.Ю. 07.08.2020
 Деревскова А.О. 07.08.2020
 Хачатурян Е.А. 07.08.2020
 Ахметова И.Д. 07.08.2020

Исп. Белоусова А.А. 31643

БЛЛ 6

1 - дело

5 - админ. копии

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

Общие положения

Порядок условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из другой организации в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, в МБДОУ №27 и внутри МБДОУ №27.

I. Перевод воспитанников из организации в организацию

1. Перевод воспитанников из организации в организацию, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

4.1 При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

7. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (Приложение 2).

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации (Приложение 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (Приложение 3), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

9.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о

зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника.

9.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

16. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанника полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанника из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанника, направленность группы, количество свободных мест.

17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

19. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанника, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника, личные дела.

20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника, в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

21. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую

22. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно в августе месяце до 01 сентября по приказу заведующего МБДОУ.

23. МБДОУ вправе также переводить воспитанников в другие группы (по приказу заведующего МБДОУ) в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Приложение 1

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой
от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

контактные телефоны родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка. дата рождения)

посещающего группу № _____, _____ в порядке
(направленности)
перевода в _____,
(наименование принимающей организации; в случае переезда - новый населённый пункт, город, область)

по инициативе родителей, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (нужное подчеркнуть), другое _____

Последний день посещения ребенком МБДОУ №27 _____

(подпись/расшифровка)

« __ » 20 ____ г.

Приложение №2
к Порядку и условиям осуществления перевода
воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие
организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности, либо из
других организаций в МБДОУ №27, либо из одной
возрастной группы в другую

РАСПИСКА № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27», в лице заведующего Годенковой Марины Николаевны, передаёт от _____
(Ф.И.О. родителю, законному представителю ребенка)

личное дело на воспитанника _____,
(Ф.И.О. ребенка)

а именно следующие документы в соответствии с описью:

1. Медицинское заключение на _____ страницах;
2. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка на _____ страницах;
3. Копию Свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации) на _____ страницах;
4. Копию Свидетельства о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка на _____ страницах;
5. Копия документа, подтверждающего установление опеки (если был) на _____ страницах;
6. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (если был) на _____ страницах;
7. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (если был) на _____ страницах.

Заверил
Заведующий _____ М.Н. Годенкова
М.П.

«___» _____ 20 ____ г.

1 экз. Расписки получил(а) лично
_____ (_____)

Подпись родителя ФИО
(законного представителя)

«___» _____ 20 ____ г.

к Порядку и условиям осуществления перевода воспитанников из МБДОУ №27, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, либо из других организаций в МБДОУ №27, либо из одной возрастной группы в другую

Заведующему МБДОУ №27 М.Н. Годенковой
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ _____

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка, дата рождения)

_____ ,
в порядке перевода из _____ ,
(наименование исходной организации)

посещающего группу _____ ,
(направленности)

зарегистрированного по адресу (место пребывания): _____ ,

проживающего по адресу: _____ ,

реквизиты свидетельства о рождении: _____

_____ ,
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида №27» с «_____» _____ 20_____ г.
(желаемая дата приёма)

в группу _____
(направленности)

Сведения о родителях (законных представителях):

1. Фамилия, имя, отчество первого родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опекунов (при наличии): _____

2. Фамилия, имя, отчество второго родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый), адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опекунов (при наличии): _____

Заявляю о выборе языка образования, родного языка _____

(из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Заявляю о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для

организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), о необходимом режиме пребывания ребенка

_____ .
(да/нет)

Необходим режим пребывания ребёнка _____ .

С Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ №27, с образовательной программой, реализуемой в МБДОУ, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом органа местного самоуправления Снежинского городского округа о закреплении МБДОУ №27 за конкретными территориями, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
5. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
7. медицинское заключение.

(подпись/расшифровка)

« _ »20 _____ г.