

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

30.08.2019 № 184

Об утверждении Плана деятельности МБДОУ № 27  
на 2019-2020 учебный год

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»), «Программой управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Основной образовательной программой МБДОУ № 27», на основании Устава МБДОУ, Анализа деятельности МБДОУ №27 и педагогов за 2018-2019 учебный год, итогового анкетирования педагогов и родителей за 2018-2019 учебный год, планов деятельности и самообразования педагогов на 2019-2020 учебный год, решения педагогического совета от 29.08.2018г., протокол № 1,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год (Приложение).
2. Сотрудникам в работе по всем направлениям руководствоваться прилагаемым планом деятельности МБДОУ №27 в течение учебного года.
3. Делопроизводителю Эльзенбах Э.Р. ознакомить с данным Приказом заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) Белоусову А.А., старшего воспитателя Суслову О.А., главного бухгалтера Ягнакову Т.В., заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (АХР) Тимофееву Ю.В., работников МБДОУ в срок по 30.08.2019г.
4. Контроль исполнения Приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Белоусову А.А.

Заведующий МБДОУ № 27



М.Н. Годенкова

**План деятельности МБДОУ  
«Детский сад общеразвивающего вида № 27»  
на 2019-2020 учебный год**

Согласован педагогическим советом  
от «29» августа 2019г.  
Протокол № 1

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Информационная справка.....	2
Анализ деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год.....	16
Цель и задачи деятельности.....	97
Предполагаемые результаты намеченной деятельности.....	98
Нормативно-правовое обеспечение функционирования МБДОУ.....	99
Мероприятия по нормативно – правовому обеспечению функционирования и развития МБДОУ:	
Организационно – управленческая деятельность.....	111
Контрольно-аналитическая деятельность.....	146
Медицинская деятельность.....	157
Организационно-методическая работа.....	170
Организационно-педагогическая деятельность .....	196
Взаимодействие с социальными партнерами.....	215
Социальное партнерство с родителями.....	218
Преимственность со школой .....	239
Развивающая предметно-пространственная среда .....	241
Организация «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации ФГОС ДО .....	243

## Информационная справка о МБДОУ

### 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27» подведомственен Управлению образования администрации города Снежинска. В своей деятельности МБДОУ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования «города Снежинска»; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом МБДОУ и иными локальными нормативными актами.

Учредитель: Администрация города Снежинска Челябинской области.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» действует на основании лицензии на образовательную деятельность (регистрационный № 9354, выдана 27 февраля 2012г).

По результатам ему установлен государственный статус: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27» с правом оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении лицензии.

На основании Приказа ФГАУ «ФИРО» №405 от 25.09.2017г. «О присвоении статуса экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования», МБДОУ присвоен статус экспериментальной площадки по теме: «Экспериментальная апробация парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования» 25.09.2017г.

Юридический и фактический адрес: 456770, Россия, Челябинская область, г.Снежинск, ул. Свердлова 19а, тел. заведующего 9-25-42, тел. педкабинета 3-16-43.  
Сайт: <http://ds27.vega-int.ru>

### 2. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Детский сад работает по общеобразовательным программам:

- **Примерная общеобразовательная программа «От рождения до школы»** под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Васильевой М.А.;
- «**Развитие**» под ред. Венгера Л.А.;
- «**Основы безопасности детей дошкольного возраста**» Стеркина Р.Б., Князева О.Л., Авдеева Н.Н.;
- «**Наш дом – Южный Урал: Программа воспитания и развития детей дошкольного возраста на идеях народной педагогики**» Бабунова Е.С.

По дополнительным образовательным программам детский сад предоставляет платные дополнительные образовательные услуги:

№	Наименование услуги, для какого возраста осуществляется	Направление развития
1.	Школа общения и эмоций для детей «Давай подружиться», с 4 до 7 лет	социально-педагогической направленности
2.	«Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1,5 до 4 лет	социально-педагогической направленности

№	Наименование услуги, для какого возраста осуществляется	Направление развития
3.	Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет	естественнонаучной направленности
4.	«Заниматика» (развитие логического мышления и подготовка к школе сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 3 до 7 лет	естественнонаучной направленности
5.	«Я рисую тебя, мир» (нетрадиционные технологии рисования), с 1,5 до 7 лет	художественной направленности
6.	ЛФК, коррекция плоскостопия, с 3 до 7 лет	физкультурно-спортивной направленности
7.	«Будь здоров, малыш!» (приобщение к здоровому образу жизни сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 3 до 7 лет	естественнонаучной направленности
8.	«Крепыш» (физ. воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 2 до 7 лет	физкультурно-спортивной направленности
9.	Организация празднования Дня рождения «День именинника», с 1,5 до 7 лет	социально-педагогической направленности
10.	«Веселая иголочка» (вышивание), с 4 до 7 лет	художественной направленности
11.	«Лего мастер», с 2 до 5 лет	естественнонаучной направленности
12.	«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет	естественнонаучной направленности
13.	Обучение правильному произношению, с 3 до 7 лет.	естественнонаучной направленности

## 2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**Заведующий** - Годенкова Марина Николаевна, высшее образование, стаж педагогической работы 30 лет, из них заведующим 13 лет, соответствует занимаемой должности.

**Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе** - Белоусова Анна Александровна, высшее образование, стаж педагогической работы 6 лет, из них заместителем заведующего по УВР 5 месяцев.

**Старший воспитатель** Сулова Оксана Александровна, высшее образование, стаж педагогической работы 15 лет, из них старшим воспитателем 6 лет, соответствует занимаемой должности.

### **Медицинский персонал:**

**Врач-педиатр** – Брянцева Наталья Алиевна, высшее образование, первая квалификационная категория.

**Медицинская сестра** – Горбачева Елена Львовна, стаж работы 24 года.

**Музыкальный руководитель** – Еремеева Елена Николаевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 32 года, в данной должности 32 года, высшая квалификационная категория.

**Инструктор по ФК** – Туровцева Ольга Владимировна, высшее образование, стаж педагогической работы 23 года, в данной должности 16 лет, первая квалификационная категория.

**Педагог-психолог** – Малышева Любовь Петровна, высшее образование, стаж педагогической работы 33 года, в данной должности 10 лет, высшая квалификационная категория.

**Учитель-логопед** - Рублева Елена Анатольевна, высшее образование, стаж работы 23 года, в данной должности 23 года, первая квалификационная категория.

**Воспитатель по математике** – Власова Зилия Ясавиевна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 28 лет, в данной должности 28 лет, высшая квалификационная категория.

### **Воспитатели:**

*Имеют высшую квалификационную категорию:*

Мочалина Галина Павловна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 29 лет, в данной должности 29 лет.

*Имеют первую квалификационную категорию:*

Грикина Ольга Юрьевна, высшее образование, стаж педагогической работы 11 лет, в данной должности 11 лет.

*Соответствуют занимаемой должности:*

Карымова Ирина Равилевна, высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 7 лет, в данной должности 7 лет.

Лаврентьева Марина Игоревна, среднее специальное образование, стаж педагогической работы 3 года, в данной должности 3 года.

*Без категории:*

Захаркина Ангелина Валерьевна, среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 1 год, в данной должности 1 год.

Соколова Кристина Валерьевна, среднее профессиональное образование, стаж педагогической работы 2 года, в данной должности 2 года.

Урунбаева Дарья Владимировна, высшее педагогическое образование, стаж педагогической работы 6 месяцев, в данной должности 6 месяцев.

Удалова Резида Ильгамовна, студентка, стаж педагогической работы 5 месяцев, в данной должности 5 месяцев.

## МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В детском саду имеются условия для воспитания, обучения и развития детей  
с 1 года до 8 лет:

Наименование показателей	Количество
Количество имеющихся оборудованных игровых прогулочных участков	6
Количество имеющихся оборудованных:	
- спортзал	1
- бассейн	1
- компьютер для управленческой деятельности	4
- компьютер для бухгалтерского учета	3
- компьютер для педагогов	6
- кабинет педагога-психолога	1
- спортивная площадка	1
- огород	1
- пруд	1
- альпинарий	1
- цветники	7
- плодовый сад	1
- сад камней	1
- экологическая тропа	1
- разметка на территории ДООУ для обучения правилам дорожного движения - «Перекресток»	1
- овощехранилище	1
Центры национальных традиций:	
- русской культуры:	6
- татарской культуры:	6
- башкирской культуры:	6
Мини-музеи: музей часов, музей букваря, музей старинной посуды, музей кукол	4
Музыкальный зал	1
Кабинеты, оборудованные для сотрудников:	4
Кабинет заведующего	1
Педагогический кабинет	1
Кабинет бухгалтерской службы	1
Медицинский кабинет	1
Образовательные площадки на территории МБДОУ: аллея ребусов, «Шашки +», математическая зона «Школа королевы Геры», «Творческая мастерская» и др.	6

Для экологического воспитания дошкольников также положительно влияют лесопарковые зоны территории детского сада и вблизи него с разными видами растений: деревья, цветы, трава, а так же птиц и насекомых.

#### 4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание дошкольного образования в детском саду дифференцируется по следующим направлениям развития ребенка:

<b>Основные направления развития и образования детей</b>	<b>Образовательные области</b>
<b>Физическое развитие</b>	Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).
<b>Познавательное развитие</b>	Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.
<b>Речевое развитие</b>	Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.



<p align="center"><b>Художественно-эстетическое развитие</b></p>	<p>Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).</p>
<p align="center"><b>Социально-коммуникативное развитие</b></p>	<p>Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.</p>

## 5. ВЕДУЩИЕ ФОРМЫ И МЕТОДЫ РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЗАДАЧ

### 1. С детьми:

- мониторинг развития воспитанников «АИС» на начало года
- построения образовательной траектории воспитанников – разработка индивидуальных карт развития
- непосредственно образовательная деятельность
- образовательная деятельность в режимных моментах
- совместная деятельность детей со взрослыми, с детьми
- самостоятельная деятельность детей
- индивидуальная и подгрупповая работа с детьми
- работа с группой детей в летнее-оздоровительную кампанию
- сюжетно-ролевая игра, как средство развития личности ребенка
- работа с детьми в социуме (детская библиотека, кинотеатр, ЮДП и др.)
- развлечения, праздники, досуги по разным направлениям
- коррекционные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми, имеющими проблемы в развитии
- развивающие дополнительные услуги для одаренных детей, детей с опережением в развитии
- занятия психолога, логопеда с детьми
- спортивные занятия, досуги, развлечения, спартакиады
- анализ результатов освоения детьми «Основной образовательной программы МБДОУ №27» с помощью Автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении» (АИС) по итогам учебного года.
- составление сводных таблиц и диаграмм по итогам анализа результатов освоения детьми ООП в целом по МБДОУ и по группам
- организация городского конкурса "Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!"
- участие детей в городских конкурсах и соревнованиях: шахматном турнире, посвященном памяти Б.М.Беккера; в муниципальном этапе турнира «ЗАТО шашки»; интеллектуально-познавательной квест-игре «Эврикоша»; в квест-игре «Технарики» в рамках реализации инновационного проекта научно-технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому», «Веселых стартах 01», «Героический подвиг пожарных в борьбе с беспощадным огнем», т.п.
- участие в городских спартакиадах «Крепыш» и «Крепышок»
- проектная деятельность и совместные творческие проекты детей, педагогов и родителей

### 2. С педагогами:

- педагогические Советы
- педконсилиумы
- заседания ПМПк
- методические дни по четвергам
- тематические проверки
- школа начинающего педагога
- мастер - классы
- постоянно действующий семинар внутри ДОУ
- «Студия профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО
- повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях

- стажировки в рамках образовательного проекта «Школа Росатома»
- создание условий для успешной профессиональной адаптации начинающих педагогов
- анкетирование
- деловая игра
- круглый стол
- брифинг
- стажировка
- семинар-практикум
- занятия-практикумы
- взаимопросмотры (Дни педагогического мастерства, Дни открытых дверей)
- консультации (общие, индивидуальные, для молодых педагогов, консультации разных специалистов)
- конкурсы профессионального мастерства
- повышение квалификации - учеба в вузах, посещение ГМО по направлениям, подготовка к аттестации, самообразование
- обобщение педагогического опыта
- аналитическая деятельность по итогам реализации Плана деятельности, выработка траектории дальнейшего развития

### **3. С родителями:**

- собрания (общие, групповые)
- работа официального сайта МБДОУ (освещение всех значимых мероприятий, прошедших в ДОУ и в городе в целом, ознакомление с документацией и локальными актами разных уровней, предоставление конспектов НОД и т.д.)
- анкетирование
- распространение просветительских и информационных буклетов
- трансляция опыта семейного воспитания через выставки детских работ, фотовернисажи и т.д.
- «Молнии», «Благодарности»
- консультации – общие, групповые, специалистов, практические, индивидуальные, коррекционно-практические
- совместные занятия – в группе, с психологом, с логопедом
- праздники, досуги, развлечения
- работа родительского комитета
- выставки методической литературы, пособий
- библиотечка для родителей
- выставки работ по изобразительности
- конкурсы, субботники, ярмарки, спартакиада «Крепыш» и др.
- Совет МБДОУ
- дни открытых дверей
- дни здоровья

### **4. С социумом:**

- организация сотрудничества (преемственности) МУ СОШ № 125, Гимназией № 127, МБОУ СОШ № 126
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с фирмой по организации праздников «Ярмарка веселья»
- взаимодействие в рамках социального партнёрства со «Снежинской детской музыкальной школой им. П.И. Чайковского»
- взаимодействие в рамках социального партнёрства с муниципальным бюджетным учреждением «Городская библиотека»



## 6.ХАРАКТЕРИСТИКА КОЛЛЕКТИВА

### 6.1.АДМИНИСТРАЦИЯ

Наименование показателей	Человек
Численность административных работников – всего	4
в том числе: заведующий	1
заместитель заведующего по УВР	1
заместитель заведующего по АХР	1
главный бухгалтер	1

Административный коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

*По профессиональному уровню:*

Наименование показателей	Профессиональный уровень
в том числе: заведующий	соответствие должности
заместитель заведующего по УВР	-
заместитель заведующего по АХР	соответствие должности
главный бухгалтер	главный бухгалтер

*По образовательному уровню:*

Наименование показателей	Всего работников	из них имеют образование:		
		высшее	среднее	без образования
Численность административных работников – всего	4/100%	4/100%	-	-
в том числе: заведующий	1/25%	1/25%	-	-
заместитель заведующего по УВР	1/25%	1/25%	-	-
заместитель заведующего по АХР	1/25%	1/25%	-	-
главный бухгалтер	1/25%	1/25%	-	-

Весь административный коллектив имеет высшее образование (заведующий - 2 высших образования 1/25%, заместитель заведующего по УВР - 2 высших образования 1/25%).

*По стажу:*

Наименование показателей	из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность административных работников – всего	4/ 100%			2/50%			2/50%

*По возрастному критерию:*

Наименование показателей	Число полных лет									
	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
в том числе: заведующий							1/25%			
заместитель заведующего по УВР		1/25%								
заместитель заведующего по АХР					1/25%					
главный бухгалтер			1/25%							

По возрастному составу административный коллектив оптимален, так как соотношение возрастных групп педагогов от 25 до 35 лет и от 40 до 55 лет составляет пропорционально 50%, что определяет высокую степень работоспособности и преимущества.

## 6.2. ПЕДАГОГИ

Наименование показателей	Человек
Численность педагогических работников – всего	16
в том числе: воспитатели	11
старшие воспитатели	1
музыкальные руководители	1
инструкторы по физической культуре	1
учителя - логопеды	1
педагоги- психологи	1

Педагогический коллектив нашего детского сада характеризуется следующим образом:

*По профессиональному уровню:*

	<b>Высшую</b>	<b>Первую</b>	<b>Подтвердили соответствие занимаемой должности</b>	<b>не имеют квалификационной категории</b>
<b>Из общего числа педагогов имеют квалификационную категорию:</b>	4/25%	1/6,25%	6/37,5%	5/31,25%

Тот факт, что 37,5% педагогов аттестованы на соответствие занимаемой должности, а 31,25% не имеют квалификационной категории, позволяет сделать вывод, что в детском саду имеется потенциал роста профессиональной деятельности педагогов.

*По образовательному уровню:*

<b>Наименование показателей</b>	<b>Всего работников</b>	<b>из них имеют образование:</b>			
		<b>высшее</b>	<b>из них педагогическое</b>	<b>среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена</b>	<b>из них педагогическое</b>
Численность педагогических работников – всего	16/100%	8/50%	7/43,75%	8/50%	6/37,5%
в том числе: воспитатели	11/68/75%	4/25%	3/18,75	7/43,75%	5/31,25
старшие воспитатели	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
музыкальные руководители	1/6,25%			1/6,25%	1/6,25%
инструкторы по физической культуре	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
учителя - логопеды	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		
педагоги - психологи	1/6,25%	1/6,25%	1/6,25%		

В МБДОУ работает старший воспитатель, с двумя высшими образованиями (1/6,25%).

*По педагогическому стажу:*

Наименование показателей	из общей численности работников имеют педагогический стаж, всего	в том числе имеют педагогический стаж работы, лет:					
		до 3	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	20 и более
Численность педагогических работников, всего	16/ 100%	4/ 25%	1/ 6,25%	3/ 18,75%	2/ 12,5	-	6/ 37,5%

*По возрастному критерию:*

Наименование показателей	Число полных лет									
	моложе 25 лет	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65 и более
Численность педагогических работников – всего	3/ 18,75%	3/ 18,75%	2/ 12,5%	2/ 12,5%	-	2/ 12,5%	2/ 12,5%	1/ 6,25%	-	1/ 6,25%
в том числе: воспитатели	3/ 18,75%	3/ 18,75%	2/ 12,5%	1/ 6,25%		1/ 6,25%				1/ 6,25%
старшие воспитатели				1/ 6,25%						
музыкальные руководители							1/ 6,25%			
инструкторы по физической культуре							1/ 6,25%			
учителя - логопеды						1/ 6,25%				
педагог-психологи								1/ 6,25%		

По возрастному составу педагогический коллектив оптимален, так как соотношение возрастных групп педагогов до 30 лет – 18,75% и от 30 до 55 лет составляет 50%, что показывает на высокую степень работоспособности педагогов. Также ежегодно происходит «вливание» молодых кадров.

## 7. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ ПО ГРУППАМ

**В детском саду функционируют 7 групп:**



Возраст	2 месяца - 3 года (Группа кратковременного пребывания)	2-3 года (1 мл.гр.)	3-4 года (2 мл.гр.)	4-5 лет (ср.гр.)	5-7 лет (ст. гр.)	6-7 лет (подг. гр.)
Кол-во групп	1	2	1	1	1	1

**1 группа** – дети с 2 – 3 лет; воспитатели: Мочалина Галина Павловна, Карымова Ирина Равилевна, младший воспитатель: Дудаева Анджела Хасайновна.

**2 группа** – дети с 3 - 4 лет; воспитатель: Удалова Резида Ильгамовна, младший воспитатель: Шарипова Гульшида Магсумовна.

**3 группа** – дети с 2 – 3 лет; воспитатель: Соколова Кристина Валерьевна, младший воспитатель Митюк Светлана Петровна.

**4 группа** – дети с 4 - 5 лет; воспитатели: Лаврентьева Марина Игоревна, Урунбаева Дарья Владимировна, младший воспитатель Виноградова Любовь Васильевна.

**5 группа** – дети с 6 - 7 лет; воспитатели: Грикина Ольга Юрьевна Белоусова Анна Александровна, Сурайкина Анастасия Миратовна, младший воспитатель Хуснуллина Оксана Ураловна.

**6 группа** – дети с 5 - 6 лет; воспитатели: Захаркина Ангелина Валерьевна, младший воспитатель Шарипова Гульшида Магсумовна.

**7 группа** - дети с 2 месяцев до 3 лет; воспитатели: Власова Зиля Ясавиевна, младший воспитатель: Виноградова Любовь Васильевна.

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙ МБДОУ № 27

Всего детей: 180. МБДОУ посещают как дети из полных семей, так и из неполных. В целом, для основного контингента родителей характерны: средний уровень жизни и доходов, достаточно высокие требования к образованию ребенка.

### Состав семьи.

Полная семья %	Неполная семья %	Опекуны %
85	15	0

### Количественный состав детей в семье.

Количество семей	(%)
Имеют одного ребенка	33
Имеют двоих детей	42
Имеют троих детей и более	20

### Возраст родителей.

Возраст	(%)	
	Мать	Отец
До 25 лет	16	10
От 26 до 30 лет	35	41
От 31 до 40 лет	40	38
От 41 до 50 лет	9	11

### Образовательный уровень родителей.

Образование	(%)	
	Мать	Отец

Высшее	37	27
Неполное высшее	2	1
Среднее специальное	1	2
Среднее	30	38
Неполное среднее	30	32

Взаимодействие ДООУ с семьей основано на социальном партнерстве посредством лично-ориентированного подхода с учетом социально-образовательного статуса семьи, особенностей воспитания детей, национальных традиций в семье.

Основными направлениями работы ДООУ с семьями воспитанников являются:

- изучение потребностей родителей на образовательные услуги для определения перспектив развития ДООУ, содержания работы и форм организации;

- комплексная социальная диагностика семьи с целью изучения особенностей внутрисемейного воспитания;

- разработка системы взаимодействия с семьями воспитанников, с целью коррекции детско-родительских отношений, повышения эффективности образовательной деятельности (в том числе коррекционной), профилактико-оздоровительной работы с каждым ребенком;

- просвещение родителей с целью повышения правовой и психолого-педагогической культуры.

**АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
за 2018 – 2019 учебный год.**

№ п/п	Показатели	Содержание
1	Цель деятельности в прошедшем году	<b>Всестороннее гармоничное развитие и сохранение здоровья воспитанников с учётом их физического и психического развития, индивидуальных особенностей, возможностей, состояния здоровья посредством выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27», пополнения РППС и поиска актуальных, практикоориентированных, форм работы в условиях реализации ФГОС ДО.</b>
2	<b>Задачи деятельности в прошедшем году</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности».</li> <li>2. Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</li> <li>3. Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программы – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</li> <li>4. Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</li> <li>5. Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами и родителями, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.</li> <li>6. Организовать единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повысить процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.) посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</li> <li>7. Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ol>

№ п/п	Показатели	Содержание
		8.
3	<b>Предполагаемые результаты намеченной деятельности</b>	<p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализована в полном объеме программа управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности» ».</li> <li>• Организовано внедрение новых практикоориентированные формы обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.).</li> <li>• Организована работа по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</li> <li>• Повышена квалификация педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</li> <li>• Продолжено преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами, пополнения центра сюжетно – ролевых игр воспитателями.</li> <li>• Внедрение парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранено и укреплено физическое и эмоциональное здоровье воспитанников» посредством использования здоровьесберегающих технологий, осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между всеми специалистами, ежемесячного анализа, а также за счёт систематизации и оптимизации системы питания.</li> <li>• У детей развита познавательная активность, социальный интеллект и речевые навыки в различных видах деятельности, в результате чего повышены показатели мониторинга достижения воспитанников в образовательной области «Речевое развитие»</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>до 80%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ №27» и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность, и т.п.), а так же использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробирована парциальная программа по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>С родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сохранено и укреплено физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством взаимодействия детского сада и семьи.</li> <li>• Организовано единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повышен процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь» и др.) посредством взаимодействия с родителями через организацию размещения конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформления буклетов и другие практикоориентированных форм взаимодействия.</li> <li>• Организовано вовлечение родителей в апробацию парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul>
4	<p><b>Условия, созданные для достижения этих результатов</b></p>	<p><b>По задаче № 1.</b> Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности».</p> <p><b>1.1. Нормативно – правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности»»;</li> <li>• Скорректировано Положение о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобробразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• В плане деятельности МДОУ выбор контроля осуществлён на основании данных анализа за прошедший период (с указанием вида контроля, направления, объектов и субъектов контроля).</li> <li>• В «Плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО» частично запланировано проведение контроля реализации ФГОС ДО по всем его условиям реализации;</li> <li>• Приказы о проведении внутреннего контроля приведены в соответствие с требованиями (в соответствии с планом деятельности МДОУ);</li> <li>• Акты (аналитические справки) по результатам контроля приведены в соответствие с требованиями;</li> <li>• Содержание актов (аналитических справок) соотнесены с целями и задачами контроля;</li> <li>• Внесены корректировки в докладные (служебные) записки по результатам контроля;</li> <li>• Цель контроля спланирована в соответствии с задачами образовательного процесса;</li> <li>• Запланированы различные формы и методы контроля;</li> <li>• Соблюдается алгоритм осуществления контроля в разделе нормативно-правовое основание, составляется приказ и план-задание контроля.</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>1.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для проведения различные форм и методов контроля;</li> <li>• Созданы условия для соблюдения алгоритма осуществления контроля: определяется цель, задачи, объект и субъект контроля, вид, формы и сроки проведения, лица, осуществляющие контроль, собирается и анализируется информация, составляются рекомендации по итогам контроля, принимаются управленческие решения по итогам контроля и осуществляется контроль исполнения рекомендаций;</li> <li>• Частично созданы условия для проведения контроля и анализа выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП по направлению: система психолого-педагогической диагностики индивидуального развития детей и освоения ООП;</li> <li>• Созданы условия для проведения контроля и анализа реализации годовых задач;</li> <li>• Созданы условия для проведения контроля и анализа методической работы;</li> <li>• Созданы условия для проведения контроля и анализа взаимодействия с родителями, социумом, по организации дополнительных услуг;</li> <li>• Созданы условия для оценки уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС);</li> <li>• Созданы условия для мониторинга: реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности, выполнения Плана-программы пополнения РППС, состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса);</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества условий: психолого-педагогического обеспечения, организационного обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения групп, кабинетов и помещений в соответствии с ФГОС ДО, кадрового обеспечения: соответствие образования, курсов повышения квалификации, программно-методического обеспечения, санитарного и безопасного состояния помещений, групп, кабинетов, прогулочных участков, территории ДОУ, оценки финансового обеспечения, оценки информационного обеспечения;</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества содержания образования: образовательного процесса, работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ, социального партнерства ДОУ с семьей, введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержки самостоятельности и инициативности детей (образовательных событий, геокешинга, сюжетно-ролевых игр и т.д.), качества проведения ЛОК;</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества результатов: самообследования за год и публичного доклада руководителя, «Плана деятельности за 2018-2019 учебный год», динамики показателей посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни воспитанников, удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности, выполнения «Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО».</li> </ul> <p><b>1.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано заседание ВТК для корректировки «Положения о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• Организовано заседание «Совета учреждения» по вопросу включения в работу по корректировке в МБДОУ системы внутренней оценки качества образования и контрольно-аналитической деятельности;</li> <li>• Организовано проведение тематических проверок: «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано проведение педсоветов: «Деятельность МБДОУ в 2018-2018 учебном году»; Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год», в том числе результатов работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» (2 год реализации). Подготовка к ЛОК – 2019 года.</li> <li>• Организована оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).</li> <li>• Организован мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности.</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества содержания образования: образовательного процесса, работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ, социального партнерства ДОУ с семьей, введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержки самостоятельности и инициативности детей (образовательных событий, геокешинга, сюжетно-ролевых игр и т.д.), качества проведения ЛОК;</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества результатов: сформированы отчет о самообследовании за год и публичный доклад руководителя, проанализирован План деятельности за учебный год, выявлена динамика показателей посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни воспитанников, проанализирована удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности, выполнение Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО.</li> </ul> <p><b>1.4. Материально – технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по созданию материально-технических условий реализации ФГОС ДО, по соблюдению требований, определяемых, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), с правилами пожарной безопасности, с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, оснащенностью помещений развивающей предметно-пространственной средой.</li> </ul> <p><b>1.5. Финансово – экономические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по проведению контроля дополнительных платных услуг.</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей, СанПиН, правил безопасности;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда и повышением квалификации работников МБДОУ;</li> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul> <p><b>1.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляется ознакомление сотрудников с результатами проверок в нормативные сроки (до 7 дней);</li> <li>• Осуществляется размещение всех нормативно-правовых документов, локальных актов и др. на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Организована и проведена внутренняя оценка качества условий: «Оценка информационного обеспечения».</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>1.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована работа по пополнению РППС с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и выполнению рекомендаций: мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МБДОУ № 27»;</li> <li>• Организован мониторинг выполнения «Плана-программы пополнения РППС на участках в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27»;</li> <li>• Организован контроль организации развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по пополнению РППС, материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, планом пополнения РППС и сметой расходов на ближайшие годы;</li> <li>• Организована корректировка «Плана пополнения РППС и сметы расходов на ближайшие годы»;</li> <li>• Заполнены карты анализа РППС групп, кабинетов и залов;</li> <li>• Прошло заседание ВТК МБДОУ по реализации ФГОС ДО: разработка Плана подготовки и проведения ЛОК - 2019г. (создание РППС, документации по работе с воспитанниками, родителями и т.д.); малое аппаратное совещание при заведующем «Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС».</li> </ul> <p><b>По задаче № 2.</b> Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</p> <p><b>2.1. Нормативно-правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определено количество, возрастная характеристика, нормативная наполняемость и виды групп;</li> <li>• Разработаны режимы, графики двигательной активности, регламенты организованной образовательной деятельности и графики проветривания, проведения утренних зарядок и гимнастик после сна, выдачи пищи;</li> <li>• Издан приказ и разработано план-задание тематической проверки: «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания»;</li> <li>• Разработаны карты контроля для анализа физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников, взаимодействия педагогов, специалистов и младших воспитателей.</li> <li>• Издан приказ о проведении педсовета «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания»;</li> <li>• Издан приказ о проведении родительских собраний: «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>РППС», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, новому 2019-2020 учебному году»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок», «Лучшее оформление групп и кабинетов к Новому году»;</li> <li>• Разработан план мероприятий по проведению «Недели здоровья» в соответствии с темой недели «Быть здоровыми хотим!» в рамках городской межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» и Европейской недели иммунизации;</li> <li>• Издан приказ по организации дополнительных платных образовательных услуг: ЛФК, коррекция плоскостопия, «Будь здоров, малыш!», «Крепыш»;</li> <li>• Организовано участие воспитанников в городских мероприятиях: «Крепыш», «Крепышок», акции «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом, веселых стартах службы 01 и др.</li> <li>• Разработаны Планы мероприятий в рамках городских межведомственных профилактических акций и профилактических мероприятий: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», «Внимание, дети!», «Подросток», Европейская неделя иммунизации, «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулезом, в рамках «Международного Дня защиты детей», «Осенние каникулы», по дополнительным противоэпидемическим мероприятиям по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, по мероприятиям, приуроченным ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.;</li> <li>• Организован анализ эффективности оздоровительной работы с детьми за год.</li> </ul> <p><b>2.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для организации работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ;</li> <li>• Создана картотека конспектов по всем образовательным областям и возрастам;</li> <li>• Созданы условия для введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и инициативности детей (образовательное событие, геокешинг, сюжетно-ролевые игры и т.д.);</li> <li>• Созданы условия для образовательной деятельности в соответствии с тематическим планом.</li> <li>• Созданы условия по обеспечению уважительного отношения взрослых к человеческому достоинству детей, формированию и поддержке их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</li> <li>• Созданы условия для поддержки взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</li> <li>• Созданы условия для защиты детей от всех форм физического и психического насилия;</li> <li>• Созданы условия поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;</li> <li>• Наличие режима дня, алгоритмов осуществления оздоровительных мероприятий, комплексов утренних и дыхательных гимнастик, картотек подвижных игр;</li> <li>• Индивидуальный подход;</li> <li>• Созданы условия для учёта состояния здоровья воспитанников;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для медицинского измерения физического развития воспитанников (вес, рост, динамометрия, спирометрия);</li> <li>• Созданы условия для проведения мониторинга соответствия уровня развития возрасту ребенка, разработка и принятие мер по устранению выявленных отклонений;</li> <li>• Созданы условия для проведения мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей;</li> <li>• Созданы условия для повышения квалификации педагогов по сохранению и укреплению физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников;</li> <li>• Созданы условия для анализа качества проведения ЛОК.</li> </ul> <p><b>2.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены и проведены: стажировка для воспитателей «Зарядка как один из важнейших компонентов режима двигательной активности детей», симпозиум «Развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей дошкольного возраста в разных режимных моментах - как один из элементов Модели здоровьесберегающего образования дошкольников», инструктаж для сотрудников «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей», консультация для воспитателей «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»», мастер-класс «Методика обучения детей дошкольного возраста (с 2 до 7 лет) пользованию столовыми приборами в соответствии с «ООП МБДОУ»»;</li> <li>• Подготовлены и проведены занятия «Школы начинающего воспитателя» по теме «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников»;</li> <li>• Организованы конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Организован анализ качества проведения ЛОК.</li> </ul> <p><b>2.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретены новые мячи, обручи, гимнастические длинные палки, стеллажи для детского творчества, осуществляется подписка на журналы методической направленности.</li> <li>• Приобретён облучатель рециркулятор передвижной.</li> <li>• Завезён новый песок в песочницы.</li> <li>• Отремонтирован уличный бассейн.</li> </ul> <p><b>2.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования для приобретения методического материала и оборудования с целью реализации образовательной области «Физическое развитие и здоровье» в соответствии с СанПиН и в условиях реализации ФГОС ДО.</li> </ul> <p><b>2.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещены все акции, конкурсы и т.д. на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Подобран и оформлен материал для родителей в буклетах по всем темам недели;</li> <li>• Подготовлена картотека методических материалов в педагогическом кабинете по темам недели «Быть здоровыми хотим»,</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>«Здоровей-ка» и т.п., а так же «Новинки методической литературы»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлена картотека памяток и рекомендаций для педагогов: «Индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в физическом развитии (плохой аппетит, нервные дети с плохим сном ...)), «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Памятка для педагога по охране зрения детей», «Комнатные растения в уголке природы в каждой возрастной группе»;</li> <li>• Информирование родительской и педагогической общественности о работе по здоровьесбережению через сайт МБДОУ;</li> <li>• Подготовлены и проведены консультации для родителей по сохранению и укреплению физического, психо-эмоционального здоровья детей различной тематики: «Физическое воспитание дошкольников», «Рекомендации на лето: физкультура и спорт», «Психолог рекомендует», «Адаптация детей в детском саду», «Полезные ёжики Су-Джок», «Гимнастика для языка», «Игры с использованием массажа»; «Нетрадиционные игровые упражнения по оздоровлению детей»; «В детский сад без слез», «Прогулка и ее значение для здоровья детей», «Осанка и ее значение для укрепления здоровья детей», «Организация закаливания в домашних условиях», «Предупреждение неврозов у детей», «Изготовление «книжек – малышей» о вкусной и полезной еде» и др.;</li> <li>• Организовано проведение анкетирования родителей: «Знакомимся с семьями воспитанников», «Готов ли ваш ребенок к школе», «Особенности жизни и развития ребёнка», «Эмоциональное благополучие ребенка», «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-2019 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год»;</li> <li>• Организована и проведена внутренняя оценка качества условий: «Оценка информационного обеспечения».</li> </ul> <p><b>2.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для участия в городском конкурсе «Самая благоустроенная территория»;</li> <li>• Организовано проведение тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году, «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Организованы и проведены мониторинги: «Мониторинг выполнения Плана-программы пополнения РППС», Мониторинг состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса);</li> <li>• Организована и проведена внутренняя оценка качества условий: «Материально-техническое обеспечение групп, кабинетов и помещений в соответствии с ФГОС ДО», «Санитарное и безопасное состояние помещений, групп, кабинетов, прогулочных участков, территории ДОУ»;</li> <li>• «Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• На группах функционируют центры: «Физическое развитие», «Релаксация»;</li> <li>• Приобретено спортивное оборудование в физкультурный зал и на в соответствии с ФГОС ДО: мячи, обручи, гимнастические длинные палки и др.;</li> <li>• Обновлены атрибуты и пособия для закаливающих мероприятий, подвижных и спортивных игр в помещении и на прогулке.</li> </ul> <p><b>По задаче № 3. Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных</b></p>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <p><b>3.1. Нормативно-правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности» »»;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведены мониторинги: «Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС)», «Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности»;</li> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Изданы приказы по утверждению графика и повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Издан приказ «Об утверждении дополнительных общеразвивающих программ» («Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет, «Лего мастер»: с 2 до 5 лет, «Курс ментальной арифметики «Умные счеты»»: с 3 до 7 лет).</li> </ul> <p><b>3.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для проведения мониторингов: «Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС)», «Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности»;</li> <li>• Создана картотека конспектов по всем образовательным областям и возрастам;</li> <li>• Созданы условия для введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и инициативности детей (образовательное событие, геокешинг, сюжетно-ролевые игры и т.д.);</li> <li>• Созданы условия для образовательной деятельности в соответствии с тематическим планом;</li> <li>• Созданы условия по обеспечению уважительного отношения взрослых к человеческому достоинству детей, формированию и поддержке их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;</li> <li>• Созданы условия для поддержки взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</li> <li>• Созданы условия для возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</li> <li>• Созданы условия для вовлечения семей воспитанников в непосредственно-образовательную деятельность;</li> <li>• Созданы условия для использования в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);</li> <li>• Созданы условия для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</li> <li>• Организован образовательный процесс по речевому, познавательному и социально-коммуникативному развитию, дошкольников в совместной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>• Созданы условия для проведения мониторинга соответствия уровня развития возрасту ребенка, разработка и принятие мер по устранению выявленных отклонений;</li> <li>• Разработаны индивидуальные карты развития детей и построена их образовательная траектория для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой детей в летнее-оздоровительную кампанию 2019г. и планирование образовательных задач на 2019-2020 учебный год;</li> <li>• Созданы условия для анализа качества проведения ЛОК.</li> </ul> <p><b>3.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создана картотека конспектов по всем образовательным областям и возрастам;</li> <li>• Осуществляется подписка на журналы методической направленности;</li> <li>• На участках и в группах обогащена РППС, сделанная силами сотрудников и родителей;</li> <li>• Приобретены 2 ноутбука для педагогов.</li> </ul> <p><b>3.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 гг.;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования для приобретения методического материала и оборудования с целью реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие»;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда и повышением квалификации работников МБДОУ;</li> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>3.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещены все акции, конкурсы и т.д. на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Подбран и оформлен материал для родителей в буклетах по всем темам недели;</li> <li>• Подготовлена картотека памяток и рекомендаций для педагогов;</li> <li>• Организовано проведение родительских собраний: «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, новому 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Подготовлены методические выставки в педагогическом кабинете: «Речевое развитие воспитанников во всех возрастных группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «По подготовке и проведению образовательного события», «По организации и проведению сюжетно-ролевых игр» и др.;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по развитию познавательной активности, речевых навыков и социально-коммуникативному развитию детей через сайт МБДОУ;</li> <li>• Проведены консультации для родителей: «Речь ребёнка 2-3 лет», «О правильном речевом дыхании», «Фонематический слух – основа правильной речи», «Мимические упражнения», «Игры для развития слухового внимания» и др.;</li> <li>• Проведен мастер – класс для родителей и воспитателей: «Вместе с мамой мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Проведены индивидуальные консультации с родителями по работе с индивидуальной тетрадью ребенка по математике.</li> </ul> <p><b>3.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретены 2 ноутбука для педагогов.</li> <li>• Скорректирован План пополнения РППС на участках, в группах, кабинетах и залах по итогам приобретённых новинок и с возрастом детей;</li> <li>• На группах функционируют разнообразные центры для совместной и самостоятельной деятельности воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».</li> </ul> <p><b>По задаче № 4.</b> Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</p> <p><b>4.1. Нормативно-правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован «Перспективный план повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ №27 на 2019-2021 годы»;</li> <li>• Скорректирована Программа управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО по теме: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».</li> <li>• Издан приказ по утверждению программы «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27 на 2018 – 2019 учебный год»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведено анкетирование педагогов «Актуальные методические темы и формы методической работы, необходимые для планирования на 2018-2019 учебный год, в рамках повышения квалификации» с целью оптимизации методической работы ДОО в пространстве муниципальной системы образования г. Снежинска, для выбора форм методического повышения квалификации педагогических работников и условий их проведения в рамках постоянно действующего семинара «Реализация ФГОС дошкольного образования»;</li> <li>• Проведено анкетирование педагогов «Актуальные вопросы педагогов по реализации ФГОС ДО». Мотивация к участию в работе «Школы молодого воспитателя» (в рамках ШМВ).</li> <li>• Педагогами проведены анализы деятельности за 2017-2018 учебный год, сделаны выводы, на основании которых скорректированы планы самообразования на 2018 – 2019 учебный год;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Изданы приказы об утверждении повесток и решений педагогических советов: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Изданы приказы об утверждении повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</li> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Проведён анализ и сформирован отчёт о деятельности «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО.</li> </ul> <p><b>4.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучение педагогов и нацеливание их на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Созданы условия для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;</li> <li>- Созданы условия для поддержки взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия</li> </ul> </li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>детей друг с другом в разных видах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Созданы условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</li> <li>- Созданы условий для возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</li> <li>- Созданы условий для защиты детей от всех форм физического и психического насилия;</li> <li>- Созданы условий для поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.</li> <li>• Созданы условия для обучения педагогов в рамках «Школы начинающего воспитателя» по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Зарядка, как один из важнейших компонентов режима двигательной активности детей»;</li> <li>- «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей»;</li> <li>- Формы работы с родителями в соответствии с Законом «Об образовании» и ФГОС ДО»;</li> <li>- Требования СанПиН 2.4.1.3049-13 (ред. от 27.08.2015) к организации воспитательно-образовательной работы с детьми.</li> <li>- Игры и упражнения для развития речи детей дошкольного возраста по программе «От рождения до школы» под Н.Е. Вераксы в соответствии ФГОС ДО»;</li> <li>- «Развитие культурно-гигиенических навыков детей дошкольного возраста»;</li> <li>- «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»»;</li> <li>- «Организация РППС в группе, еженедельная сменяемость материала в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>- «Развитие речи и обучение детей рассказыванию в соответствии ООП МБДОУ и ФГОС ДО»;</li> <li>- «Развитие личности в трудовой деятельности по программе «От рождения до школы» под Н.Е. Вераксы в соответствии ФГОС ДО»» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом).</li> </ul> </li> </ul> <p><b>4.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестованы: заведующий МБДОУ Годенкова М.Н. и заместитель заведующего по АХР Тимофеева Ю.В. на соответствие должности; педагог-психолог Малышева Л.П. на высшую категорию; инструктор по ФК Туровцева О.В. - на I категорию;</li> <li>• Прошли стажировки в рамках образовательного проекта школы «Росатом» «Школа Росатома» 2 человека: Лаврентьева М.И. по теме: «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности», Аминова А.М. по теме: «Использование Кейс-технологии для обогащения и провоцирования детской игры»;</li> <li>• Обучилась дистанционно (70 часов) по теме: «Управление современным образованием в условиях ФГОС»;</li> <li>• Прошла повышение квалификации (72 часа) по теме: «Документационное портфолио специалиста дошкольного профиля в соответствии с требованиями ФГОС ДО», - учитель-логопед Рублева Е.А.;</li> <li>• Прошли повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Приняли участие в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Приняли участие в «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО;</li> <li>• Проведены конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>участок»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведены тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведено 7 занятий «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27»;</li> <li>• Организовано проведение 4-х педсоветов: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Организовано проведение 13-ти занятий постоянно действующего семинара: Тренинг для педагогов «Геокешинг: использование логико-математических игр на занятиях по ФЭМП и в совместной деятельности с детьми»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Пальчиковые игры в НОД по музыке и в совместной деятельности» (Еремеева Е.Н.); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в средней группе» (А.В. Захаркина); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Артикуляционная гимнастика с использованием инновационных технологий, арт-педагогика (биоэнергопластика, мячик Суджок)» (Е.А. Рублева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» (И.Р. Карымова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по обучению рассказыванию детей 1 младшей группы» (К.В. Соколова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Использование релаксационных пауз для детей младшего дошкольного возраста, как часть образовательного процесса для снятия напряжения, концентрации внимания и снятия возбуждения» (Л.П. Малышева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Лепка методом миллефиори» (А.А. Белоусова); Практическая консультация для педагогов и младших воспитателей «Требования СанПиН - роль младшего воспитателя в день купания детей в бассейне»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по математике для детей старшего дошкольного возраста» (З.Я. Власова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в подготовительной к школе группе» (А.М. Аминева);</li> <li>• Организовано проведение 17-ти методических дней. При проведении методических дней, педсоветов и занятий «Школы начинающего воспитателя», использованы такие практикоориентированные формы как: круглый стол, семинар - практикум с элементами «мозгового штурма», мастер – классы, практические семинары, аукцион педагогических идей, защита проектов, тренинги, дискуссии, практические консультации, стажировки, симпозиумы, пресс-конференции, брифинги и др.</li> <li>• Организовано проведение заседаний ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Организовано проведение заседаний малого педсовета: обсуждение сценариев по подготовке к общественным праздникам и датам, по результатам проведения новогодних утренников, утренников, посвященных Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 марта и др.;</li> <li>• Организовано проведение ежеквартального анализа прохождения КПК педагогами.</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>4.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретены 2 ноутбука для педагогов;</li> <li>• Имеются стационарные компьютеры для педагогов с выходом в интернет;</li> <li>• Создана картотека и продолжается сбор конспектов по всем образовательным областям и возрастам в условиях реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» и ее полного программно методического обеспечения»;</li> <li>• Осуществляется подписка на журналы методической направленности.</li> </ul> <p><b>4.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях внедрения ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 гг.;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования курсов повышения квалификации педработников;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда, в соответствии с эффективными контрактами (оплата за качество – за участие в методических днях, конкурсах, др.) и повышению квалификации работников МБДОУ;</li> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul> <p><b>4.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретены 2 ноутбука для педагогов;</li> <li>• Имеются стационарные компьютеры для педагогов с выходом в интернет;</li> <li>• Функционирует «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27»;</li> <li>• Организованы условия для повышения квалификации педагогов и административного аппарата посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Организованы условия для участия педагогов и административного аппарата в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Организованы условия для функционирования «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО;</li> <li>• Подготовлены методические выставки в педагогическом кабинете: по подготовке и проведению календарных праздников, мероприятий по знаменательным датам и событиям, по лексическим темам, в рамках внутренних тематических проверок: «Новое в дошкольном образовании», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «Речевое развитие во всех группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «Современная образовательная среда ДОО», «Оформление прогулочных участков в зимний период, игры, игрушки, инвентарь в свете реализации ФГОС ДО», Оформление зимних участков, «Создание РППС на</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>прогулочных участках в условиях реализации ФГОС ДО, в рамках подготовки к ЛОК»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены методические выставки в педагогическом кабинете: «Речевое развитие воспитанников во всех возрастных группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «По подготовке и проведению образовательного события», «По организации и проведению сюжетно-ролевых игр», «По организации и проведению геокешинга», «По использованию современных практикоориентированных форм работы с родителями» и др.;</li> <li>• Подготовлены и обновлялись стенды «Для вас, педагоги!»;</li> <li>• Выход еженедельной рубрики «Информация для педагогов» в форме памятки;</li> <li>• Постоянное обновление сайта ДОУ в рубриках: «Новости», «Родители – наши партнеры», «Специалисты советуют. Это актуально!».</li> </ul> <p><b>4.7. Развивающая предметно-пространственная среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приобретены 2 ноутбука для педагогов;</li> <li>• Подготовлены и обновлялись стенды «Для вас, педагоги!»;</li> <li>• Выходит еженедельная рубрика «Информация для педагогов» в форме памятки;</li> <li>• Продолжена работа по корректировке и пополнению РППС в группах и на участках на соответствие по всем образовательным областям в соответствии с Планом пополнением РППС;</li> <li>• Проведена паспортизация групп, кабинетов, залов;</li> <li>• Проведены тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведены конкурсы профессионального мастерства: Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок».</li> </ul>
		<p><b>По задаче № 5.</b> Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами и родителями, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.</p> <p><b>5.1. Нормативно-правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован План пополнения РППС на участках и в группах в связи с приобретёнными новинками и списанным материалом;</li> <li>• Продолжена работа по анализу и корректировке РППС групп, кабинетов, залов и участков на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в соответствии с Планом пополнения РППС;</li> <li>• Скорректированы паспорта групп, кабинетов и залов;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок».</li> </ul> <p><b>5.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для продолжения преобразования РППС МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках»;</li> <li>• Созданы условия для использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность в группах и на участке;</li> <li>• Созданы условия для пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках;</li> <li>• Созданы условия для повышения квалификации педагогов через «Школу начинающего воспитателя» по теме: «Круглый стол «Организация РППС в группе, еженедельная сменяемость материала в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Созданы условия для повышения квалификации педагогов через участие в вебинарах по темам: «Использование развивающих настольных игр "Ребус" на индивидуальных и групповых занятиях в ДОУ», «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия», «Развитие социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в процессе активного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в игровой деятельности», «Монтессори-педагогика: организация проектной и исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» и др;</li> <li>• Созданы условия для повышения квалификации педагогов через участие педагогов в стажировке проекта «Школа Росатома» «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности»;</li> <li>• Созданы условия для повышения квалификации педагогов через посещение педагогами городской "Школы молодого воспитателя" на базе МБДОУ №31 по теме "Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах старшего дошкольного возраста";</li> <li>• Созданы условия для поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</li> <li>• Созданы условия для возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</li> <li>• Созданы условия для проведения 3 занятий родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27», «Анализ пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27»».</li> </ul> <p><b>5.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано преобразование РППС МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>группах, залах, кабинетах и участках»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано использование принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность в группах и на участке;</li> <li>• Организовано пополнение центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках;</li> <li>• Созданы условия для реализации методических рекомендаций «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО» О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева и др. с упором на возрастные особенности воспитанников;</li> <li>• Участие работников и родителей в городском конкурсе учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»;</li> <li>• Подготовлены и проведены занятия «Школы начинающего воспитателя»;</li> <li>• Организовано повышение квалификации педагогов через участие в вебинарах по темам: «Использование развивающих настольных игр "Ребус" на индивидуальных и групповых занятиях в ДОУ», «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия», «Развитие социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в процессе активного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в игровой деятельности», «Монтессори-педагогика: организация проектной и исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» и др;</li> <li>• Организовано повышение квалификации педагогов через участие педагогов в стажировке проекта «Школа Росатома» «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности»;</li> <li>• Организовано проведение тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Созданы условия для проведения 3 занятий родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27», «Анализ пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27»».</li> </ul> <p><b>5.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован План пополнения РППС на участках и в группах в связи с приобретёнными новинками и списанным материалом;</li> <li>• Организовано преобразование РППС МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках»;</li> <li>• Организовано использование принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность в группах</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>и на участке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано пополнение центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках.</li> </ul> <p><b>5.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 гг.;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда (оплата за качество – анализ, концепция развития РППС, преобразование РППС и т.п.).</li> </ul> <p><b>5.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены методические выставки в педагогическом кабинете: в рамках внутренних тематических проверок - «Новое в дошкольном образовании», «Современная образовательная среда ДОО», «Оформление прогулочных участков в зимний период, игры, игрушки, инвентарь в свете реализации ФГОС ДО», «Оформление зимних участков», «Создание РППС на прогулочных участках в условиях реализации ФГОС ДО, в рамках подготовки к ЛОК-2019 и конкурсу «Самая благоустроенная территория»;</li> <li>• Организованы условия для повышения квалификации педагогов и административного аппарата посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Организованы условия для участия педагогов и административного аппарата в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по РППС через сайт МБДОУ.</li> </ul> <p><b>5.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован План пополнения РППС на участках и в группах в связи с приобретёнными новинками и списанным материалом;</li> <li>• Организовано преобразование РППС МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках»;</li> <li>• Организовано использование принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность в группах и на участке;</li> <li>• Организовано пополнение центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках.</li> </ul> <p><b>По задаче № 6.</b> Организовать единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повысить процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.) посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p> <p><b>6.1. Нормативно-правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создано документационное обеспечение взаимодействия МБДОУ и семьи на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального муниципального уровней и уровня МБДОУ;</li> <li>• Издан приказ «Договор о сотрудничестве с МБДОУ №18» в рамках реализации инновации «Детский календарь»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректированы мероприятия в рамках реализации «Модели социального партнёрства МБДОУ №27 с родителями»;</li> <li>• Издан приказ об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности»»;</li> <li>• Изданы приказы об утверждении графика и повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Изданы приказы об организации анкетирования: «Знакомимся с семьями воспитанников»; «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-19 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год», «График работы ДОУ»;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: : Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей в соответствии с тематическим планированием и по итогам мониторинга развития детей на начало года для каждой возрастной группы.</li> </ul> <p><b>6.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для поддержки родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;</li> <li>• Создание условий для сбора и анализа сведений о родителях (законных представителей) и детях; изучение семей, их трудностей и запросов; выявление готовности семьи ответить на запросы дошкольного учреждения; выявление семей из группы риска;</li> <li>• Создание условий для проведения анкетирования и анализа результаты для использования в работе;</li> <li>• Создание условий для участия родителей в планировании деятельности ДОУ;</li> <li>• Создание условий для осуществления психолого-педагогической поддержки семей «группы риска»;</li> <li>• Создание условий для совместной работы педагога-психолога (социального педагога) со специалистами МУ «КЦСОН» для проведения патронажей семей, состоящих на разных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>• Создание условий для проведения мероприятий по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в рамках реализации «Модели социального партнёрства МБДОУ №27 с родителями»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание условий для участия родителей в работе Совета учреждения;</li> <li>• Создание родительского комитета на 2018-2019 учебный год.</li> </ul> <p><b>6.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведется перспективное планирование по работе с «Детским календарем» в условиях ДОУ;</li> <li>• Созданы условия для реализации инновации «Детский календарь»;</li> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Подготовлен и проведен мастер-класс для родителей и педагогов «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Подготовлено и проведено занятие «Школы молодого воспитателя»: пресс-конференция «Права ребенка и родителей воспитанников в соответствии с Законом «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», ФГОС ДО»;</li> <li>• Подготовлен и проведен инструктаж «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей»;</li> <li>• Организовано проведение тематических проверок: : Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».</li> </ul> <p><b>6.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Используется современная методическая литература по работе с семьей в условиях реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей в соответствии с тематическим планированием и по итогам мониторинга развития детей на начало года для каждой возрастной группы.</li> </ul> <p><b>6.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях внедрения ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда в соответствии с эффективными контрактами (оплата за качество – за эффективную работу с родителями);</li> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul> <p><b>6.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведены индивидуальные консультации по работе с «Детским календарем» дома;</li> <li>• Подготовлены методические выставки в педагогическом кабинете: по знаменательным датам и событиям, по лексическим темам недели, «Новое в дошкольном образовании», «Практикоориентированные формы работы с детьми и родителями», «Вовлечение родителей в образовательный процесс»;</li> <li>• Проведены занятия для родителей в родительском клубе «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>соответствии с ФГОС ДО и ООП»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведены дни открытых дверей;</li> <li>• Индивидуальное консультирование, практикумы для родителей воспитанников;</li> <li>• Подготовлены методические материалы и памятки для педагогов: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника» (рекомендации: живём по правилам), «Причины непослушания и их профилактика», Памятка для сотрудников «Как справиться с разгневанными родителями?», Памятка для совершенствования системы обучения и воспитания детей, Памятка для родителей «Какие родители – такие и дети», Алгоритм действий в рамках модели социального партнёрства ДОУ и семьи;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей в соответствии с тематическим планированием и по итогам мониторинга развития детей на начало года для каждой возрастной группы;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей по ПДД и другим правилам безопасности и сохранения здоровья детей;</li> <li>• Организовано размещение информации в буклете на тему: «Чем важно для развития детей дидактическое пособие «Детский календарь?»»;</li> <li>• Продолжена трансляция опыта семейного воспитания через выставку детских работ «Мы – партнеры: Работаем вместе по «Детскому календарю» - на каждой группе;</li> <li>• Организована трансляция опыта семейного воспитания: Фотовернисаж «Как я готовился к детскому саду, как я провёл лето», выставки поделок: из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку», из природного материала «Природа и фантазия», из бисера «Мастера и мастерицы», как итог тематической недели «Народная культура и традиции»; конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой»; «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии», «Я с прививками дружу», выставка «Защитники отечества», выставка «Милая мамочка», выставка, посвященная Победе в ВОВ «Спасибо деду за Победу!» и др.;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе ДОУ в целом и по организации работы по «Детскому календарю», в частности через сайт МБДОУ;</li> <li>• Оформлена и постоянно пополняется страничка «Безопасность» на официальном сайте МБДОУ, а так же страничка «Новости», где освещаются все значимые мероприятия, прошедшие в ДОУ и в городе в целом, с участием воспитанников и вкладка «Молнии», в которых выкладываются благодарности детям, родителям и сотрудникам.</li> </ul> <p><b>6.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячно закупались «Детские календари» для 84% семей из групп №2,4,5,6;</li> <li>• Педагогами ежемесячно используются методические рекомендации по работе с «Детским календарем» в группе, разработанные Дороновой Т.Н. и Дороновым С.Г.</li> <li>• РППС группы пополняется материалами (книгами, картинками и др.) и продуктами детской деятельности (дидактические игры и др.) посредством работы с «Детским календарём».</li> </ul>
		<p><b>По задаче № 7. Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</b></p> <p><b>7.1. Нормативно-правовые условия:</b></p>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении дополнительных общеразвивающих программ», в том числе «Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет;</li> <li>• Сформировано документационное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры» (скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры», скорректирован график работы воспитателя по математике и др.);</li> <li>• Сформировано программное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Приняты заявления родителей воспитанников на зачисление детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Приняты согласия родителей воспитанников на участие воспитанника группы №5 МБДОУ №27 г.Снежинск в эксперименте по апробации парциальной программы по математике «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Заключены договора с родителями на получение дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Сделана калькуляция себестоимости дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Сделаны промежуточный и итоговый отчёт по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>7.2. Психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Созданы условия для апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Оформлено программное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Созданы условия для вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> </ul> <p><b>7.3. Кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ведётся консалтинговое сопровождение эксперимента;</li> <li>• Скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Скорректирован график работы воспитателя по математике;</li> <li>• Сделаны промежуточный и итоговый отчёт по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>7.4. Материально-технические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны буклеты для родителей по программе «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Установлен рекламный баннер на территории ДОУ;</li> <li>• Создана математическая площадка «Школа королевы Геры» на территории МБДОУ.</li> </ul> <p><b>7.5. Финансовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования апробации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда в соответствии с эффективными контрактами (оплата за качество – за эффективную работу с родителями);</li> <li>• Сделана калькуляция себестоимости дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>ДОУ «Школа королевы Геры»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul> <p><b>7.6. Информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Освещение вопроса на родительском собрании о работе кружка дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры» с 03.09.2018 г. на базе группы №5 МБДОУ №27;</li> <li>• Создана страницы «Школа королевы Геры» на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Проведены дни открытых дверей;</li> <li>• Индивидуальное консультирование для родителей воспитанников.</li> </ul> <p><b>7.7. Развивающая предметно-пространственная среда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ежемесячно с официального сайта «Школа королевы Геры» распечатывались материалы для проведения парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
5	<b>Основные направления и виды работы</b>	<p><b>По задаче № 1.</b> Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности».</p> <p>1.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности» »»;</li> <li>• Скорректировано Положение о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобробразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• В плане деятельности МДОУ выбор контроля осуществлён на основании данных анализа за прошедший период (с указанием вида контроля, направления, объектов и субъектов контроля).</li> <li>• В «Плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО» частично запланировано проведение контроля реализации ФГОС ДО по всем его условиям реализации;</li> <li>• Приказы о проведении внутреннего контроля приведены в соответствие с требованиями (в соответствии с планом деятельности МДОУ);</li> <li>• Акты (аналитические справки) по результатам контроля приведены в соответствие с требованиями;</li> <li>• Содержание актов (аналитических справок) соотнесены с целями и задачами контроля;</li> <li>• Внесены корректировки в докладные (служебные) записки по результатам контроля;</li> <li>• Цель контроля спланирована в соответствии с задачами образовательного процесса;</li> <li>• Запланированы различные формы и методы контроля;</li> <li>• Соблюдается алгоритм осуществления контроля в разделе нормативно-правовое основание, составляется приказ и план-задание контроля.</li> </ul> <p>1.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Заседание ВТК для корректировки «Положения о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобробразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• Заседание «Совета учреждения» по вопросу включения в работу по корректировке в МБДОУ системы внутренней оценки качества образования и контрольно-аналитической деятельности;</li> <li>• Тематические проверки: «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Педсоветы: «Деятельность МБДОУ в 2018-2018 учебном году»; «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год», в том числе результатов работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» (2 год реализации). Подготовка к ЛОК – 2019 года.</li> </ul> <p>1.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Анализ деятельности администрации МБДОУ по организации контрольно-аналитической деятельности в МДОУ»</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса, обеспечивающего реализацию ФГОС ДО;</li> <li>• Деятельность по обеспечению соответствия максимального объема образовательной нагрузки детей СанПиН;</li> <li>• Использование АИС «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении»;</li> <li>• Деятельность по обеспечению положительного эмоционально – психологического климата в ДОУ;</li> <li>• Деятельность по обеспечению взаимодействия детского сада с семьями воспитанников по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность;</li> <li>• Деятельность по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» посредством системы занятий по дидактическому пособию «Детский календарь»;</li> <li>• Деятельность по получению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.</li> </ul> <p>1.4. Социальное партнерство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационное обеспечение родителей, педагогов, социальных партнеров, органов управления о работе ДОУ на официальном сайте МБДОУ № 27, в буклетах, на родительских собраниях: «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, новому 2019-2020 учебному году», в СМИ и др.;</li> <li>• Обеспечение публичной отчетности о ходе реализации ФГОС ДО.</li> </ul> <p>1.5. Контрольно – аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Различные форм и методов контроля;</li> <li>• Алгоритм осуществления контроля: определяется цель, задачи, объект и субъект контроля, вид, формы и сроки проведения, лица, осуществляющие контроль, собирается и анализируется информация, составляются рекомендации по итогам контроля, принимаются управленческие решения по итогам контроля и осуществляется контроль исполнения рекомендаций;</li> <li>• Контроль и анализ выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП по направлению: система психолого-педагогической диагностики индивидуального развития детей и освоения ООП;</li> <li>• Контроль и анализа реализации годовых задач;</li> <li>• Контроль и анализ методической работы;</li> <li>• Контроль и анализ взаимодействия с родителями, социумом, по организации дополнительных услуг;</li> <li>• Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности;</li> <li>• Внутренняя оценка качества содержания образования: образовательного процесса, работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ, социального партнерства ДОУ с семьей, введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержки самостоятельности и инициативности детей (образовательных событий, геокешинга, сюжетно-ролевых игр и т.д.), качества проведения ЛОК;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внутренняя оценка качества результатов: самообследование за год и публичный доклад руководителя, План деятельности за учебный год, Программа управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).</li> </ul> <p><b>По задаче № 2.</b> Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</p> <p>2.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определено количество, возрастная характеристика, нормативная наполняемость и виды групп;</li> <li>• Разработаны режимы, графики двигательной активности, регламенты организованной образовательной деятельности и графики проветривания, проведения утренних зарядок и гимнастик после сна, выдачи пищи;</li> <li>• Издан приказ и разработано план-задание тематической проверки: «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания»;</li> <li>• Разработаны карты контроля для анализа физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников, взаимодействия педагогов, специалистов и младших воспитателей.</li> <li>• Издан приказ о проведении педсовета «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания»;</li> <li>• Издан приказ о проведении родительских собраний: «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018-2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, новому 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок», «Лучшее оформление групп и кабинетов к Новому году»;</li> <li>• Разработан план мероприятий по проведению «Недели здоровья» в соответствии с темой недели «Быть здоровыми хотим!» в рамках городской межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» и Европейской недели иммунизации;</li> <li>• Издан приказ по организации дополнительных платных образовательных услуг: ЛФК, коррекция плоскостопия, «Будь здоров, малыш!», «Крепыш»;</li> <li>• Организовано участие воспитанников в городских мероприятиях: «Крепыш», «Крепышок», акции «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом, веселых стартах службы 01 и др.</li> <li>• Разработаны Планы мероприятий в рамках городских межведомственных профилактических акций и профилактических</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>мероприятий: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», «Внимание, дети!», «Подросток», Европейская неделя иммунизации, «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом, в рамках «Международного Дня защиты детей», «Осенние каникулы», по дополнительным противоэпидемическим мероприятиям по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа, по мероприятиям, приуроченным ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организован анализ эффективности оздоровительной работы с детьми за год.</li> <li>• Составление годового плана профпрививок;</li> <li>• Составление графиков генеральной уборки, смены белья;</li> <li>• Создание плана медицинского блока по работе с сотрудниками, родителями, персоналом, выдача всем рекомендаций по сбережению и укреплению здоровья детей;</li> <li>• Получение дезинфектантов, медикаментов.</li> </ul> <p>2.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовлены и проведены: стажировка для воспитателей «Зарядка как один из важнейших компонентов режима двигательной активности детей», симпозиум «Развитие культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания детей дошкольного возраста в разных режимных моментах - как один из элементов Модели здоровьесберегающего образования дошкольников», инструктаж для сотрудников «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей», консультация для воспитателей «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»», мастер-класс «Методика обучения детей дошкольного возраста (с 2 до 7 лет) пользованию столовыми приборами в соответствии с «ООП МБДОУ»»;</li> <li>• Подготовлены и проведены занятия «Школы начинающего воспитателя» по теме «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников»;</li> <li>• Конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Заседания ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Курсы повышения квалификации, аттестация медсестры, инструктора по физической культуре;</li> <li>• Подготовка, проведение и участие в родительских собраниях общих, групповых, тематических;</li> <li>• Техучеба для младших воспитателей, уборщиков служебных помещений;</li> <li>• Техучеба для работников пищеблока (заведующего склада, поваров, подсобных рабочих);</li> <li>• Организация питания: составление перспективного меню, составление меню-раскладки, ведение накопительной ведомости, составление заявки на продукты;</li> <li>• Выездная проверка Управления образования по работе пищеблока;</li> <li>• Проверки Межрегионального Управления №15 (смывы на пищеблоке, лабораторный контроль, выполнение норм вложения).</li> </ul> <p>2.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование АИС «Мониторинг развития ребенка в ДОУ», образовательная область «Физическое развитие»;</li> <li>• Регламентированная образовательная деятельность, в соответствии с состоянием здоровья ребенка, темпом его физического</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>развития, на основе медицинских показаний и наблюдений за его самочувствием, в соответствии с СанПиН;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Праздники, музыкальные и физкультурные развлечения и досуги, подвижные и оздоровительные игры в помещении и на воздухе;</li> <li>• Использование здоровьесберегающих технологий (А.С. Галанов, М.А. Рунова, Л.Д. Глазырина, М.Д. Маханева, М.М. Безруких, С.В. Шарманова, А. Федоров);</li> <li>• Утренняя зарядка, гимнастика после сна, физминутки, артикуляционные гимнастики, НОД по физическому развитию, индивидуальная, совместная и самостоятельная деятельность, прогулки в соответствии с состоянием здоровья ребенка, темпом его физического развития, на основе медицинских показаний и наблюдений за его самочувствием, в соответствии с СанПиН;</li> <li>• Выполнение режима, графика ДА, графика проветривания групповых ячеек и залов, в соответствии с состоянием здоровья ребенка, темпом его физического развития, на основе медицинских показаний и наблюдений за его самочувствием, в соответствии с СанПиН;</li> <li>• Дополнительные платные образовательные услуги: ЛФК, коррекция плоскостопия, «Будь здоров, малыш!», «Крепыш»;</li> <li>• Организованы экскурсии в медицинский кабинет для детей групп №2,4,5,6: «Кто нам здоровье оберегать помогает», «Где живут прививки», «Кто нам заменит Айболита?»;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в городском фестивале футбола «Футболист»;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в XXIII городской комплексной спартакиаде ДОУ «Крепыш», и спортивно – театрализованном празднике «Крепышок», в соревнованиях «Веселые старты 01»;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в мероприятиях: «Неделя здоровья» - «Быть здоровыми хотим!» в рамках городской межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» и в рамках Европейской недели иммунизации;</li> <li>• Воспитанники групп №2,5,6 посетили мероприятия по «Пропаганде здорового образа жизни», организованные городской детской библиотекой;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в городском фестивале футбола «Футболист»;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в мероприятиях городских межведомственных профилактических акций: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», в рамках «Международного Дня инвалидов», «Внимание, дети!», «Подросток - 2016», в рамках Европейской недели иммунизации, в рамках «Международного Дня защиты детей», и др.;</li> <li>• Воспитанники приняли участие в мероприятиях в рамках профилактических мероприятий: «Осенние каникулы»; по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса; по дополнительным противоэпидемическим мероприятиям по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа; по мероприятиям, посвящённым Всемирному дню борьбы с туберкулезом; приуроченным ко Всемирному дню борьбы со СПИДом; «Зимние каникулы»; «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.;</li> <li>• Краткосрочный проект: «Я с прививками дружу», посвящённый «Европейской неделе иммунизации»;</li> <li>• Команда детского сада – участник акции «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом;</li> <li>• Экскурсии в Горспортсовет, УСК;</li> <li>• Веселые старты с родителями «Папа, мама, я – спортивная семья»;</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы внутри МБДОУ для детей и родителей: «Чистота - залог здоровья»; «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом!» в рамках проведения межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» и тематической недели «Быть здоровыми хотим»;</li> <li>• Открытое занятие по ЛФК для родителей;</li> <li>• Педагогом-психологом (социальным педагогом) совместно со специалистами МУ «КЦСОН» были проведены патронажи семей, состоящих на разных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>• Участие сотрудников в сдаче норм ГТО;</li> <li>• Организация и проведение периода адаптации вновь поступивших детей;</li> <li>• Лечебно–профилактическая работа с детьми:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение профпрививок детям согласно календаря;</li> <li>- Организация и проведение профилактических медосмотров детей в декретированные сроки;</li> <li>- Организация и контроль мероприятий в летний оздоровительный период (питание, питьевой режим, закаливание, двигательная активность, купание, физкультурные занятия и зарядки, прогулки и т.д.);</li> <li>- Осмотр детей после длительного отпуска, наблюдение за ними: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осмотр заболевших в д/с детей, своевременная их изоляция, оказание первой помощи, рекомендации родителям по лечению и наблюдению;</li> <li>• Осмотр детей на педикулез, чесотку заразные кожные заболевания;</li> <li>• Обследование детей на энтеробиоз;</li> <li>• Выявление отсутствующих детей, выяснение причин неявки в МБДОУ.</li> </ul> </li> </ul> <p>2.4. Социальное партнерство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические выставки в педагогическом кабинете: «Новое в дошкольном образовании», по темам недель «Быть здоровыми хотим», «Здоровей-ка» и т.п.;</li> <li>• Подбран и оформлен материал для родителей на информационных стендах, в буклетах;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по здоровьесбережению через сайт МБДОУ;</li> <li>• Дополнительные платные образовательные услуги: ЛФК, коррекция плоскостопия, «Будь здоров, малыш!», «Крепыш»;</li> <li>• В рамках межсетевого взаимодействия:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №18: участие в городском фестивале футбола «Футболист»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» 2 этапа инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;</li> <li>- Сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательно-игровая программа «Будь здоров!»; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Картотека памяток и рекомендаций для педагогов: «Индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в физическом развитии (плохой аппетит, нервные дети с плохим сном ....)», «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Памятка для педагога по охране зрения детей», «Комнатные растения в уголке природы в каждой возрастной группе»;</li> </ul> </li> <li>• Консультации для родителей по сохранению и укреплению физического, психо-эмоционального здоровья детей различной</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>тематики: «Физическое воспитание дошкольников», «Рекомендации на лето: физкультура и спорт», «Психолог рекомендует», «Адаптация детей в детском саду», «Полезные ёжики Су-Джок», «Гимнастика для языка», «Игры с использованием массажа»; «Нетрадиционные игровые упражнения по оздоровлению детей»; «В детский сад без слез», «Прогулка и ее значение для здоровья детей», «Осанка и ее значение для укрепления здоровья детей», «Организация закаливания в домашних условиях», «Предупреждение невротизации у детей», «Изготовление «книжек – малышек» о вкусной и полезной еде» и др.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</li> <li>• Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе», «Особенности жизни и развития ребёнка», «Эмоциональное благополучие ребенка», «Знакомимся с семьями воспитанников», «Использование светоотражающих элементов», «Оценка мероприятий «Европейской недели иммунизации», «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2016-17 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год»;</li> <li>• Санитарно-просветительная работа медицинского блока:</li> </ul> <p>- Индивидуальные беседы во время приема детей и их ухода домой на актуальные темы;</p> <p>- Информационные стенды «Медицинские советы»;</p> <p>- Санитарные бюллетени на актуальные темы;</p> <p>- Сотрудничество с детской поликлиникой: по плану ФГУС ЦМСЧ №15 ФМБА России, медосмотры детей специалистами.</p> <p>2.5. Контрольно – аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверки Межрегионального Управления №15 (смывы на пищеблоке, лабораторный контроль, выполнение норм вложения);</li> <li>• Контроль организации и проведения закаливания;</li> <li>• Контроль организации физкультурных НОД с детьми, проведения гимнастики после сна, утренних зарядок;</li> </ul> <p>Противоэпидемическая работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль подготовки к ЛОК;</li> <li>• Контроль организации режимных моментов, совместной деятельности с детьми (соответствие сетки и плану);</li> <li>• Контроль организации непосредственно образовательной деятельности воспитателями групп и специалистами (соответствие сетке занятий по содержанию и времени);</li> <li>• Контроль выполнения режима, регламентов;</li> <li>• Контроль проведения прогулок;</li> <li>• Контроль санитарного состояния территории, помещений детского сада, исправности санитарно–технического оборудования;</li> <li>• Контроль санитарного состояния пищеблока, технологии приготовления пищи, состояния здоровья сотрудников, бракеража поступающей продукции и готовой пищи;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации и проведения карантинных мероприятий в случае возникновения карантина;</li> <li>• Контроль организации проведения противоэпидемиологических мероприятий в группах при карантине;</li> <li>• Контроль контактных детей в карантинной группе;</li> <li>• Контроль соблюдения санитарного режима в группах (фильтр, проветривание, мытье посуды и т.п.);</li> <li>• Контроль детей в адаптационный период;</li> <li>• Контроль питания: осуществление бракеража, контроль приготовления, выдачи пищи, контроль индивидуализации меню, составления графика получения пищи, контроль сервировки стола, соблюдения гигиенических, эстетических требований, мотивационных методов при кормлении детей.</li> </ul> <p><b>По задаче № 3.</b> Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <p><b>3.1. Организационно – управленческая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности» »»;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведены мониторинги: «Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС)», «Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности»;</li> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Изданы приказы по утверждению графика и повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важно при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Издан приказа «Об утверждении дополнительных общеразвивающих программ» («Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет, «Лего мастер»: с 2 до 5 лет, «Курс ментальной арифметики «Умные счеты»»: с 3 до 7 лет).</li> </ul> <p><b>3.2. Работа с персоналом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стажировки в рамках образовательного проекта школы «Росатом» «Школа Росатома» 2 человека: Лаврентьева М.И. по теме:</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>«Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности», Аминаева А.М. по теме: «Использование Кейс-технологии для обогащения и провоцирования детской игры»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мастер – класс для родителей и воспитателей: «Вместе с мамой мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Участие в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Участие в «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО;</li> <li>• 13 занятий постоянно действующего семинара: Тренинг для педагогов «Геокешинг: использование логико-математических игр на занятиях по ФЭМП и в совместной деятельности с детьми»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Пальчиковые игры в НОД по музыке и в совместной деятельности» (Еремеева Е.Н.); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в средней группе» (А.В. Захаркина); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Артикуляционная гимнастика с использованием инновационных технологий, арт-педагогике (биоэнергопластика, мячик Суджок)» (Е.А. Рублева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» (И.Р. Каримова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по обучению рассказыванию детей 1 младшей группы» (К.В. Соколова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Использование релаксационных пауз для детей младшего дошкольного возраста, как часть образовательного процесса для снятия напряжения, концентрации внимания и снятия возбуждения» (Л.П. Малышева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Лепка методом миллефиори» (А.А. Белоусова); Практическая консультация для педагогов и младших воспитателей «Требования СанПиН - роль младшего воспитателя в день купания детей в бассейне»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по математике для детей старшего дошкольного возраста» (З.Я. Власова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в подготовительной к школе группе» (А.М. Аминаева);</li> <li>• Педсоветы: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 методических дней, с использованием практикоориентированных форм: круглый стол, семинар - практикум с элементами «мозгового штурма», мастер – классы, практические семинары, аукцион педагогических идей, защита проектов, тренинги, дискуссии, практические консультации, стажировки, симпозиумы, пресс-конференции, брифинги и др.</li> <li>• Заседания ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Заседания малого педсовета: обсуждение сценариев по подготовке к общественным праздникам и датам, по результатам проведения новогодних утренников, утренников, посвященных Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 марта и др.;</li> <li>• Методические выставки в педагогическом кабинете: «Речевое развитие воспитанников во всех возрастных группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «По подготовке и проведению образовательного события», «По организации и проведению сюжетно-ролевых игр»;</li> </ul> <p>3.3. Родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</p> <p>3.4. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Развитие у воспитанников любознательности, инициативности, самостоятельности ребенка в поиске новых впечатлений об окружающем мире, о себе, других людях, профессиях, в области естественных наук, технического прогресса, экологии, здоровья, совершенствования звуковой культуры, образной и грамматической сторон речи, обогащение словаря. Это достигается через занятия по развитию речи, обучению грамоте, ознакомлению с окружающим миром и природой, сенсорике, математике, чтению художественной литературы, ЗКР, др., индивидуальную, совместную, игровую деятельность;</li> <li>• Использование АИС «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении», образовательные области: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»;</li> <li>• Непосредственная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность по реализации образовательных областей: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие»;</li> <li>• Дополнительные платные образовательные услуги: «Читай-ка», «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», «Давай подружиться», «Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет, «Лего мастер»: с 2 до 5 лет, «Курс ментальной арифметики «Умные счеты»»: с 3 до 7 лет.</li> <li>• Индивидуальная работа по образовательным областям: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие» по рекомендациям из индивидуальных карт развития воспитанников;</li> <li>• 84% семей – большая часть, в системе занимаются по дидактическому пособию «Детский календарь» (количество семей выросло на 66 (14%));</li> <li>• В рамках практического семинара «Реализация «ООП МБДОУ №27» в соответствии ФГОС ДО» проведены открытые просмотры НОД на всех возрастных группах с последующим самоанализом и анализом;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы, олимпиады разного уровня: Всероссийский творческий конкурс, Олимпиада «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому», Детский шахматный фестиваль, посвященный открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч», Городской турнир «Шашки +», Городской шахматный турнир, посвященный памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ и др.;</li> <li>• Городские акции: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», в рамках «Международного Дня инвалидов», «Внимание, дети!», «Подросток», в рамках Европейской недели иммунизации, «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом, в рамках «Международного Дня защиты детей», нравственно - патриотическая акция «Память наших сердец» и др.;</li> <li>• Мероприятиях в рамках профилактических мероприятий: «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.</li> <li>• Мероприятия в рамках реализации программы ТЕМП;</li> <li>• <u>Принимали участие в городских мероприятиях:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- городской конкурс учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»;</li> <li>- Турнир среди дошкольников 5-7 лет «Шашки+»;</li> <li>- Олимпиада «Калейдоскоп профессий», все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому» среди воспитанников старшего дошкольного возраста;</li> <li>- Городской шахматный турнир, посвященный памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников МБДОУ, МАДОУ;</li> <li>- Инновационный образовательный проект научно-технической направленности «Техноград KIDS.SNZ» - муниципальный этап;</li> <li>- «Городской Фестиваль 3Д» и др.</li> </ul> </li> <li>• Глубоко и широко реализуется в МБДОУ образовательная область «Познание», которая не только охватывает ФГОС ДО, но и выходит за его рамки. Для этого в МБДОУ работает воспитатель по математике Власова З.Я., которая реализует образовательную программу по математике, сенсорике, логике, конструированию, ориентировке в пространстве «Программа «Развитие» под редакцией Венгера Л.А.» - для одаренных детей.</li> </ul> <p>3.5. Социальное партнерство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</li> <li>• Методические выставки в педагогическом кабинете: «Речевое развитие воспитанников во всех возрастных группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «По подготовке и проведению образовательного события», «По организации и проведению сюжетно-ролевых игр» и др.;</li> <li>• Материал для родителей в буклетах по развитию речи, математике, др.;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по развитию познавательной активности и речевых навыков детей через сайт МБДОУ;</li> <li>• Консультации для родителей: «Речь ребёнка 2-3 лет», «О правильном речевом дыхании», «Фонематический слух – основа правильной речи», «Мимические упражнения», «Игры для развития слухового внимания», «Развитие мелкой моторики», «Подготовка к обучению в школе» и др.;</li> <li>• Мастер – класс для воспитателей и родителей: «Вместе с мамой мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Проведены индивидуальные консультации с родителями по работе с индивидуальной тетрадью ребенка по математике.</li> <li>• В рамках сетевого взаимодействия: сотрудничество с МБДОУ №7 и МБДОУ №28 по организации «Студии профессионального мастерства»;</li> <li>• В рамках межсетевого взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №1: участие в «3Д-фестивале»;</li> <li>- Сотрудничество с МАДОУ №2: спортивном мероприятии «Весёлые старты - 01», «Фантазеры и затейники»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №28: участие в городской турнир «Шашки +»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №6: участие в «Творческой мастерской - 3D-шестерёнки. Твори и мысли!»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №30: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;</li> <li>- Сотрудничество с МБОУ № 127: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;</li> </ul> </li> <li>• Сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии в библиотеку (средняя, старшая, подготовительная группы), посещение занятий (средняя, старшая, подготовительная группы), мероприятия по тематике недель и мероприятия, посвященные знаменательным, памятным датам и событиям, проходящим в нашей стране (исторические события, юбилеи детских писателей);</li> <li>• Сотрудничество с музыкальной школой: посещение концертов в музыкальной школе (средняя, старшая, подготовительная группы), участие в IV детском городском фестивале «Путешествие в мир музыки»;</li> <li>• Сотрудничество с СГОО «СФШ»: участие в детском шахматном фестивале, посвященном открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч»;</li> <li>• Сотрудничество с парком культуры и отдыха - организация и проведение культурно – досуговых мероприятий: Бал выпускников г. Снежинска, «Фестиваль ЧУДеС»;</li> <li>• Сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательно-игровых программ;</li> <li>• Сотрудничество с творческим объединением «Стрекоза», г. Озерск: показ кукольных театров с игровой программой в соответствии с тематическим планом на 2018-2019 учебный год и планом взаимодействия;</li> <li>• Сотрудничество с творческим объединением «Ярмарка веселья»: проведение познавательно – развлекательных программ в соответствии с тематическим планом на 2018-2019 учебный год и планом взаимодействия.</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия в рамках внедрения программы ТЕМП:</li> </ul> <p>- Вместе с родителями воспитанников внедряем и реализуем инновацию - дидактическое пособие «Детский календарь» под редакцией авторского коллектива во главе с С.Г. Дороновым и Т.Н. Дороновой во всех группах с 3-х до 7 лет.</p> <p>- Осуществляется совместная проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста: «На что похожа цифра?», «Город геометрических фигур», «На что похожа строительная деталь?», «На что похожа фигура?» «Кто живет под этим знаком?», «План моего двора» и другие.</p> <p>- В рамках социального партнерства педагогом-психологом для родителей были проведены мастер – класс: «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем».</p> <p>3.6. Контрольно – аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Контроль проведения мониторинга;</li> <li>• Контроль реализации ООП МБДОУ №27;</li> <li>• Контроль проведения дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>• Контроль организации развивающей предметно-пространственной среды групп, залов и кабинетов;</li> <li>• Контроль планирования;</li> <li>• Контроль организации непосредственно образовательной деятельности воспитателями групп и специалистами (соответствие сетке занятий по содержанию и времени).</li> </ul> <p><b>По задаче № 4.</b> Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</p> <p>4.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован «Перспективный план повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ №27 на 2019-2021 годы»;</li> <li>• Скорректирована Программа управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО по теме: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».</li> <li>• Издан приказ по утверждению программы «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27 на 2018 – 2019 учебный год»;</li> <li>• Проведено анкетирование педагогов «Актуальные методические темы и формы методической работы, необходимые для планирования на 2018-2019 учебный год, в рамках повышения квалификации» с целью оптимизации методической работы ДОО в пространстве муниципальной системы образования г. Снежинска, для выбора форм методического повышения квалификации</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>педагогических работников и условий их проведения в рамках постоянно действующего семинара «Реализация ФГОС дошкольного образования»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведено анкетирование педагогов «Актуальные вопросы педагогов по реализации ФГОС ДО». Мотивация к участию в работе «Школы молодого воспитателя» (в рамках ШМВ).</li> <li>• Педагогами проведены анализы деятельности за 2017-2018 учебный год, сделаны выводы, на основании которых скорректированы планы самообразования на 2018 – 2019 учебный год;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Изданы приказы об утверждении повесток и решений педагогических советов: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Изданы приказы об утверждении повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</li> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Проведён анализ и сформирован отчёт о деятельности «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО.</li> </ul> <p>4.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестованы: заведующий МБДОУ Годенкова М.Н. и заместитель заведующего по АХР Тимофеева Ю.В. на соответствие должности; педагог-психолог Малышева Л.П. на высшую категорию; инструктор по ФК Туровцева О.В. - на I категорию;</li> <li>• Прошли стажировки в рамках образовательного проекта школы «Росатом» «Школа Росатома» 2 человека: Лаврентьева М.И. по теме: «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности», Аминова А.М. по теме: «Использование Кейс-технологии для обогащения и провоцирования детской игры»;</li> <li>• Обучилась дистанционно (70 часов) по теме: «Управление современным образованием в условиях ФГОС»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прошла повышение квалификации (72 часа) по теме: «Документационное портфолио специалиста дошкольного профиля в соответствии с требованиями ФГОС ДО», - учитель-логопед Рублева Е.А.;</li> <li>• Прошли повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Приняли участие в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Приняли участие в «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО;</li> <li>• Проведены конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Проведены тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведено 7 занятий «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27»;</li> <li>• Организовано проведение 4-х педсоветов: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Организовано проведение 13-ти занятий постоянно действующего семинара: Тренинг для педагогов «Геокешинг: использование логико-математических игр на занятиях по ФЭМП и в совместной деятельности с детьми»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Пальчиковые игры в НОД по музыке и в совместной деятельности» (Еремеева Е.Н.); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в средней группе» (А.В. Захаркина); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Артикуляционная гимнастика с использованием инновационных технологий, арт-педагогики (биоэнергопластика, мячик Суджок)» (Е.А. Рублева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» (И.Р. Карымова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по обучению рассказыванию детей 1 младшей группы» (К.В. Соколова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Использование релаксационных пауз для детей младшего дошкольного возраста, как часть образовательного процесса для снятия напряжения, концентрации внимания и снятия возбуждения» (Л.П. Малышева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Лепка методом миллефиори» (А.А. Белоусова); Практическая консультация для педагогов и младших воспитателей «Требования СанПиН - роль младшего воспитателя в день купания детей в бассейне»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по математике для детей старшего дошкольного возраста» (З.Я. Власова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в подготовительной к школе группе» (А.М. Аминева);</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано проведение 17-ти методических дней. При проведении методических дней, педсоветов и занятий «Школы начинающего воспитателя», использованы такие практикоориентированные формы как: круглый стол, семинар - практикум с элементами «мозгового штурма», мастер – классы, практические семинары, аукцион педагогических идей, защита проектов, тренинги, дискуссии, практические консультации, стажировки, симпозиумы, пресс-конференции, брифинги и др.</li> <li>• Организовано проведение заседаний ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Организовано проведение заседаний малого педсовета: обсуждение сценариев по подготовке к общественным праздникам и датам, по результатам проведения новогодних утренников, утренников, посвященных Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 марта и др.;</li> <li>• Организовано проведение ежеквартального анализа прохождения КПК педагогами.</li> <li>• Обновление сайта ДОУ в рубриках: «Новости», «Родители – наши партнеры», «Педагоги советуют», «Школа королевы Геры», «Безопасность».</li> </ul> <p>4.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование АИС «Мониторинг развития ребенка в дошкольном образовательном учреждении», по всем образовательным областям;</li> <li>• Проведение дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>• Проведение непосредственной образовательной деятельности, совместной деятельности, индивидуальной работы с воспитанниками;</li> <li>• В рамках практического семинара «Реализация «ООП МБДОУ №27» в соответствии ФГОС ДО» проведены открытые просмотры НОД на всех возрастных группах с последующим самоанализом и анализом;</li> <li>• Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах разного уровня: Олимпиада «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому», Детский шахматный фестиваль, посвященный открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч», Городской турнир «Шашки +», Городской шахматный турнир, посвященный памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ и др.;</li> <li>• Городские акции: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», в рамках «Международного Дня инвалидов», «Внимание, дети!», «Подросток», в рамках Европейской недели иммунизации, «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом, в рамках «Международного Дня защиты детей», нравственно - патриотическая акция «Память наших сердец» и др.;</li> <li>• Мероприятиях в рамках профилактических мероприятий: «Осенние каникулы», «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.</li> </ul> <p>4.4. Социальное партнерство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года»,</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методические выставки в педагогическом кабинете: «Речевое развитие воспитанников во всех возрастных группах МБДОУ: материалы, методика, литература», «По подготовке и проведению проектной деятельности», «По подготовке и проведению образовательного события», «По организации и проведению сюжетно-ролевых игр» и др.;</li> <li>• Материал для родителей в буклетах по развитию речи, математике, др.;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по развитию познавательной активности и речевых навыков детей через сайт МБДОУ;</li> <li>• Консультации для родителей: «Речь ребёнка 2-3 лет», «О правильном речевом дыхании», «Фонематический слух – основа правильной речи», «Мимические упражнения», «Игры для развития слухового внимания», «Развитие мелкой моторики», «Подготовка к обучению в школе» и др.;</li> <li>• Мастер – класс для воспитателей и родителей: «Вместе с мамой мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Проведены индивидуальные консультации с родителями по работе с индивидуальной тетрадью ребенка по математике.</li> <li>• В рамках сетевого взаимодействия: сотрудничество с МБДОУ №7 и МБДОУ №28 по организации «Студии профессионального мастерства»;</li> <li>• В рамках межсетевого взаимодействия: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №1: участие в «3Д-фестивале»;</li> <li>- Сотрудничество с МАДОУ №2: спортивном мероприятии «Весёлые старты - 01», «Фантазеры и затейники»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №24: участие в олимпиаде «Калейдоскоп профессий» все этапы инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №28: участие в городской турнир «Шашки +»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №6: участие в «Творческой мастерской - 3D-шестерёнки. Твори и мысли!»;</li> <li>- Сотрудничество с МБДОУ №30: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;</li> <li>- Сотрудничество с МБОУ № 127: участие в городском шахматном турнире, посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДОУ;</li> </ul> </li> <li>• Сотрудничество с детской библиотекой: экскурсии в библиотеку (средняя, старшая, подготовительная группы), посещение занятий (средняя, старшая, подготовительная группы), мероприятия по тематике недель и мероприятия, посвященные знаменательным, памятным датам и событиям, проходящим в нашей стране (исторические события, юбилеи детских писателей);</li> <li>• Сотрудничество с музыкальной школой: посещение концертов в музыкальной школе (средняя, старшая, подготовительная группы), участие в IV детском городском фестивале «Путешествие в мир музыки»;</li> <li>• Сотрудничество с СГОО «СФШ»: участие в детском шахматном фестивале, посвященном открытию в г. Снежинске образовательной программы «Шахматный всеобуч»;</li> <li>• Сотрудничество с парком культуры и отдыха - организация и проведение культурно – досуговых мероприятий: Бал выпускников г. Снежинска, «Фестиваль ЧУДеС»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сотрудничество с ДК «Октябрь»: организация и проведение культурно – досуговых мероприятий – посещение спектаклей, выступлений артистов цирка; познавательных-игровых программ;</li> <li>• Сотрудничество с творческим объединением «Стрекоза», г. Озерск: показ кукольных театров с игровой программой в соответствии с тематическим планом на 2018-2019 учебный год и планом взаимодействия;</li> <li>• Сотрудничество с творческим объединением «Ярмарка веселья»: проведение познавательных – развлекательных программ в соответствии с тематическим планом на 2018-2019 учебный год и планом взаимодействия.</li> <li>• Мероприятия в рамках внедрения программы ТЕМП:</li> </ul> <p>- Вместе с родителями воспитанников внедряем и реализуем инновацию - дидактическое пособие «Детский календарь» под редакцией авторского коллектива во главе с С.Г. Дороновым и Т.Н. Дороновой во всех группах с 3-х до 7 лет.</p> <p>- Осуществляется совместная проектная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста: «На что похожа цифра?», «Город геометрических фигур», «На что похожа строительная деталь?», «На что похожа фигура?» «Кто живет под этим знаком?», «План моего двора» и другие.</p> <p>- В рамках социального партнерства педагогом-психологом для родителей были проведены мастер – класс: «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем».</p> <p>4.5. Контрольно – аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановая выездная проверка Управления образования «Организация планово-прогностической деятельности»;</li> <li>• Тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Контроль проведения мониторинга;</li> <li>• Контроль реализации ООП МБДОУ №27;</li> <li>• Контроль подготовки к ЛОК;</li> <li>• Контроль организации РППС групп, залов, кабинетов;</li> <li>• Контроль планирования;</li> <li>• Контроль работы с родителями и создания условий в соответствии с тематическим планом (еженедельный);</li> <li>• Контроль зарядок, физ. занятий и спортивной формы (белые футболки, без маек, шорты, носки, чешки);</li> <li>• Контроль организации режимных моментов, совместной деятельности с детьми (соответствие сетке и плану);</li> <li>• Контроль организации непосредственно образовательной деятельности воспитателями групп и специалистами (соответствие сетке занятий по содержанию и времени);</li> <li>• Контроль выполнения режима, регламентов;</li> <li>• Контроль проведения прогулок;</li> <li>• Контроль зарядок после сна.</li> </ul> <p><b>По задаче № 5. Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на</b></p>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами и родителями, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.</p> <p>5.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Скорректирован План пополнения РППС на участках и в группах в связи с приобретёнными новинками и списанным материалом;</li> <li>• Продолжена работа по анализу и корректировке РППС групп, кабинетов, залов и участков на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в соответствии с Планом пополнения РППС;</li> <li>• Скорректированы паспорта групп, кабинетов и залов;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Разработаны Положения о конкурсах профессионального мастерства: Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок».</li> </ul> <p>5.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преобразование РППС МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках»;</li> <li>• Использование принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность в группах и на участке;</li> <li>• Пополнение центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках;</li> <li>• Реализация методических рекомендаций «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО» О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева и др. с упором на возрастные особенности воспитанников;</li> <li>• Городской конкурс учреждений Снежинского городского округа, подведомственных Управлению образования, «Самая благоустроенная территория»;</li> <li>• Занятия «Школы начинающего воспитателя»;</li> <li>• Организовано повышение квалификации педагогов через участие в вебинарах по темам: «Использование развивающих настольных игр "Ребус" на индивидуальных и групповых занятиях в ДОУ», «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста. Индивидуальные и групповые занятия», «Развитие социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в процессе активного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в игровой деятельности», «Монтессори-педагогика: организация проектной и исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» и др;</li> <li>• Повышение квалификации педагогов через участие педагогов в стажировке проекта «Школа Росатома» «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности»;</li> <li>• Тематические проверки: «Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>«Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Занятия родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27», «Анализ пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27»».</li> </ul> <p>5.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Используются в работе методические рекомендации «Организация РППС в соответствии с ФГОС ДО» О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева и др. с упором на возрастные особенности воспитанников;</li> </ul> <p>5.4. Социальное партнерство с родителями и социумом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнение РППС групп, кабинетов, залов и участков посредством выполнения заданий по «Детскому календарю»;</li> <li>• Информирована родительская и педагогическая общественность о работе по РППС через сайт МБДОУ.</li> </ul> <p>5.5. Контрольно – аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические проверки: «Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Контроль организации РППС групп, залов, кабинетов и участков;</li> <li>• Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности;</li> <li>• Мониторинг выполнения Плана-программы пополнения РППС;</li> <li>• Мониторинг состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса).</li> </ul> <p><b>По задаче № 6. Организовать единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повысить процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.) посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</b></p> <p>6.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Создано документационное обеспечение взаимодействия МБДОУ и семьи на основе нормативно – правовых документов федерального, регионального муниципального уровней и уровня МБДОУ;</li> <li>• Издан приказ «Договор о сотрудничестве с МБДОУ №18» в рамках реализации инновации «Детский календарь»;</li> <li>• Скорректированы мероприятия в рамках реализации «Модели социального партнёрства МБДОУ №27 с родителями»;</li> <li>• Издан приказ об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности»»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изданы приказы об утверждении графика и повесток родительских собраний: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Изданы приказы об организации анкетирования: «Знакомимся с семьями воспитанников»; «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-19 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год», «График работы ДОУ»;</li> <li>• Разработаны планы-задания тематических проверок: : Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Организовано проведение конкурсов профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей в соответствии с тематическим планированием и по итогам мониторинга развития детей на начало года для каждой возрастной группы.</li> </ul> <p>6.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перспективное планирование по работе с «Детским календарем» в условиях ДОУ;</li> <li>• Реализация инновации «Детский календарь»;</li> <li>• Конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Мастер-класс для родителей и педагогов «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Занятие «Школы молодого воспитателя»: пресс-конференция «Права ребенка и родителей воспитанников в соответствии с Законом «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», ФГОС ДО»;</li> <li>• Инструктаж «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей»;</li> <li>• Тематические проверки: : Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».</li> </ul> <p>6.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор и анализ сведений о родителях (законных представителей) и детях; изучение семей, их трудностей и запросов; выявление</li> </ul>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>готовности семьи ответить на запросы дошкольного учреждения; выявление семей из группы риска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анкетирование родителей: «Знакомимся с семьями воспитанников»; «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-19 учебный год»; «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год»;</li> <li>• Участие родителей в планировании деятельности ДОУ;</li> <li>• Психолого-педагогическая поддержка семей «группы риска»;</li> <li>• Педагогом-психологом (социальным педагогом) совместно со специалистами МУ «КЦСОН» были проведены патронажи семей, состоящих на разных видах учета, находящихся в трудной жизненной ситуации;</li> <li>• Мероприятия по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в рамках реализации «Модели социального партнёрства МБДОУ №27 с родителями»;</li> <li>• Участие родителей в работе Совета учреждения;</li> <li>• Родительский комитет на 2018-2019 учебный год;</li> <li>• Увеличен % семей на 16, которые в системе занимаются по «Детскому календарю»;</li> <li>• Родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Занятия родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2017-2018 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27», Анализ пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27»;</li> <li>• Конкурсы для детей и родителей: конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку»; конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия»; конкурс «Мастера и мастерицы» (поделки из бисера) как итог тематической недели «Народная культура и традиции»; конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой»; конкурс «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии»; творческий конкурс внутри МБДОУ «Я с прививками дружу», посвящённый «Европейской неделе иммунизации».</li> <li>• Мастер – класс для родителей и педагогов: «Вместе с мамой мы играем, речь свою мы развиваем»;</li> <li>• Участие в городской комплексной спартакиаде ДОУ «Крепыш» и спортивно – театрализованном празднике «Крепышок», посвященном 60-летию города Снежинска, в соревнованиях «Веселые старты 01» и др.;</li> <li>• Мероприятия «Недели здоровья»: «Быть здоровыми хотим!» в рамках городской межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» и в рамках Европейской недели иммунизации;</li> <li>• Совместное проведение праздников, развлечений: «Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний - «Конфеты знаний»,</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>Праздник сбора урожая, «Осень, осень в гости просим!», «Мы живём на земле - мы живём в России», «Любимым мамам посвящается», «Здравствуй, здравствуй Новый год!», «До свиданья, ёлочка!», Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества, «8 марта», «Краски весны», «Этот день мы не забудем никогда», «До свидания детский сад, здравствуй школа»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие совместно с родителями в городских акциях: «Месячник безопасности детей», «Месячник гражданской защиты», «Дети улиц», «Защита», «За здоровый образ жизни», в рамках «Международного Дня инвалидов», «Внимание, дети!», «Подросток - 2016»; в рамках Европейской недели иммунизации, «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященная Всемирному дню борьбы с туберкулезом, в рамках «Международного Дня защиты детей», и др.;</li> <li>• Участие в мероприятиях в рамках профилактических мероприятий: «Осенние каникулы», по профилактике охраны зрения со всеми участниками образовательного процесса; по дополнительным противоэпидемическим мероприятиям по предупреждению распространения ОРВИ и гриппа; по мероприятиям, приуроченным ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, «Зимние каникулы», «Весенние каникулы», по профилактике ДДТТ и др.;</li> <li>• Участие в различных конкурсах и фестивалях, спартакиадах разного уровня: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международная олимпиада проекта intolimp.org «Дошкольникам «Весенний калейдоскоп»;</li> <li>- Олимпиада «Калейдоскоп профессий» 2 этапа инновационного проекта научно – технической направленности «На пути к профессии. От малого к большому»;</li> <li>- Городской турнир «Шашки +»;</li> <li>- Городской фестиваль по легоконструированию «Снежинск – город будущего», посвященный 60-летию г. Снежинска, номинация «Самый оригинальный проект»;</li> <li>- Конкурс детского творчества «Огнеборцы сильные, смелые – мастера умелые!», посвященный 60-летию пожарной службы г. Снежинска;</li> <li>- Городской шахматный турнир, посвященный памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников ДООУ;</li> <li>- XXII городская комплексная спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыши» - «Крепыши – надежда Снежинска!», посвященная 60-летию города Снежинска, открытие, лыжная встречная эстафета, закрытие, встречная эстафета на 9 мая;</li> <li>- Городской творческий фестиваль «В мире добра – дорогой сказок», посвященный 135 – летию со дня рождения К.И. Чуковского;</li> <li>- Городская нравственно - патриотическая акция «Память наших сердец»;</li> <li>- Команда детского сада - участник конкурса «Сам себе спасатель – веселые старты службы 01», посвященного 60-летию города Снежинска и Году гражданской обороны России;</li> <li>- Команда детского сада – участник акции «Солнечный секрет здоровья, Белый цветок жизни», посвященной Всемирному дню борьбы с туберкулезом команда МБДОУ №27. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в рамках реализации «Модели социального партнёрства МБДОУ №27 с родителями»;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>6.4. Контрольно – аналитическая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ анкетирования: Знакомимся с семьями воспитанников»; «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-19 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДООУ) и планирование работы на следующий учебный год», «График работы ДООУ»;</li> <li>• Тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>«Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов реализации инновационной деятельности по «Детскому календарю».</li> </ul> <p><b>По задаче № 7. Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</b></p> <p>7.1. Организационно – управленческая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Издан приказ «Об утверждении дополнительных общеразвивающих программ», в том числе «Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет;</li> <li>• Сформировано документационное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры» (скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры», скорректирован график работы воспитателя по математике и др.);</li> <li>• Сформировано программное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Приняты заявления родителей воспитанников на зачисление детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Приняты согласия родителей воспитанников на участие воспитанника группы №5 МБДОУ №27 г.Снежинск в эксперименте по апробации парциальной программы по математике «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Заключены договора с родителями на получение дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Сделана калькуляция себестоимости дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Сделаны промежуточный и итоговый отчёт по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p>7.2. Работа с персоналом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Велось консалтинговое сопровождение эксперимента;</li> <li>• Скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Скорректирован график работы воспитателя по математике;</li> <li>• Создана база видеозанятий, методического сопровождения к программе.</li> </ul> <p>7.3. Совместная образовательная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробирована парциальная программа по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Оформлено программное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Созданы условия для вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Разработаны буклеты для родителей по программе «Школа королевы Геры»;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Функционирует математическая площадка «Школа королевы Геры» на территории МБДОУ.</li> </ul> <p>7.4. Контрольно – аналитическая деятельность.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сделан мониторинг на начало и конец года;</li> <li>• Сделаны промежуточный и итоговый отчёт по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul>
6	<p><b>Ведущие формы работы по реализации задач</b></p>	<p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Совещания административного аппарата;</li> <li>• Совет МБДОУ.</li> </ul> <p><b>С сотрудниками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственные собрания;</li> <li>• Заседания профгруппы.</li> </ul> <p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Картотека конспектов в условиях реализации Основной образовательной программы МБДОУ №27», комплексной программы «От</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>рождения до школы» и его полного программно-методического обеспечения»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аттестация;</li> <li>• Конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Тематические проверки;</li> <li>• Педагогические советы;</li> <li>• Постоянно действующий семинар «Реализация ФГОС дошкольного образования»;</li> <li>• Методические дни. При проведении методических дней, педсоветов, занятий «Школы начинающего воспитателя» использованы такие формы как: круглый стол, семинар - практикум с элементами «мозгового штурма», мастер – классы, практические семинары, аукцион педагогических идей, защита проектов, тренинги, дискуссии, практические консультации, стажировки, симпозиумы, пресс-конференции, брифинги и др.</li> <li>• Заседания ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Заседания малого педсовета;</li> <li>• Заседания временной творческой группы;</li> <li>• Индивидуальные консультации;</li> <li>• Методические выставки в педагогическом кабинете;</li> <li>• Стенды «Для вас, педагоги!»;</li> <li>• Еженедельная рубрики «Информация для педагогов» в форме памятки;</li> <li>• Сайт ДОУ.</li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Непосредственно образовательная деятельность;</li> <li>• Совместная деятельность с детьми;</li> <li>• Индивидуальная работа;</li> <li>• Образовательные проекты;</li> <li>• «Open space»;</li> <li>• Творческие проекты;</li> <li>• Конкурсы творческих работ;</li> <li>• Экскурсии;</li> <li>• Наблюдения;</li> <li>• Познавательные викторины;</li> <li>• Развлекательные игры;</li> <li>• Экспериментирование;</li> <li>• Опыты;</li> <li>• Настольно-развивающие и дидактические игры;</li> <li>• Конструирование;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Платные дополнительные образовательные услуги;</li> <li>• Участие в конкурсах различного уровня;</li> <li>• Участие в городских межведомственных акциях;</li> <li>• Участие в различных мероприятиях ДОУ и города (геокешинг, спартакиада, квест - игра, турниры, соревнования, лего-фестиваль, выставки и т.п.).</li> </ul> <p><b>С родителями, с социумом:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолого-педагогическое сопровождение родителей;</li> <li>• Заседания Совета Учреждения;</li> <li>• Мастер – классы;</li> <li>• Родительские собрания (групповые, общие);</li> <li>• Родительский всеобуч;</li> <li>• Индивидуальное консультирование по запросам родителей;</li> <li>• Консультации;</li> <li>• Буклеты;</li> <li>• Информационные стенды в фойе МБДОУ: «Это актуально», «Это о нас», «Наши партнеры», «Новое в образовании», «Внедряем «Детский календарь», «Реализуем ФГОС ДО»;</li> <li>• Анкетирование;</li> <li>• Творческие проекты;</li> <li>• Платные дополнительные образовательные услуги;</li> <li>• Конкурсы творческих работ;</li> <li>• Участие в городских межведомственных акциях;</li> <li>• Участие в спортивных мероприятиях ДОУ и города;</li> <li>• Обновление информации на сайте МБДОУ.</li> </ul>
7	Достигнутые результаты	<p><b>По задаче № 1.</b> Частично реализовали программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности».</p> <p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Частично реализована программа управленческой деятельности по по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности».</li> </ul> <p><b>1.1. Созданы нормативно – правовые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальное задание выполнено в полном объеме;</li> <li>• Сформирована нормативно – правовая база по реализации ФГОС ДО Федеральных нормативно-правовых актов, нормативно-</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>правовых актов Челябинской области и Министерства образования и науки Челябинской области; Управления Образования г. Снежинска, регламентирующих деятельность ДОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны нормативно-правовые, инструктивно-распорядительные документы, локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Издан приказ «Об утверждении «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности» »»;</li> <li>• Скорректировано Положение о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• В плане деятельности МДОУ выбор контроля осуществлён на основании данных анализа за прошедший период (с указанием вида контроля, направления, объектов и субъектов контроля).</li> <li>• В «Плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО» частично запланировано проведение контроля реализации ФГОС ДО по всем его условиям реализации;</li> <li>• Приказы о проведении внутреннего контроля приведены в соответствие с требованиями (в соответствии с планом деятельности МДОУ);</li> <li>• Акты (аналитические справки) по результатам контроля приведены в соответствие с требованиями;</li> <li>• Содержание актов (аналитических справок) соотнесены с целями и задачами контроля;</li> <li>• Внесены корректировки в докладные (служебные) записки по результатам контроля;</li> <li>• Цель контроля спланирована в соответствии с задачами образовательного процесса;</li> <li>• Запланированы различные формы и методы контроля;</li> <li>• Соблюдается алгоритм осуществления контроля в разделе нормативно-правовое основание, составляется приказ и план-задание контроля.</li> </ul> <p><b>1.2. Созданы психолого-педагогические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по проведению различные форм и методов контроля;</li> <li>• Созданы условия для соблюдения алгоритма осуществления контроля: определяется цель, задачи, объект и субъект контроля, вид, формы и сроки проведения, лица, осуществляющие контроль, собирается и анализируется информация, составляются рекомендации по итогам контроля, принимаются управленческие решения по итогам контроля и осуществляется контроль исполнения рекомендаций;</li> <li>• Частично созданы условия для проведения контроля и анализа выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации ООП по направлению: система психолого-педагогической диагностики индивидуального развития детей и освоения ООП;</li> <li>• Организован контроль и анализ реализации годовых задач;</li> <li>• Организован контроль и анализ методической работы;</li> <li>• Организован контроль и анализ взаимодействия с родителями, социумом, по организации дополнительных услуг;</li> <li>• Организована оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС);</li> <li>• Частично организована оценка дополнительных платных образовательных услуг;</li> <li>• Организованы мониторинги: реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности, выполнения Плана-программы пополнения РППС,</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована внутренняя оценка качества условий: психолого-педагогического обеспечения, организационного обеспечения образовательного процесса, материально-технического обеспечения групп, кабинетов и помещений в соответствии с ФГОС ДО, кадрового обеспечения: соответствие образования, курсов повышения квалификации, программно-методического обеспечения, санитарного и безопасного состояния помещений, групп, кабинетов, прогулочных участков, территории ДОУ, оценки финансового обеспечения, оценки информационного обеспечения;</li> <li>• Организована внутренняя оценка качества содержания образования: образовательного процесса, работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ, социального партнерства ДОУ с семьей, введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержки самостоятельности и инициативности детей (образовательных событий, геокешинга, сюжетно-ролевых игр и т.д.), качества проведения ЛОК;</li> <li>• Организована внутренняя оценка качества результатов: самообследования за год и публичного доклада руководителя, «Плана деятельности за 2018-2019 учебный год», динамики показателей посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни воспитанников, удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности, выполнения «Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО».</li> </ul> <p><b>1.3. Созданы кадровые условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано заседание ВТК для корректировки «Положения о внутреннем контроле МДОУ в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;</li> <li>• Организовано заседание «Совета учреждения» по вопросу включения в работу по корректировке в МБДОУ системы внутренней оценки качества образования и контрольно-аналитической деятельности;</li> <li>• Организовано проведение тематических проверок: «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Организовано проведение педсоветов: «Деятельность МБДОУ в 2018-2018 учебном году»; Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год», в том числе результатов работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» (2 год реализации). Подготовка к ЛОК – 2019 года.</li> <li>• Организована оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).</li> <li>• Организован мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности.</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества содержания образования: образовательного процесса, работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ, социального партнерства ДОУ с семьей, введения эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержки самостоятельности и инициативности детей (образовательных событий, геокешинга, сюжетно-ролевых игр и т.д.), качества проведения ЛОК;</li> <li>• Созданы условия для организации внутренней оценки качества результатов: сформированы отчет о самообследовании за год и публичный доклад руководителя, проанализирован План деятельности за учебный год, выявлена динамика показателей посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни воспитанников, проанализирована удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности, выполнение Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО.</li> </ul> <p><b>1.4. Созданы материально – технические условия:</b></p>



№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по созданию материально-технических условий реализации ФГОС ДО, по соблюдению требований, определяемых, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), с правилами пожарной безопасности, с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей, оснащённостью помещений развивающей предметно-пространственной средой.</li> </ul> <p><b>1.5. Созданы финансово – экономические условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована деятельность по проведению контроля дополнительных платных услуг.</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению выполнения Муниципального задания в условиях реализации ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению реализации Планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018-2019 учебный год;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования реализации обязательной части «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей, СанПиН, правил безопасности;</li> <li>• Организована деятельность по обеспечению финансирования расходов, связанных с оплатой труда и повышением квалификации работников МБДОУ;</li> <li>• Организована деятельность по привлечению дополнительных средств в МБДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, психолого-педагогических, финансовых и кадровых условий.</li> </ul> <p><b>1.6. Созданы информационные условия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществляется ознакомление сотрудников с результатами проверок в нормативные сроки (до 7 дней);</li> <li>• Осуществляется размещение всех нормативно-правовых документов, локальных актов и др. на официальном сайте МБДОУ;</li> <li>• Организована и проведена внутренняя оценка качества условий: «Оценка информационного обеспечения».</li> </ul> <p><b>1.7. Созданы условия для пополнения развивающей предметно-пространственной среды:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организована работа по пополнению РППС с учетом требований к минимальной оснащённости образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и выполнению рекомендаций: мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МБДОУ № 27»;</li> <li>• Организован мониторинг выполнения «Плана-программы пополнения РППС на участках в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27»;</li> <li>• Организован контроль организации развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО;</li> <li>• Организована деятельность по пополнению РППС, материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствие с ФГОС ДО, планом пополнения РППС и сметой расходов на ближайшие годы;</li> <li>• Организована корректировка «Плана пополнения РППС и сметы расходов на ближайшие годы»;</li> <li>• Заполнены карты анализа РППС групп, кабинетов и залов;</li> <li>• Прошло заседание ВТК МБДОУ по реализации ФГОС ДО: разработка Плана подготовки и проведения ЛОК - 2019г. (создание РППС, документации по работе с воспитанниками, родителями и т.д.); малое аппаратное совещание при заведующем «Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС».</li> </ul> <p><b>По задаче № 2. Сохранили и укрепили физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой</b></p>

№ п/п	Показатели	Содержание																																										
		<p>работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</p> <p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты тематической проверки «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания» показали, что большинство показателей, разработанных в картах оценивания различных направлений, соблюдаются полностью или частично, но есть показатели, которые необходимо взять под контроль в следующем учебном году.</li> <li>• Результаты систематического медико-педагогического контроля показали, что оптимизация реализации ООП в условиях здоровьесбережения прошла на среднем уровне и требует продолжения контроля в следующем году.</li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улучшены показатели физического, психо-эмоционального здоровья воспитанников посредством создания условий для оздоровления детей, использования здоровьесберегающих технологий, осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между всеми специалистами;</li> <li>• По сравнению с прошлым годом улучшились показатели по нескольким показателям здоровья воспитанников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 1 до 3 лет);</li> <li>- заболеваемость на 100 детей (дети с 1 до 3 лет).</li> </ul> </li> </ul> <p>Показатели здоровья воспитанников, по которым в 2018г. результаты лучше, чем в среднем по городу</p> <table border="1" data-bbox="448 906 1769 1428"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 906 504 1114">№ п / п</th> <th data-bbox="504 906 1191 1114">Наименование показателя</th> <th data-bbox="1191 906 1310 1114">Ед. измере ния</th> <th data-bbox="1310 906 1451 1114">Фактические показатели 2018г.</th> <th data-bbox="1451 906 1579 1114">Фактические показатели 2018г. в среднем по</th> <th data-bbox="1579 906 1769 1114">% выполнения в 2018г. по сравнению со средним</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 1114 504 1149">1</td> <td data-bbox="504 1114 1191 1149">Посещаемость детей в целом по МБДОУ</td> <td data-bbox="1191 1114 1310 1149">%</td> <td data-bbox="1310 1114 1451 1149">71,7</td> <td data-bbox="1451 1114 1579 1149">69,0</td> <td data-bbox="1579 1114 1769 1149">4%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1149 504 1184">2</td> <td data-bbox="504 1149 1191 1184">Заболеваемость на 100 детей (дети с 1 до 3 лет)</td> <td data-bbox="1191 1149 1310 1184">%</td> <td data-bbox="1310 1149 1451 1184">316</td> <td data-bbox="1451 1149 1579 1184">481</td> <td data-bbox="1579 1149 1769 1184">52%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1184 504 1219">3</td> <td data-bbox="504 1184 1191 1219">Заболеваемость на 100 детей (дети с 3 до 7 лет)</td> <td data-bbox="1191 1184 1310 1219">%</td> <td data-bbox="1310 1184 1451 1219">211</td> <td data-bbox="1451 1184 1579 1219">213</td> <td data-bbox="1579 1184 1769 1219">0,1%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1219 504 1289">4</td> <td data-bbox="504 1219 1191 1289">Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 1 до 3 лет)</td> <td data-bbox="1191 1219 1310 1289">Дни</td> <td data-bbox="1310 1219 1451 1289">24,0</td> <td data-bbox="1451 1219 1579 1289">40,3</td> <td data-bbox="1579 1219 1769 1289">67%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1289 504 1359">5</td> <td data-bbox="504 1289 1191 1359">Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 3 до 7 лет)</td> <td data-bbox="1191 1289 1310 1359">Дни</td> <td data-bbox="1310 1289 1451 1359">13,3</td> <td data-bbox="1451 1289 1579 1359">15,7</td> <td data-bbox="1579 1289 1769 1359">18%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1359 504 1428">6</td> <td data-bbox="504 1359 1191 1428">Пропуски дней 1 ребенком по болезни (в целом по МБДОУ)</td> <td data-bbox="1191 1359 1310 1428">Дни</td> <td data-bbox="1310 1359 1451 1428">16,5</td> <td data-bbox="1451 1359 1579 1428">17,2</td> <td data-bbox="1579 1359 1769 1428">4%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты «Мониторинга развития ребенка в ДОУ» (АИС) показали:</li> </ul>	№ п / п	Наименование показателя	Ед. измере ния	Фактические показатели 2018г.	Фактические показатели 2018г. в среднем по	% выполнения в 2018г. по сравнению со средним	1	Посещаемость детей в целом по МБДОУ	%	71,7	69,0	4%	2	Заболеваемость на 100 детей (дети с 1 до 3 лет)	%	316	481	52%	3	Заболеваемость на 100 детей (дети с 3 до 7 лет)	%	211	213	0,1%	4	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 1 до 3 лет)	Дни	24,0	40,3	67%	5	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 3 до 7 лет)	Дни	13,3	15,7	18%	6	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (в целом по МБДОУ)	Дни	16,5	17,2	4%
№ п / п	Наименование показателя	Ед. измере ния	Фактические показатели 2018г.	Фактические показатели 2018г. в среднем по	% выполнения в 2018г. по сравнению со средним																																							
1	Посещаемость детей в целом по МБДОУ	%	71,7	69,0	4%																																							
2	Заболеваемость на 100 детей (дети с 1 до 3 лет)	%	316	481	52%																																							
3	Заболеваемость на 100 детей (дети с 3 до 7 лет)	%	211	213	0,1%																																							
4	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 1 до 3 лет)	Дни	24,0	40,3	67%																																							
5	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (дети с 3 до 7 лет)	Дни	13,3	15,7	18%																																							
6	Пропуски дней 1 ребенком по болезни (в целом по МБДОУ)	Дни	16,5	17,2	4%																																							

№ п/п	Показатели	Содержание																																			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– В целом воспитанники освоили «Основную образовательную программу МБДОУ №27» на достаточно высоком уровне, более 78%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения Программы вырос на 1%.</li> <li>– Образовательную область «Социально-коммуникативное развитие» освоили на 83,20%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения данной Образовательной области вырос на 1%.</li> <li>– Образовательную область «Физическое развитие» воспитанники освоили на 82,10%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения данной Образовательной области вырос на 2%.</li> <li>– Образовательную область «Художественно-эстетическое развитие» освоили на 79,84%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения данной Образовательной области вырос на 4%.</li> <li>– Воспитанники групп раннего возраста №1,3 на конец учебного года освоили все Образовательные области &gt; 68%.</li> <li>– Воспитанники второй младшей группы №4 на конец учебного года освоили все Образовательные области &gt; 84%.</li> <li>– Воспитанники средней группы №2 на конец учебного года освоили все Образовательные области &gt; 86%.</li> <li>– Воспитанники старшей группы №5 на конец учебного года освоили все Образовательные области &gt; 74%.</li> <li>– Воспитанники подготовительной к школе группы №6 на конец учебного года освоили все Образовательные области &gt; 82%.</li> <li>– Рейтинговая таблица освоения детьми образовательных областей и в целом в сравнении по итогам 2017-2018 и 2018-2019 учебного года:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="555 751 1859 1270"> <thead> <tr> <th>Место</th> <th>Образовательная область</th> <th>% освоения 2017-2018 уч. год</th> <th>Образовательная область</th> <th>% освоения 2018-2019 уч. год</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>«Социально-коммуникативное развитие»</td> <td>82,74</td> <td>«Социально-коммуникативное развитие»</td> <td><b>83,20</b></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>«Физическое развитие»</td> <td>80,25</td> <td>«Физическое развитие»</td> <td><b>82,10</b></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>«Познавательное развитие»</td> <td>78,64</td> <td>«Художественно-эстетическое развитие»</td> <td><b>79,84</b></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>«Художественно-эстетическое развитие»</td> <td>75,68</td> <td>«Познавательное развитие»</td> <td><b>74,44</b></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>«Речевое развитие»</td> <td>69,34</td> <td>«Речевое развитие»</td> <td><b>66,95</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>В целом</b></td> <td><b>77,75</b></td> <td><b>В целом</b></td> <td><b>78,06</b></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сравнительные количественные и качественные (фактические) результаты эффективности коррекционной работы (деятельности педагога – психолога): объемные показатели по основным направлениям деятельности в соответствии с формами отчетности (письмо МОРФ от 01.03.1999 г. № 3).</li> </ul>	Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018 уч. год	Образовательная область	% освоения 2018-2019 уч. год	1	«Социально-коммуникативное развитие»	82,74	«Социально-коммуникативное развитие»	<b>83,20</b>	2	«Физическое развитие»	80,25	«Физическое развитие»	<b>82,10</b>	3	«Познавательное развитие»	78,64	«Художественно-эстетическое развитие»	<b>79,84</b>	4	«Художественно-эстетическое развитие»	75,68	«Познавательное развитие»	<b>74,44</b>	5	«Речевое развитие»	69,34	«Речевое развитие»	<b>66,95</b>	<b>В целом</b>		<b>77,75</b>	<b>В целом</b>	<b>78,06</b>
Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018 уч. год	Образовательная область	% освоения 2018-2019 уч. год																																	
1	«Социально-коммуникативное развитие»	82,74	«Социально-коммуникативное развитие»	<b>83,20</b>																																	
2	«Физическое развитие»	80,25	«Физическое развитие»	<b>82,10</b>																																	
3	«Познавательное развитие»	78,64	«Художественно-эстетическое развитие»	<b>79,84</b>																																	
4	«Художественно-эстетическое развитие»	75,68	«Познавательное развитие»	<b>74,44</b>																																	
5	«Речевое развитие»	69,34	«Речевое развитие»	<b>66,95</b>																																	
<b>В целом</b>		<b>77,75</b>	<b>В целом</b>	<b>78,06</b>																																	

№ п/п	Показатели	Содержание								
		Количество участников образования, которым была оказана психологическая помощь								
		Воспитанники			Педагоги			Родители		
		Психодиагностические исследования	Индивидуальные занятия	Групповые занятия	Психодиагностические исследования	Индивидуальные консультации	Групповые занятия	Психодиагностические исследования	Индивидуальные консультации	Групповые занятия
	Кол-во участников	646	160	422	31	23	38	209	135	24
	Кол-во мероприятий	363	160	111	23	23	4	3	135	1
		<p>- В сравнении с прошлым учебным годом количество участников и количество мероприятий, проведённых педагогом-психологом значительно увеличилось.</p> <p>- Вырос спрос на индивидуальные консультации специалиста.</p> <p>- По результатам диагностики развитие психических процессов и мелкой моторики рук у детей по итогам года: 68 % высокий уровень, 32 % средний уровень. У всех детей наблюдается положительная динамика (условия (мероприятия), обеспечивающие получение положительных результатов: индивидуальные консультации, мастер – классы, родительские собрания, занятия для педагогов, тесное взаимодействие со специалистами МБДОУ; повышение квалификации через посещение ГМО, семинаров и т.п.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сравнительные количественные и качественные (фактические) результаты эффективности коррекционной работы (деятельности учителя - логопеда):</li> </ul>								
		Показатель				4-5 лет чел. /%	5 – 6 лет. чел. /%	6 – 7 лет чел. /%	Всего. чел. /%	
		Количество/доля детей, зачисленных на логопедический пункт в течение учебного года (пример)				6/20,5	13/45	10/34,5	29/100%	
		Количество/доля детей, выпущенных в отчетном году с логопедического пункта.				-	10/34,5	10/34,5	20/70%	
		Достигнут положительный эффект от коррекции, из них количество/доля детей:				6/20,5	13/45	10/34,5	29/100%	
		со значительным улучшением				-	8/29	3/11	11/40%	

№ п/п	Показатели	Содержание				
		с частичным улучшением	6/19	5/17	7/24	18/60%
		без изменений.	-	-	-	нет
		Из числа детей с нарушением речи количество/доля детей, выписанных с логопедического пункта с чистой речью	-	4/14	9/31	13/45%
		- Положительный эффект от коррекции достигнут у 100% воспитанников, зачисленных на логопункт в начале года.				
		• Эффективность организации дополнительных образовательных услуг:				
		-Результаты мониторинга дополнительных платных образовательных услуг:				
		Наименование услуги		Начало года, %	Конец года, %	
		Школа общения и эмоций для детей «Давай подружмся», с 4 до 7 лет		52	85	
		«Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем», с 1 до 4 лет		32	84	
		Обучение чтению «Читай-ка», с 3 до 7 лет		22	39	
		«Я рисую тебя, мир» (нетрадиционные технологии рисования), с 1 до 7 лет		50	88	
		ЛФК, коррекция плоскостопия, с 4 до 7 лет		35	70	
		«Крепыш» (физ.воспитание сверх бесплатной части основной образовательной программы), с 1 до 7 лет		29	65	
		Курсы ментальной арифметики «Умные счета», с 4 до 7 лет		0	40	
		«Лего мастер», с 2 до 5 лет		20	80	
		«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет		23	82	
		<b>С родителями:</b>				
		• Сохранено и укреплено физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством взаимодействия детского сада и семьи:				
		- Оценка эффективности работы МБДОУ за 2018 год по итогам анкетирования родителей составила 88%. То есть и в 2018г. не только отмечается рост активности родителей и включенности их в образовательный процесс МБДОУ, но и растет доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых в МБДОУ услуг. % критерия «Оцените степень Вашего участия в деятельности ДОУ» по сравнению с прошлым годом вырос на 5 и составил 79%, Остальные показатели остались на прежнем уровне или увеличились на 1-2%: создание в ДОУ условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья дошкольников - 86 %, организация питания детей в ДОУ - 95%, создание материально-технических условий для пребывания детей в ДОУ - 91%, содержание образования в ДОУ - 94%, дополнительные образовательные услуги - 92%, кадровые условия ДОУ - 88%, открытость и доступность информации о деятельности ДОУ - 94%.				
		- Увеличилось количество родителей посещающих родительские собрания, как общие, так и групповые.				

№ п/п	Показатели	Содержание																		
		<p>- Увеличилось количество родителей воспитанников, принимающих участие в спортивных мероприятиях городского уровня и внутри МБДОУ.</p> <p>- Увеличилось количество родителей, принявших участие при подготовке к ЛОК-2019 и городскому конкурсу «Самая благоустроенная территория».</p> <p><b>По задаче № 3.</b> Развили познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано внедрение новых практикоориентированные формы обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.).</li> </ul> <p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пополнена картотека конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27».</li> <li>• Педагоги овладели новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.).</li> <li>• Педагоги частично начали использовать потенциал сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повысилось качество образовательного процесса МБДОУ. Сравнительный анализ мониторинга освоения образовательных областей программы на начало и конец 2018-2019 учебного года показал, что по всем целевым ориентирам к концу года у детей наблюдается положительная динамика.</li> <li>• Сравнительный анализ мониторинга освоения образовательных областей программы на начало и конец 2018-2019 учебного года показал, что по всем целевым ориентирам к концу года у детей наблюдается положительная динамика.</li> </ul> <p>В целом воспитанники освоили ООП на 78%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения Программы вырос по всем Образовательным областям и соответственно в целом (на 1%).</p> <table border="1" data-bbox="555 1150 2123 1457"> <thead> <tr> <th>Место</th> <th>Образовательная область</th> <th>% освоения 2017-2018 уч. год</th> <th>Образовательная область</th> <th>% освоения 2018-2019 уч. год</th> <th>% улучшения качества образовательного процесса</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>«Социально-коммуникативное развитие»</td> <td>82,74</td> <td>«Социально-коммуникативное развитие»</td> <td>83,20</td> <td>1%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>«Физическое развитие»</td> <td>80,25</td> <td>«Физическое развитие»</td> <td>82,10</td> <td>2%</td> </tr> </tbody> </table>	Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018 уч. год	Образовательная область	% освоения 2018-2019 уч. год	% улучшения качества образовательного процесса	1	«Социально-коммуникативное развитие»	82,74	«Социально-коммуникативное развитие»	83,20	1%	2	«Физическое развитие»	80,25	«Физическое развитие»	82,10	2%
Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018 уч. год	Образовательная область	% освоения 2018-2019 уч. год	% улучшения качества образовательного процесса															
1	«Социально-коммуникативное развитие»	82,74	«Социально-коммуникативное развитие»	83,20	1%															
2	«Физическое развитие»	80,25	«Физическое развитие»	82,10	2%															

№ п/п	Показатели	Содержание					
				3	«Познавательное развитие»	78,64	«Художественно-эстетическое развитие»
		4	«Художественно-эстетическое развитие»	75,68	«Познавательное развитие»	74,44	-
		5	«Речевое развитие»	69,34	«Речевое развитие»	66,95	-
		<b>В целом</b>		<b>77,75</b>	<b>В целом</b>	<b>78,06</b>	<b>1%</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Используется компьютерно-техническое оснащение ДОУ для: <ul style="list-style-type: none"> <li>демонстрации детям познавательных, художественных, мультипликационных фильмов, литературных, музыкальных произведений и др. поиска в информационной среде материалов, обеспечивающих реализацию Программы;</li> <li>Количество побед и участия детей в конкурсах разного уровня всё так же остаётся высоким: 66 детей.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>По задаче № 4.</b> В полном объёме повысили квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</p> <p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ выполнения Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО по теме: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» показал, что сотрудничество с МБДОУ №7 и МБДОУ №28 в рамках сетевого взаимодействия прошло успешно.</li> <li>Анализ реализации программы «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27 на 2018 – 2019 учебный год» и анкетирование педагогов показали, что воспитатели освоили и внедряют в практику современные практикоориентированные формы методической работы, обучения дошкольников, методологию сюжетно – ролевых игр, современные методы работы с родителями.</li> <li>Аттестованы: заведующий МБДОУ Годенкова М.Н. и заместитель заведующего по АХР Тимофеева Ю.В. на соответствие должности.</li> </ul> <p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Аттестованы: заведующий МБДОУ Годенкова М.Н. и заместитель заведующего по АХР Тимофеева Ю.В. на соответствие должности; педагог-психолог Малышева Л.П. на высшую категорию; инструктор по ФК Туровцева О.В. - на I категорию;</li> <li>Анализ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров МБДОУ №27 Снежинского городского округа в 2018 году:</li> </ul>					
			№ строки	Общее кол-во	Прошли повышение квалификации в кол-ве: не менее 72 часов		

№ п/п	Показатели	Содержание								
					при ЧИППК РО	при ЮУрГПП У	при МГТУ	при ЧИРПО	другое (указать)	всего
				кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	кол-во чел.	
	Заведующие	01	1					$\frac{1}{\text{ППУЦ}^*}$	1	
	Заместители УВР	02	1					$\frac{1}{\text{МИМП}^*}$	1	
	Пед. работники (сумма стр.04-13)	03	18					7	7	
	Воспитатели	04	13					$\frac{1}{\text{ГБУ ДПО РЦОКИО}^*}$ $\frac{4}{\text{ППУЦ}^*}$	5	
	Ст.воспитатели	05	1					$\frac{1}{\text{ППУЦ}^*}$	1	
	Муз.руков.	06	1					$\frac{1}{\text{ПЦТП}^*}$	1	
	Инструкторы физкультуры	07	1							
	Учителя-логопеды	08	1							
	Учителя-дефектологи	09								
	Педагоги-психологи	10	1							
	Социальные педагоги	11								
	Педагоги- доп. образования	12								
	Другие (указать)	13								
	Всего:		20					9	9	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прошли стажировки в рамках образовательного проекта «Школа Росатома» 2 человека: Лаврентьева М.И. по теме: «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности», Аминаева А.М. по теме: «Использование Кейс-технологии для обогащения и провоцирования детской игры»;</li> <li>• Обучилась дистанционно (70 часов) по теме: «Управление современным образованием в условиях ФГОС»;</li> <li>• Прошла повышение квалификации (72 часа) по теме: «Документационное портфолио специалиста дошкольного профиля в соответствии с требованиями ФГОС ДО», - учитель-логопед Рублева Е.А.;</li> </ul>										



№ п/п	Показатели	Содержание
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прошли повышение квалификации посредством участия в вебинарах разного уровня и Всероссийских конференциях все педагоги МБДОУ и администрация МБДОУ (100%);</li> <li>• Приняли участие в семинарах, модульных курсах, ГМО, занятиях «Школы молодого воспитателя» городского уровня, организованных МБУ «ЦОДОУ», ГБОУ ДПО ЧИППКРО, МКУ «Управление образования администрации города Снежинска», МБДОУ №31 и т. п. большинство педагогов;</li> <li>• Приняли участие в «Студии профессионального мастерства» в рамках реализации сетевого взаимодействия и ФГОС ДО;</li> <li>• Проведены конкурсы профессионального мастерства: «Творческий Марафон в 2018-2019 учебном году», «Лучший зимний участок»;</li> <li>• Проведены тематические проверки: Внутренняя предварительная проверка готовности Учреждения к новому 2018-2019 учебному году; «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО»;</li> <li>• Проведено 7 занятий «Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27»;</li> <li>• Организовано проведение 4-х педсоветов: «Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2017–2018 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 в 2018-2019 учебном году», «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания», «Фестиваль педагогических идей», «Анализ деятельности МБДОУ за 2018 – 2019 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2019 года, 2019-2020 учебному году»;</li> <li>• Организовано проведение 13-ти занятий постоянно действующего семинара: Тренинг для педагогов «Геокешинг: использование логико-математических игр на занятиях по ФЭМП и в совместной деятельности с детьми»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Пальчиковые игры в НОД по музыке и в совместной деятельности» (Еремеева Е.Н.); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в средней группе» (А.В. Захаркина); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Артикуляционная гимнастика с использованием инновационных технологий, арт-педагогики (биоэнергопластика, мячик СуДжок)» (Е.А. Рублева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Развитие речи детей младшего дошкольного возраста в рамках реализации ФГОС ДО» (И.Р. Карымова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по обучению рассказыванию детей 1 младшей группы» (К.В. Соколова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «Использование релаксационных пауз для детей младшего дошкольного возраста, как часть образовательного процесса для снятия напряжения, концентрации внимания и снятия возбуждения» (Л.П. Малышева); просмотр и обсуждение открытого мероприятия НОД «Лепка методом миллефиори» (А.А. Белоусова); Практическая консультация для педагогов и младших воспитателей «Требования СанПиН - роль младшего воспитателя в день купания детей в бассейне»; просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по математике для детей старшего дошкольного возраста» (З.Я. Власова); просмотр и обсуждение открытого мероприятия «НОД по заучиванию стихов в подготовительной к школе группе» (А.М. Аминева);</li> <li>• Организовано проведение 17-ти методических дней. При проведении методических дней, педсоветов и занятий «Школы начинающего воспитателя», использованы такие практикоориентированные формы как: круглый стол, семинар - практикум с</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание								
		<p>элементами «мозгового штурма», мастер – классы, практические семинары, аукцион педагогических идей, защита проектов, тренинги, дискуссии, практические консультации, стажировки, симпозиумы, пресс-конференции, брифинги и др.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано проведение заседаний ПМПк МБДОУ;</li> <li>• Организовано проведение заседаний малого педсовета: обсуждение сценариев по подготовке к общественным праздникам и датам, по результатам проведения новогодних утренников, утренников, посвященных Дню защитников Отечества, Международному женскому Дню 8 марта и др.;</li> <li>• Организовано проведение ежеквартального анализа прохождения КПК педагогами.</li> <li>• Опубликованы статьи и буклетов педагогов на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Буклет "Туберкулез";</li> <li>– Памятки для родителей по обучению родителей правилам дорожного движения;</li> <li>– Памятка для родителей и детей "Как вести себя на улице";</li> <li>– Буклеты для родителей "Основы безопасного поведения на водоемах в осенне-весенний период" и "По оказанию помощи пострадавшим, провалившимся под лед";</li> <li>– Обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>– Обеспечение мер безопасности и требований инструкций по охране труда, профилактике детского травматизма;</li> <li>– Порядок действий при несчастных случаях;</li> <li>– Памятка для родителей "Дети не умеют летать";</li> <li>– Буклет для родителей "Клещи!";</li> <li>– Памятка по основам безопасного поведения на водоемах в осенне-зимний период;</li> <li>– Взрослым об обеспечении безопасности детей в осенне-зимний период;</li> <li>– 2 апреля - всемирный день распространения информации о проблеме аутизма;</li> <li>– Рекомендации родителям: "Чтобы избежать несчастного случая, связанного с падением ребенка из окна".</li> </ul> </li> <li>• Был обобщён и опубликован педагогический опыт - Программно-методическое сопровождение к «Парциальной общеразвивающей образовательной программе естественнонаучной направленности «Маленький исследователь»» - игровое практическое пособие для детей «Экраны начинающего исследователя» авторским коллективом: Годенкова Марина Николаевна, Сулова Оксана Александровна, Еремеева Елена Николаевна, Власова Зилия Ясавиевна, Сергеева Ирина Маратовна, Калугина Любовь Георгиевна (диплом I степени Национальной премии «Элита российского образования»).</li> <li>• Был обобщён опыт и опубликован на официальном сайте МБДОУ сборник «Детская страна удивительных открытий» (из опыта работы МБДОУ №27 по благоустройству территории и поддержанию единого образовательного пространства).</li> <li>• Проведён анализ динамики участия и побед МБДОУ №27 в конкурсах, фестивалях, других мероприятиях различного уровня.</li> </ul>								
		№ п/п	Показатели	2015 год	2016 год	% увеличения в 2016г.	2017 год	% увеличени я в 2017г. (в сравнении	2018 год	% увеличен ия в 2018г. (в сравнени

№ п/п	Показатели	Содержание						
							с 2016г.)	и с 2017г.)
1.	Медаль во Всероссийском конкурсе	0	1	100%	0		1	100%
2.	Победы и призовые места работников в Международном конкурсе	1	0		1	100%	2	100%
3.	Победы и призовые места работников во Всероссийских конкурсах	14	7		32	360%	22	
4.	Победы и призовые места воспитанников во Всероссийских конкурсах	2	2	На прежнем уровне	1		6	600%
5.	Участие работников во Всероссийских конкурсах	16	13		35	170%	22	
6.	Победы работников в очных конкурсах («Педагог года», «Школа Росатома»)	1	0		1	100%	1	
7.	Участие воспитанников во Всероссийских конкурсах	4	2		6	200%	10	67%
8.	Победы МБДОУ в городских конкурсах	1	2	100%	3	50%	5	67%
9.	Победы родителей воспитанников в очных городских конкурсах						2	100%
10.	Победы воспитанников в городских очных конкурсах	4	9	125%	17	89%	21	24%
11.	Призовое место детей в городских конкурсах	0	4	400%	3		9	200%
12.	Участие МБДОУ в городских конкурсах	4	10	150%	10	На прежнем уровне	20	100%
13.	Участие воспитанников в городских конкурсах (помимо побед и призовых мест)	5	11	120%	20	82%	53	165%
14.	Городской Фестиваль по лего-конструированию: победа команды МБДОУ в номинации	+	+	На прежнем уровне	+	На прежнем уровне	+	На прежнем уровне
15.	Участие в городском турнире среди дошкольников 5-7 лет «Шашечный дебют», «Шашки +» (количество воспитанников)	0	3	300%	2		11	450%
16.	Участие в городском шахматном турнире,	0	1	100%	3	200%	1	

№ п/п	Показатели	Содержание								
		посвященном памяти Б.М. Беккера, среди воспитанников МБДОУ, МАДОУ (количество воспитанников)								
17.	Участие в городском «Фестивале ЧУДеС», «3D-фестивале» (2016г.-2017г.)	0	+	100%	+	На прежнем уровне	3	200%		
18.	Участие в городском «Фестивале развивающих игр» среди воспитанников дошкольных учреждений города, посвященном 60-летию образования ФГУП «РФЯЦ ВНИИТФ им. академика Е.И. Забабахина, в рамках Шахматного турнира, «Квест-игра Эврикоша» (2016г., 2017г.), «Технарики» (2017г.) (количество воспитанников)	0	2	200%	2	На прежнем уровне	9	350%		
19.	Участие в городском конкурсе «На пути к профессии...» (количество воспитанников)	0	0	0	6	600%	12	100%		
20.	Участие в городской олимпиаде «Калейдоскоп профессий» (количество воспитанников)	0	2	200%	3	50%	3	На прежнем уровне		
21.	Освещение в средствах массовой информации деятельности ДОУ (количество)	0	3	300%	6	100%	7	17%		
22.	Публикации педагогов, отражающих методическую систему (количество)	4	2		2	На прежнем уровне	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Удалось осуществить преемственность с МУ СОШ № 125:</li> </ul>										
		<b>Направление работы</b>			<b>Формы работы и темы мероприятий</b>		<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>		<b>Документ</b>
		<i>Взаимодействие педагогов</i>			1. Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).		Февраль 2018	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ		Информация

№ п/п	Показатели	Содержание			
		2. Уточнение списков зачисленных выпускников на 2018-2019 уч. г.	Апрель 2018	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ	Информация
		3. Разработка программы взаимодействия на учебный год.	Август 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ	Информация
		4. Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года.	Октябрь 2018	Медсестра МБДОУ, старший воспитатель	Списки
		5. Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».	Февраль 2019	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель	Протокол
		6. Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.	Февраль 2019	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель	План открытых показов
		7. Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.	В течение года	Психолог МБДОУ	Карты
		<i>Работа с детьми</i>	1. Посещение детьми дошкольного учреждения адаптационных занятий по подготовке к школе.	Сентябрь 2018-апрель 2019	Завуч начальной школы, учителя, старший воспитатель
	2. Совместный творческий досуг (праздник) с детьми старшей и подготовительной групп и первоклассниками.	Январь 2019	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Сценарий	
	3. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Январь 2019	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Протокол	
	<i>Сотрудничество с родителями</i>	1. Совместное родительское собрание с педагогами школы.	Сентябрь 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель, родители	Протокол
	2. Консультация психолога школы для родителей выпускников.	В течение года	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Программы	
	3. Презентация образовательных услуг по подготовке к школе, оказываемых МБОУ СОШ № 125.	Апрель 2019	Завуч начальной школы, воспитатели гр. № 5, 6	Презентация	

№ п/п	Показатели	Содержание																																												
		4. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Декабрь 2018 - Март 2019	Старший воспитатель, воспитатели гр. № 5, 6, учителя начальных классов	Работы дошкольников и школьников																																									
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уточнены списки зачисленных выпускников на 2018-2019 учебный год;</li> <li>– Собрана информация об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года;</li> <li>– Проведена диагностика готовности детей старшей и подготовительных группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы);</li> <li>– Организовано посещение детьми дошкольного учреждения подготовительных занятий по подготовке к школе.</li> <li>• Удалось осуществить преемственность с Гимназией № 127:</li> </ul>																																												
	<i>Взаимодействие педагогов</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 582 593 678">Направление работы</th> <th data-bbox="593 582 1355 678">Формы работы и темы мероприятий</th> <th data-bbox="1355 582 1545 678">Срок</th> <th data-bbox="1545 582 1937 678">Ответственные</th> <th data-bbox="1937 582 2184 678">Документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 678 593 782"></td> <td data-bbox="593 678 1355 782">1. Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).</td> <td data-bbox="1355 678 1545 782">Февраль 2018</td> <td data-bbox="1545 678 1937 782">Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ</td> <td data-bbox="1937 678 2184 782">Информация</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 782 593 853"></td> <td data-bbox="593 782 1355 853">2. Уточнение списков зачисленных выпускников на 2018-2019 уч. г.</td> <td data-bbox="1355 782 1545 853">Апрель 2018</td> <td data-bbox="1545 782 1937 853">Заместитель заведующего ДОУ по УВР</td> <td data-bbox="1937 782 2184 853">Информация</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 853 593 957"></td> <td data-bbox="593 853 1355 957">3. Разработка программы взаимодействия на учебный год.</td> <td data-bbox="1355 853 1545 957">Август 2018</td> <td data-bbox="1545 853 1937 957">Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР</td> <td data-bbox="1937 853 2184 957">Информация</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 957 593 1061"></td> <td data-bbox="593 957 1355 1061">4. Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года.</td> <td data-bbox="1355 957 1545 1061">Октябрь 2018</td> <td data-bbox="1545 957 1937 1061">Медсестра МБДОУ, старший воспитатель</td> <td data-bbox="1937 957 2184 1061">Списки</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1061 593 1165"></td> <td data-bbox="593 1061 1355 1165">5. Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».</td> <td data-bbox="1355 1061 1545 1165">Февраль 2019</td> <td data-bbox="1545 1061 1937 1165">Заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель</td> <td data-bbox="1937 1061 2184 1165">Протокол</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1165 593 1300"></td> <td data-bbox="593 1165 1355 1300">6. Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.</td> <td data-bbox="1355 1165 1545 1300">Февраль 2019</td> <td data-bbox="1545 1165 1937 1300">Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель</td> <td data-bbox="1937 1165 2184 1300">План открытых показов</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1300 593 1402"></td> <td data-bbox="593 1300 1355 1402">7. Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.</td> <td data-bbox="1355 1300 1545 1402">В течение года</td> <td data-bbox="1545 1300 1937 1402">Психолог МБДОУ</td> <td data-bbox="1937 1300 2184 1402">Карты</td> </tr> </tbody> </table>	Направление работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ		1. Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).	Февраль 2018	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Информация		2. Уточнение списков зачисленных выпускников на 2018-2019 уч. г.	Апрель 2018	Заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация		3. Разработка программы взаимодействия на учебный год.	Август 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация		4. Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года.	Октябрь 2018	Медсестра МБДОУ, старший воспитатель	Списки		5. Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».	Февраль 2019	Заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	Протокол		6. Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.	Февраль 2019	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	План открытых показов		7. Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.	В течение года	Психолог МБДОУ	Карты				
Направление работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ																																										
	1. Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).	Февраль 2018	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Информация																																										
	2. Уточнение списков зачисленных выпускников на 2018-2019 уч. г.	Апрель 2018	Заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация																																										
	3. Разработка программы взаимодействия на учебный год.	Август 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация																																										
	4. Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года.	Октябрь 2018	Медсестра МБДОУ, старший воспитатель	Списки																																										
	5. Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».	Февраль 2019	Заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	Протокол																																										
	6. Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.	Февраль 2019	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	План открытых показов																																										
	7. Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.	В течение года	Психолог МБДОУ	Карты																																										

№ п/п	Показатели	Содержание				
		<i>Работа с детьми</i>	3. Посещение детьми дошкольного учреждения адаптационных занятий по подготовке к школе.	Сентябрь 2018-апрель 2019	Завуч начальной школы, учителя, старший воспитатель	Методический материал
4. Совместный творческий досуг (праздник) с детьми старшей и подготовительной групп и первоклассниками.	Январь 2019		Завуч начальной школы, старший воспитатель	Сценарий		
3. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Январь 2019		Завуч начальной школы, старший воспитатель	Протокол		
		<i>Сотрудничество с родителями</i>	2. Совместное родительское собрание с педагогами школы.	Сентябрь 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель, родители	Протокол
2. Консультация психолога школы для родителей выпускников.	В течение года		Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Программы		
3. Презентация образовательных услуг по подготовке к школе, оказываемых МБОУ СОШ № 127.	Апрель 2019		Завуч начальной школы, воспитатели гр. № 5, 6	Презентация		
5. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Декабрь 2018 - Март 2019		Старший воспитатель, воспитатели гр. № 5, 6, учителя начальных классов	Работы дошкольников и школьников		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Удалось осуществить преемственность с МБОУ СОШ № 126:</li> </ul>						
		Направление работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ
		<i>Взаимодействие педагогов</i>	Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).	Февраль 2018	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Информация
Уточнение списков зачисленных выпускников на 2018-2019 уч. г.	Апрель 2018		Заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация		
Разработка программы взаимодействия на учебный год.	Август 2018		Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР	Информация		

№ п/п	Показатели	Содержание					
			Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2018 года.	Октябрь 2018	Медсестра МБДОУ, старший воспитатель	Списки	
			Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».	Февраль 2019	Заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	Протокол	
			Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.	Февраль 2019	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель	План открытых показов	
			Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.	В течение года	Психолог МБДОУ	Карты	
	<i>Работа с детьми</i>	Посещение детьми дошкольного учреждения адаптационных занятий по подготовке к школе.	Сентябрь 2018-апрель 2019	Завуч начальной школы, учителя, старший воспитатель	Методический материал		
		Совместный творческий досуг (праздник) с детьми старшей и подготовительной групп и первоклассниками.	Январь 2019	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Сценарий		
		Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Январь 2019	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Протокол		
	<i>Сотрудничество с родителями</i>	Совместное родительское собрание с педагогами школы.	Сентябрь 2018	Завуч начальной школы, заместитель заведующего ДОУ по УВР, старший воспитатель, родители	Протокол		
		Консультация психолога школы для родителей выпускников.	В течение года	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Программы		
		Презентация образовательных услуг по подготовке к школе, оказываемых МБОУ СОШ № 125.	Апрель 2019	Завуч начальной школы, воспитатели гр. № 5, 6	Презентация		
		Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Декабрь 2018 - Март 2019	Старший воспитатель, воспитатели гр. № 5, 6, учителя начальных классов	Работы дошкольников и школьников		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Удалось осуществить взаимодействие в рамках социального партнёрства с фирмой по организации праздников «Ярмарка</li> </ul>						



№ п/п	Показатели	Содержание		
		всеселья», в течение года проводились познавательно-развлекательные мероприятия:		
№ п/п	Название развлекательно - познавательной программы	Месяц		
1.	«Ладушки, ладушки помогите бабашке!» (Программа к Дню пожилого человека, о том, что все бабушки, хорошие, если их любить)	Октябрь		
2.	«Палочка выручалочка» (Знакомство с игровой культурой народов Урала: (русской, башкирской, татарской)	Ноябрь		
3.	«Черепашки Ниндзя, спешат на помощь» (программа о взаимовыручки, взаимопомощи и дружбе»	Декабрь		
4.	«Один день в царстве Каприза Вракина» (Что такое «честное слово» и как его сберечь)	январь		
5.	« Мои четвероноги друзья или мы в ответе за тех кого приручили» - ( о любви к домашним животным, о том как о них надо заботиться и почему нельзя их обижать.)	Февраль		
6.	«Масленичные забавы» ( Как встречали Масленицу в старину, во что играли, чем угощались, как провожали)	Март		
8.	«Добрый доктор Айболит, нас излечит, исцелит» ( веселая познавательная программа, о гигиене, здоровье и чистых руках)	апрель		
9.	«Волшебная лампа Алладина» ( о восточных сказках, чудесах и волшебниках)	Май		
10.	«Зебра на каникулах» (Программа к 1 июня, о том как с пользой провести лето)	Июнь		
11.	«Лукоморье.» - (Самые любимые сказки А. Пушкина , вдруг перепутались, как быть, что делать, надо навести порядок в любимой книжке. Кто поможет? Конечно Кот Ученый!))	Июль		
12.	«Надувашкин и Замарашкина идут в школу!»	Август		
Итого:	12 программ			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Удалось осуществить взаимодействие в рамках социального партнёрства со «Снежинской детской музыкальной школой им. П.И. Чайковского»:</li> </ul>		
№	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1.	<b>Организационно-управленческая деятельность:</b>			
1.1	Подписание договора о сотрудничестве между МБДОУ и ДМШ	Сентябрь, 2018	заведующий МБДОУ, директор ДМШ	

№ п/п	Показатели	Содержание			
		1.2.	Составление плана взаимодействия с ДМШ на 2018-2019 уч. год	август 2018 г.	Старший воспитатель; зам. директора. по ВВР
		1.3	Организационные совещания по вопросам взаимодействия МБДОУ и ДМШ	в течение учебного года	заведующий МБДОУ, директор ДМШ
		1.4	Сбор информации о результатах взаимодействия МБДОУ и ДМШ	апрель 2019г.	Старший воспитатель; зам. директора. по ВВР
		1.5	Совещание по подведению итогов социально – педагогического партнерства образовательных учреждений за период 2018-2019 учебного года	май 2019 г.	заведующий МБДОУ, директор ДМШ
		1.6.	Освещение хода и результатов социального партнерства между МБДОУ и ДМШ в СМИ и на сайтах	в течение учебного года	зам. зав. по УВР; зам. директора по ВВР
		<b>2.</b>	<b>Методическая деятельность</b>		
		2.1.	Получение консультаций музыкальным руководителем МБДОУ от педагогов ДМШ по методике организации работы с вокалистами, ансамблями	в течение учебного года	зам. зав. по УВР; зам. директора по ВВР
		<b>3.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
		3.1	Организация концертов в ДМШ, подготовленных преподавателями и учащимися ДМШ по следующим тематикам:		
			- «Что услышал композитор?»;	октябрь 2018г.	
			- «В мире музыкальных инструментов»	февраль - март 2019г.	ст. воспитатель, зам. директора по ВВР
			- Концерт вокальных студий «Успех» и «Браво»	апрель - май 2018	
		<b>4.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
		4.1	Подготовка и проведение совместных концертов для родителей МБДОУ с участием воспитанников и учащихся ДМШ ( по согласованию сторон)	декабрь 2018- май	ст. воспитатель, зам. директора по ВВР

№ п/п	Показатели	Содержание			
			2019гг.		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Удалось осуществить взаимодействие в рамках социального партнёрства с муниципальным бюджетным учреждением «Городская библиотека» (детская):</li> </ul>			
		<b>НЕДЕЛЯ</b>	<b>ОТДЕЛ, ТЕЛЕФОН</b>	<b>РАСПИСАНИЕ</b>	<b>РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМА</b>
		18.09 - 25.09	Малышок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Урожай
		25.09 - 02.10	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Краски осени
		02.10-09.10	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Животный мир
		09.10-16.10	Старший абонемент, 2-43-05	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Я - человек!
		16.10-23.10	Малышок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Народная культура и традиции
		23.10-30.10	Читальный зал, 3-09-85	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Наш быт
		30.10 - 06.11	Младший абонемент, 3-09-92	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Дружба
		06.11 -13.11	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Транспорт
		13.11 - 20.11	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Здоровей-ка!
		20.11 -27.11	Старший абонемент, 2-43-05	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Кто как готовится к зиме? Покормите птиц
		27.11-04.12	Малышок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Здравствуй, Зимушка Зима!
		04.12-11.12	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Город мастеров
		11.12-18.12	Читальный зал, 3-09-85	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Новогодний калейдоскоп

№ п/п	Показатели	Содержание			
	18.12 - 25.12	Младший абонемент, 3-09-92	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Новогодний калейдоскоп	
	15.01 - 22.01	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Этикет	
	22.01 - 29.01	Старший абонемент, 2-43-05	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Моя семья	
	29.01 - 05.02	Мальшок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Тема в соответствии с темой года	
	05.02 -12.02	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Азбука безопасности	
	12.02 -19.02	Читальный зал, 3-09-85	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Мы такие разные	
	19.02 - 26.02	Младший абонемент, 3-09-92	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Наши защитники	
	26.02 - 05.03	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Весна шагает по планете	
	05.03 -12.03	Старший абонемент, 2-43-05	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Женский день	
	12.03 -19.03	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Миром правит доброта	
	19.03 - 26.03	Мальшок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Цирк. Театр	
	26.03 - 02.04	Читальный зал, 3-09-85	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Встречаем птиц	
	02.04-09.04	Младший абонемент, 3-09-92	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Маленькие исследователи	
	09.04-16.04	ОИВК, 3-00-91 ТЕАТР	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Космос. Приведём в порядок планету	
	16.04-23.04	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Быть здоровыми хотим!	

№ п/п	Показатели	Содержание			
	23.04-30.04	Старший абонемент, 2-43-05	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	Волшебница вода	
	30.04-07.05	Малышок, 3-09-91	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Праздник весны и труда	
	07.05 -14.05	Читальный зал, 3-09-85	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40-5 гр.	День Победы	
	14.05 - 21.05	Младший абонемент, 3-09-92	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Мир природы. Наша дружная семья	
	21.05 - 28.05	Отдел Искусства и медиа, 3-01-73	Вт. 11.40 - 6 гр., Чт. 11.30 - 2 гр., Вт. 11.40 - 5 гр.	Вот какие мы стали большие!	

- Большинство мероприятий, используемых методов, технологий по реализации данной задачи были эффективными.

**По задаче № 5.** Продолжили преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами и родителями, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.

**С администрацией:**

- Результаты Анализа РППС в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27»: РППС частично соответствуют ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27, требует продолжения пополнения. Средняя наполняемость групп и участков игровым материалом составляет всего 56% и требует разнообразия и пополнения. Принципы организации развивающей среды: «Насыщенность», «Трансформируемость», «Полифункциональность» и «Вариативность», - соблюдены частично. Планирование и сотрудничество с родителями - все эти направления требуют дальнейшего внимания и продолжения работы всего коллектива.).

**С педагогами:**

- Продолжено преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами, пополнения центра сюжетно – ролевых игр воспитателями.
- Продолжено пополнение РППС на группах и участках в соответствии с «Основной образовательной программой МБДОУ №27» и ФГОС ДО по всем образовательным областям»;
- Продолжено оснащение учебно-методическим комплектом в соответствии с реализуемой Программой;
- Продолжено пополнение центра сюжетно-ролевых игр - на группах и участках;
- Повышена квалификация педагогов через «Школу начинающего воспитателя» по теме: «Круглый стол «Организация РППС в группе, еженедельная сменяемость материала в соответствии с ФГОС ДО»;
- Повышена квалификация педагогов через участие в вебинарах по темам: «Использование развивающих настольных игр "Ребус" на индивидуальных и групповых занятиях в ДОУ», «Развивающие игры с детьми младшего дошкольного возраста.

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>Индивидуальные и групповые занятия», «Развитие социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста в процессе активного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в игровой деятельности», «Монтессори-педагогика: организация проектной и исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» и др;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышена квалификация педагогов через участие педагогов в стажировке проекта «Школа Росатома» «Создание многокомпонентного образовательного пространства для развития социального интеллекта детей посредством внедрения технологии «Game up», обеспечивающей поддержку и развитие дошкольников в игровой деятельности»;</li> <li>• Повышена квалификация педагогов через посещение педагогами городской "Школы молодого воспитателя" на базе МБДОУ №31 по теме "Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах старшего дошкольного возраста";</li> <li>• Педагогами созданы условия для поддержки инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</li> <li>• Созданы условия для возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</li> <li>• Проведены 3 занятия родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27», «Анализ пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27»».</li> </ul> <p><b>По задаче № 6.</b> Организовали единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повысить процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.) посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p> <p><b>С педагогами и родителями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повышен процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь» и др.) посредством взаимодействия с родителями через организацию размещения конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформления буклетов и другие практикоориентированных форм взаимодействия.</li> <li>• Пополнена картотека конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</li> <li>• Количество занятий по «Детскому календарю» увеличилось на 66, что составляет 14%. На каждой группе ежемесячно стало заниматься на 3 человека больше, что выше результатов прошлого года на 18%.</li> <li>• Продолжили обеспечение открытости дошкольного образования и вовлечения родителей непосредственно в образовательную деятельность ДОУ, используя современные формы работы с семьей;</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание												
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продолжили информатизацию образовательного процесса через информационные стенды, буклеты, брошюры, тематические выставки, официальный сайт ДОУ;</li> <li>• Проведены родительские собрания: «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году», «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2018-2019 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС», «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2018-2019 учебного года», Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году;</li> <li>• Проведено анкетирование: «Знакомимся с семьями воспитанников»; «Оценка эффективности работы МБДОУ №27 за 2018-19 учебный год», «Оценка деятельности дошкольного учреждения (ДОУ) и планирование работы на следующий учебный год» по результатам которых оценка эффективности работы МБДОУ за 2018 год по итогам анкетирования родителей составила 88%. То есть и в 2018г. не только отмечается рост активности родителей и включенности их в образовательный процесс МБДОУ, но и растет доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемых в МБДОУ услуг. % критерия «Оцените степень Вашего участия в деятельности ДОУ» по сравнению с прошлым годом вырос на 5 и составил 79%, Остальные показатели остались на прежнем уровне или увеличились на 1-2%: создание в ДОУ условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья дошкольников - 86 %, организация питания детей в ДОУ - 95%, создание материально-технических условий для пребывания детей в ДОУ - 91%, содержание образования в ДОУ - 94%, дополнительные образовательные услуги - 92%, кадровые условия ДОУ - 88%, открытость и доступность информации о деятельности ДОУ - 94%.</li> <li>• Увеличилось количество родителей посещающих родительские собрания, как общие, так и групповые.</li> <li>• Увеличилось количество родителей воспитанников, принимающих участие в спортивных мероприятиях городского уровня и внутри МБДОУ.</li> <li>• Увеличилось количество родителей, принявших участие при подготовке к ЛОК-2019 и городскому конкурсу «Самая благоустроенная территория».</li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Благодаря эффективности взаимодействия повысилось качество образовательного процесса МБДОУ. Мониторинг освоения детьми «Основной образовательной программы МБДОУ №27» показал на конец учебного года следующие результаты:</li> <li>• Повысилось качество образовательного процесса МБДОУ. Сравнительный анализ мониторинга освоения образовательных областей программы на начало и конец 2018-2019 учебного года показал, что по всем целевым ориентирам к концу года у детей наблюдается положительная динамика.</li> <li>• Сравнительный анализ мониторинга освоения образовательных областей программы на начало и конец 2018-2019 учебного года показал, что по всем целевым ориентирам к концу года у детей наблюдается положительная динамика.</li> </ul> <p>В целом воспитанники освоили ООП на 78%. По сравнению с результатами прошлого года – процент освоения Программы вырос по всем Образовательным областям и соответственно в целом (на 1%).</p> <table border="1" data-bbox="472 1394 2033 1460"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1394 584 1460">Место</th> <th data-bbox="584 1394 887 1460">Образовательная область</th> <th data-bbox="887 1394 1167 1460">% освоения 2017-2018</th> <th data-bbox="1167 1394 1507 1460">Образовательная область</th> <th data-bbox="1507 1394 1771 1460">% освоения 2018-2019</th> <th data-bbox="1771 1394 2033 1460">% улучшения качество</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018	Образовательная область	% освоения 2018-2019	% улучшения качество						
Место	Образовательная область	% освоения 2017-2018	Образовательная область	% освоения 2018-2019	% улучшения качество									

№ п/п	Показатели	Содержание																					
			уч. год		уч. год	образовательного процесса																	
		1	«Социально-коммуникативное развитие»	82,74	«Социально-коммуникативное развитие»	83,20	1%																
		2	«Физическое развитие»	80,25	«Физическое развитие»	82,10	2%																
		3	«Познавательное развитие»	78,64	«Художественно-эстетическое развитие»	79,84	1%																
		4	«Художественно-эстетическое развитие»	75,68	«Познавательное развитие»	74,44	-																
		5	«Речевое развитие»	69,34	«Речевое развитие»	66,95	-																
		<b>В целом</b>		<b>77,75</b>	<b>В целом</b>	<b>78,06</b>	<b>1%</b>																
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Воспитанники поступили в различные школы города:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="468 775 994 1082"> <tr> <td>Общеобразовательная</td> <td></td> </tr> <tr> <td>№127</td> <td>1/4 %</td> </tr> <tr> <td>№125</td> <td>5/20 %</td> </tr> <tr> <td>№121</td> <td>1/4 %</td> </tr> <tr> <td>№126</td> <td>11/44 %</td> </tr> <tr> <td>№135</td> <td>5/20 %</td> </tr> <tr> <td>№117</td> <td>2/8 %</td> </tr> <tr> <td>За пределы города</td> <td>-</td> </tr> </table>						Общеобразовательная		№127	1/4 %	№125	5/20 %	№121	1/4 %	№126	11/44 %	№135	5/20 %	№117	2/8 %	За пределы города	-
Общеобразовательная																							
№127	1/4 %																						
№125	5/20 %																						
№121	1/4 %																						
№126	11/44 %																						
№135	5/20 %																						
№117	2/8 %																						
За пределы города	-																						
		<p><b>По задаче № 7.</b> Организовали работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</p> <p><b>С администрацией:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организована работа по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры»: <ul style="list-style-type: none"> <li>Издан приказ «Об утверждении дополнительных общеразвивающих программ», в том числе «Школа Королевы Геры»: с 5 до 7 лет;</li> <li>Сформировано документационное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры» (скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры», скорректирован график работы воспитателя по математике и др.);</li> <li>Сформировано программное обеспечение реализации парциальной программы «Школа королевы Геры»;</li> </ul> </li> </ul>																					



№ п/п	Показатели	Содержание						
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Приняты заявления родителей воспитанников на зачисление детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>– Приняты согласия родителей воспитанников на участие воспитанника группы №5 МБДОУ №27 г.Снежинск в эксперименте по апробации парциальной программы по математике «Школа королевы Геры»;</li> <li>– Заключены договора с родителями на получение дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>– Сделана калькуляция себестоимости дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>– Сделаны промежуточный и итоговый отчёт по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> </ul> <p><b>С педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрили парциальную программу «Школа королевы Геры»: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Велось консалтинговое сопровождение эксперимента;</li> <li>– Скорректирована сетка НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>– Скорректирован график работы воспитателя по математике;</li> <li>– Создана база видеозанятий, методического сопровождения к программе.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>С детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Апробирована парциальная программа по математике в старшей группе ДОУ «Школа королевы Геры»;</li> <li>• Сделан мониторинг на начало и конец года:</li> </ul> <table border="1" data-bbox="495 890 2033 1029" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="495 890 1413 927">Наименование услуги</th> <th data-bbox="1413 890 1715 927">Начало года, %</th> <th data-bbox="1715 890 2033 927">Конец года, %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="495 927 1413 1029">«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет</td> <td data-bbox="1413 927 1715 1029" style="text-align: center;">23</td> <td data-bbox="1715 927 2033 1029" style="text-align: center;">82</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Задача реализована в полном объёме.</li> </ul>	Наименование услуги	Начало года, %	Конец года, %	«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет	23	82
Наименование услуги	Начало года, %	Конец года, %						
«Школа Королевы Геры» (на базе Федеральной экспериментальной площадки по апробированию математической программы), с 5 до 6 лет	23	82						
8	<b>Факторы, способствующие достижению результатов</b>	<p><b>Общие факторы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Плановость в работе МБДОУ и управления образования, контроль реализации задач.</li> <li>• Наличие положения, средств для материального стимулирования.</li> <li>• Взаимосвязь в работе специалистов МБДОУ и Управления образования.</li> <li>• МБДОУ является Федеральной экспериментальной площадкой.</li> <li>• Наличие ГМО для обучения педагогов МБДОУ.</li> <li>• «Школа начинающего воспитателя» в МБДОУ и посещение «Школы молодого воспитателя» в МАДОУ №31</li> <li>• Организация и проведение планового повышения квалификации работников дошкольных учреждений (в том числе организация Управлением образования курсов повышения квалификации).</li> <li>• Взаимодействие коллектива МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.</li> <li>• Заключены Договора о взаимодействии с организациями города.</li> </ul>						

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>По задаче № 1.</b> Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация контрольно-аналитической деятельности».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение квалификации администрации и педагогов.</li> <li>• Деятельность ВТК и Методсовета в МБДОУ.</li> <li>• Плановость в деятельности администрации МБДОУ.</li> </ul> <p><b>По задаче № 2.</b> Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимодействие медицинского персонала, педагогического коллектива и родителей (законных представителей воспитанников).</li> <li>• Наличие и реализация авторской программы по дополнительным платным образовательным услугам «Крепыш» и «ЛФК» (коррекция плоскостопия, с 4 до 7 лет).</li> <li>• Разработка и реализация образовательного проекта «Мы за здоровый образ жизни».</li> <li>• Регулярно в соответствии с регламентом проводится образовательная деятельность по физическому развитию в физкультурном зале, бассейне (летом), на улице.</li> <li>• Проведение физкультурно-спортивных праздников, сдача норм ГТО.</li> </ul> <p><b>По задаче № 3.</b> Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработаны и реализуются дополнительные образовательные программы, проекты по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».</li> <li>• Разработано методическое сопровождение, картотека конспектов и буклетов для родителей во всех возрастных группах по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».</li> <li>• Разработаны рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся в форме буклетов во возрастных группах по реализации образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие» и «Социально-коммуникативное развитие».</li> <li>• Повышена квалификация педагогов по данному вопросу.</li> <li>• Активное привлечение семей воспитанников к реализации образовательного процесса.</li> </ul>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p><b>По задаче № 4.</b> Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация в полном объеме Программы мероприятий по повышению квалификации педагогов.</li> <li>• Внедрение активных форм взаимодействия с родителями, коллегами, детьми.</li> <li>• Повышение квалификационного уровня педагогов по вопросу реализации практикоориентированных форм работы с коллегами, родителями, детьми.</li> </ul> <p><b>По задаче № 5.</b> Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами и родителями, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация в полном объеме запланированной части «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках».</li> <li>• Взаимодействие администрации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей воспитанников).</li> </ul> <p><b>По задаче № 6.</b> Организовать единое образовательное пространство «Детский сад» – семья», повысить процент участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.) посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия. Участие родителей в конкурсе «Творческий марафон».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и реализация в полном объеме «Плана работы с родителями» во всех группах и по МБДОУ В целом.</li> <li>• Реализация в полном объеме методического сопровождения УМК «Детский календарь».</li> <li>• Взаимодействие администрации, педагогического коллектива и родителей (законных представителей воспитанников).</li> </ul> <p><b>По задаче № 7.</b> Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соглашение о создании экспериментальной площадки федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» МКУ Управление образования.</li> <li>• Заключение Договора о взаимодействии с ООО «Школа Королевы Геры», в лице генерального директора Шурупа Андрея Сергеевича .</li> <li>• Реализация в полном объеме парциальной программы «Школа королевы Геры».</li> <li>• Плановость в деятельности администрации МБДОУ.</li> </ul>
9	<p><b>Результаты, которых не удалось достигнуть или</b></p>	<p><b>По задаче № 1.</b> Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности».</p>

№ п/п	Показатели	Содержание
	удалось частично	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не разработана «Программа развития ДОУ».</li> <li>• Не внесены корректировки в общую циклограмму контроля администрации.</li> <li>• Не внесены корректировки в циклограммы контроля каждого члена административной группы.</li> <li>• Не внесены корректировки в общий План-график внутреннего контроля.</li> </ul>
10	<b>Анализ причин их не решения</b>	<p><b>По задаче № 1.</b> Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Программа развития ДОУ» не разработана в связи с загруженностью администрации и педагогического персонала, а так же из-за недостатка квалификации по данному вопросу.</li> <li>• Не внесены корректировки в общую циклограмму контроля администрации, в связи с отсутствием данного документа.</li> <li>• Не внесены корректировки в циклограммы контроля каждого члена административной группы, в связи с отсутствием данных документов.</li> <li>• Не внесены корректировки в общий План-график внутреннего контроля, в связи с отсутствием данного документа.</li> </ul>
11	<b>Программа (план) устранения этих причин.</b>	<p><b>По задаче № 1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработать «Программу развития ДОУ» в 2019-2020 учебном году.</li> <li>• Разработать общую циклограмму контроля администрации к началу 2019-2020 учебного года.</li> <li>• Разработать циклограмму контроля каждого члена административной группы к началу 2019-2020 учебного года.</li> <li>• Не внесены корректировки в общий План-график внутреннего контроля, к началу 2019-2020 учебного года.</li> </ul>
12	<b>Цель деятельности в новом учебном году.</b>	<p><b>Всестороннее гармоничное развитие и сохранение здоровья воспитанников с учётом их физического, психического и эмоционального развития, индивидуальных особенностей, возможностей, состояния здоровья посредством выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27», реализации «Плана мероприятий по выполнению предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности» в МБДОУ, пополнения РППС в условиях реализации ФГОС ДО.</b></p>
13	<b>Задачи деятельности в новом учебном году.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2019-2020 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Организация планово-прогностической деятельности».</li> <li>2. Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников» посредством углубления в изучении и реализации здоровьесберегающих технологий, осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между всеми специалистами, педагогами и обслуживающим персоналом, ежемесячного анализа, а также за счёт разработки современных технологических карт для улучшения качества и разнообразия в системе питания воспитанников.</li> <li>3. Развить познавательную активность, социальный интеллект и речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить показатели мониторинга достижения воспитанников по сравнению с прошлым учебным годом по образовательным областям «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» на 5%, посредством дополнения картотеки конспектов, как части программно – методического</li> </ol>

№ п/п	Показатели	Содержание
		<p>обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», использования новых практикоориентированных форм работы с воспитанниками (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность, и т.п.).</p> <p>4. Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством реализации «Школы начинающего воспитателя» внутри МБДОУ, апробации проекта «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!», как победителя конкурса по разработке и реализации социально значимых проектов Госкорпорации «Росатом», а так же выполнения плана по самообразованию педагогического коллектива.</p> <p>5. Продолжить пополнение развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе скорректированного «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках».</p> <p>6. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p> <p>7. Продолжить организацию единого образовательного пространства «Детский сад» – семья» посредством повышения процента участия родителей в реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь» и др.), а так же через продолжение размещения образовательных конспектов, как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ и других практикоориентированных форм взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p>6. Организовать работу по апробации второго года обучения парциальной программы «Школа королевы Геры».</p>

## 10. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2019 –2020 УЧЕБНОМ ГОДУ:

Всестороннее гармоничное развитие и сохранение здоровья воспитанников с учётом их физического и психического развития, индивидуальных особенностей, возможностей, состояния здоровья посредством выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27», пополнения РППС и поиска актуальных, практикоориентированных, форм работы в условиях реализации ФГОС ДО.

## 11. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Анализ деятельности администрации МДОУ по организации контрольно-аналитической деятельности в МДОУ».
2. Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.
3. Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.
4. Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.
5. Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.
6. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных

проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.

7. Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».

## **12. ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ НАМЕЧЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

1. Реализована в полном объеме программа управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2019-2020 учебном году.
2. Сохранено и укреплено физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников», осуществлён анализ систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада, семьи, социальными партнёрами, взаимодействия между всеми специалистами, педагогами и обслуживающим персоналом, разработаны современные технологические карты для улучшения качества и разнообразия в системе питания воспитанников.
3. У детей развита познавательную активность, социальный интеллект и речевые навыки, повышены показатели мониторинга достижения воспитанников по сравнению с прошлым учебным годом по образовательным областям «Речевое развитие» и «Познавательное развитие» на 5%.
4. Повышена квалификация педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО, педагоги овладели и внедрили современные практикоориентированные формы обучения дошкольников, методологию сюжетно – ролевых игр, овладели современными методами работы с родителями.
5. Пополнена развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе скорректированного «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках».
6. Повышен на 5 по сравнению с прошлым учебным годом процент участия родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.
7. Организована работа по апробации второго года обучения парциальной программы «Школа королевы Геры».

## **1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МБДОУ**

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<i>1.1. Организация исполнения федеральных нормативно-правовых актов</i>				
<b>1.1.1.</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно-аналитические справки
<b>1.1.2.</b>	«Концепция дошкольного образования». Решение коллегии Госкомитета СССР по народному образованию от 16.06.89г.№ 7/1.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно-аналитические справки
<b>1.1.3.</b>	Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно-аналитические справки



Формы работы	Вид управленческой деятельности, методические мероприятия	Срок	Ответственные	Документ
1.1.4.	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно- аналитические справки
1.1.5.	СанПиНы (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26"Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г. N 41 "О внесении изменений в СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ").	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно- аналитические справки
1.1.6.	«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30.08.2013г № 1015.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, информационно- аналитические справки
1.1.7.	Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» утвержден новый порядок проведения аттестации педагогических работников, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23 мая 2014 г., вступил в силу с 15 июня 2014 года.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, письма

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.1.8.</b>	«Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010г № 03-52/46.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, письма
<b>1.1.9.</b>	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н.	С 01 января 2019г.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, письма
<b>1.1.10.</b>	Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678. «Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, письма
<b>1.1.11.</b>	«Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н.	В течение года	Заведующий	Приказы
<b>1.1.12.</b>	«Об утверждении перечня документации детских дошкольных учреждений». Приказ Госкомобразования СССР и Министерства здравоохранения СССР от 04.10.88. №369/745.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Аналитические справки
<b>1.1.13.</b>	«О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» Письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 г. № 65/23-16.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, информационно- аналитические справки

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.1.14.</b>	Об оплате труда работников учреждений образования Письмо Минобразования от 29.03.01. № 20-52-1350/20-5.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Акт оценки объемных показателей
<b>1.1.15.</b>	Приказ Минобразования России РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 8 апреля 2014 года N 293.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, информационно- аналитические справки
<b>1.1.16.</b>	«Положение о психологической службе в системе народного образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.10.1999г. №636.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	Информационно- аналитические справки
<b>1.1.17.</b>	« Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования». Методическое письмо Минобразования России от 25.03.94 г. №35 – М.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	Информационно- аналитические справки
<b>1.1.18.</b>	«О Программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях». Письмо Минобразования России от 10.04.2000г. № 106/23-16.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки
<b>1.1.19.</b>	«Требования к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей». Письмо Министерства образования РФ от 18.06.03 г. № 28-02-484/16.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Образовательные программы кружков, Информационно- аналитические справки
<b>1.1.20.</b>	«Об использовании Программ индивидуального адаптивного развития при подготовке детей к школе», письмо Департамента общего и дошкольного образования РФ от 17.02.2004 г. № 14-51-36/13.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.1.21.</b>	Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Информация на сайте ДОУ
<b>1.1.22.</b>	Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О персональных данных".	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Информационно-аналитические справки
<b>1.1.23.</b>	Письмо Минобразования РФ от 10.04.2000 № 106/23-16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Информационно-аналитические справки
<b>1.1.24.</b>	Постановление РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Приказы, Информационно-аналитические справки
<b>1.1.25.</b>	«О внесении изменений в положение об отраслевых наградах Министерства образования» Приказ Министерства образования РФ от 23.01.2004 г. № 239.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
<b>1.1.26.</b>	Бюджетный кодекс РФ.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.1.27.</b>	Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
<b>1.1.28.</b>	"Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению" Приказ Министерства финансов Российской Федерации (Минфин России) от 6 декабря 2010 г. N 162н г.Москва.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
<b>1.1.29.</b>	Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению Приказ от 1 декабря 2010 г. № 157н.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
<b>1.1.30.</b>	ФЗ «Об индивидуальном персонифицированном учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	
<i>1.2. Организация исполнения нормативно-правовых актов Губернатора и Правительства Челябинской области, Министерства образования и науки Челябинской области</i>				
<b>1.2.1.</b>	«Административный регламент предоставления Министерством образования и науки Челябинской области государственной услуги по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений» от 16.09.2011г №318 П.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Письма – уведомления о сроках аттестации, заявление аттестующихся, вопросники и бланки ответов к ним, протоколы СПС, приказ о назначении респондентов
<b>1.2.2.</b>	«Административный регламент исполнения Министерством образования и науки Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных образовательных учреждений и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности» от 20.03.2012г. №01-586.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Письма – уведомления о сроках аттестации, заявление аттестующихся, представление на

Формы работы	Вид управленческой деятельности, методические мероприятия	Срок	Ответственные	Документ
				аттестуемого, вопросники для тестирования на соответствие
1.2.3.	Постановление правительства Челябинской области от 02.10.2013г. №324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно-аналитические справки
1.2.4.	Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 21.10.2013 г. № 01/3857 «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в общеобразовательных организациях Челябинской области».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно-аналитические справки
1.2.5.	«О направлении методических рекомендаций по порядку организации и проведения проверок муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, расположенными на территории Челябинской области» от 17.08.2012г № 01/6097.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно-аналитические справки

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.2.6.</b>	Изменение показателя «охват детей дошкольным образованием» в результате перерасчета по предварительным данным переписи населения 2010г. (городские округа).	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки
<b>1.2.7.</b>	«Об охране и защите прав детей в Челябинской области», закон Челябинской области от 17 декабря 2001 г. № 54-ЗО.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Информационно- аналитические справки
<b>1.2.8.</b>	«Об образовании в Челябинской области» закон Челябинской области от 29 августа 2013 года № 515-ЗО.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки
<b>1.2.9.</b>	Письмо Министерства образования и науки Челябинской области руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных районов и городских округов Челябинской области от 25.03.2013г № 01/1993.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки
<b>1.2.10.</b>	О внесении изменений в распоряжение Правительства Челябинской области от 26.04.2013 г. № 96-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки Челябинской области».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший	Приказы, Информационно- аналитические справки

Формы работы	Вид управленческой деятельности, методические мероприятия	Срок	Ответственные	Документ
			воспитатель Врач Медсестра	
1.2.11.	Закон Челябинской области от 02.02.1996 г. № 12-03 «Об энергосбережении и использования топливо-энергетических ресурсов Челябинской области».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Приказы, Информационно- аналитические справки
<i>1.3. Организация исполнения нормативно – правовых актов Главы и Администрации г. Снежинска</i>				
1.3.1.	Постановление администрации Снежинского городского округа № 854 от 24.06.2019г. «О проверке готовности образовательных учреждений города к новому 2019/2020 учебному году».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Информационно- аналитические справки
1.3.2.	«О порядке осуществления отдельных государственных полномочий по воспитанию и обучению детей – инвалидов на дому, в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов. Постановление администрации Снежинского городского округа от 24.04.2014г. № 619.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Врач Медсестра	Приказы, Информационно- аналитические справки
1.3.3.	Постановление 754 от 09.06.2016 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно- аналитические справки



<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.3.4.</b>	Постановлением администрации № 510 от 28.12.2018г об утверждении Положения «О порядке взимания и расходования вносимой родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми».	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Приказы, Информационно-аналитические справки
<b>1.3.5.</b>	Постановление от 24.12.2018 «О внесении изменений в муниципальную Программу «Развитие образования в Снежинском городском округе» на 2018 - 2023 гг.	В течение года	Заведующий Главный бухгалтер	Приказы, Информационно-аналитические справки
<b>1.3.6.</b>	Постановление 757 от 09.06.2016 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно-аналитические справки
<i>1.4. Организация исполнения инструктивно – методических писем, рекомендаций, приказов Управления образования</i>				
<b>1.4.1.</b>	Приказы о проведении межведомственных профилактических акций: - «Внимание, дети!»; - «Дети улиц»; - «За здоровый образ жизни»; - «Подросток»; - «Профилактика ДДТТ»; - «Защита» др.	Август Январь Март Апрель Май Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, План мероприятий, отчет
<b>1.4.2</b>	Приказ «О создании комиссии и проведении проверки по готовности МБДОУ к новому учебному году».	Август	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, Информационно-аналитические справки

<b>Формы работы</b>	<b>Вид управленческой деятельности, методические мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>1.4.3.</b>	Инструктивно-методическое письмо «Организация работы по физическому развитию и здоровьесбережению детей дошкольного возраста».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, информационно- аналитические справки
<b>1.4.4.</b>	«О создании постоянно действующих аттестационных комиссий по аттестации руководителей и их заместителей подведомственных учреждений», приказ МУК «Управление образования администрации города Снежинска» от 10.02.2014г., №22.	В течение года	Заведующий	Приказы, информация
<b>1.4.5.</b>	«Об утверждении Положения о проведении аттестации руководителей и их заместителей подведомственных Управлению образования учреждений в новой редакции», приказ МУК «Управление образования администрации города Снежинска» от 03.02.2014г., №20.	В течение года	Заведующий	Приказы, информация
<b>1.4.6.</b>	«О признании утратившим силу Положения об аттестации работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования города Снежинска», приказ МУК «Управление образования администрации города Снежинска» от 03.04.2014г., № 52а.	В течение года	Заведующий	Приказы, информация
<b>1.4.7.</b>	Приказ начальника Управления образования от 02.02.2015 № 38 в соответствии с Постановлением государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013г. "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы, информация

## МЕРОПРИЯТИЯ ПО НОРМАТИВНО – ПРАВОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ МБДОУ

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Формы работы	Вид деятельности	Срок	Ответственные	Документ
<i>2.1. Разработка и обновление нормативно – правовой документации</i>				
<b>2.1.1.</b> Подготовка положений конкурсов профессионального мастерства для педагогов в рамках творческого Марафона «Педагог МБДОУ № 27» и «Группа года»	1. Конкурс профессионального мастерства для педагогов «Лучшее оформление групп и кабинетов к Новому году»	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Положение
	2. Конкурс профессионального мастерства для педагогов «Лучший зимний участок»	Октябрь 2019 Февраль 2020	Заместитель заведующего по УВР	Положение
	3. Конкурс профессионального мастерства для педагогов «Летняя оздоровительная кампания»	Май - Август 2020	Заместитель заведующего по УВР	Положение
<b>2.1.2.</b> Подготовка положений конкурсов и совместных образовательных проектов	1. Конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (для детей и родителей)	3-я неделя сентября (16.09-22.09)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	2. Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» (для детей и родителей)	4-я неделя сентября (23.09-29.09)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	3. Конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой» (для детей и родителей)	3-я неделя октября (14.10-20.10)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния Приказ

	4. Конкурс подвесок «Скажем, нет простуде!».	3-я неделя ноября (11.11-17.11)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	5. Конкурс «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии» (для детей и родителей).	3-я неделя декабря (09.12-15.12)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	6. Конкурс фотогазет «На пап и дедушек равняйся!».	4-я неделя февраля (18.02- 24.02)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	7. Конкурс фотогазет «Славим женщину».	2-я неделя марта (03.03-09.03)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
	8. Творческий конкурс внутри МБДОУ «Я с прививками дружу», посвящённый «Европейской неделе иммунизации».	3-я неделя апреля (14.04-20.04)	Заместитель заведующего по УВР	Тематический план Объявление Молния
<b>2.1.3.</b> <b>Подготовка писем, проектов, смет</b>	1. Финансирование повышения квалификации сотрудников.	Август 2019	Заведующий Главный бухгалтер	Проекты смет
	2. Письма в Управление образования о ежемесячной корректировке смет расходов и доходов.	Ежеквартально	Заведующий Главный бухгалтер	Письма
	3. Подготовка данных для составления сметы на 2019 год.	Май-июнь	Заведующий Главный бухгалтер	Проект сметы
	4. Корректировка сметы обогащения и пополнения развивающей предметно – пространственной среды в группах, кабинетах, залах и участках в соответствии с программой обогащения предметно – пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО и примерным Перечнем ФИРО на 2016-21 уч. года.	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Смета приобретений
<b>2.1.4.</b> <b>Подготовка нормативно –</b>	1.Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. 2.Должностные инструкции сотрудников.	Август-сентябрь 2019г.	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Инструкции Договора Протоколы

<b>распорядительных документов</b>	<p>3. Договор образовательного учреждения с родителями.</p> <p>4. Инструкции по ТБ, ПБ, ГО.</p> <p>5. План деятельности МБДОУ.</p> <p>6. Режимы, сетки, графики образовательной деятельности воспитанников.</p> <p>7. Решения педагогических советов.</p> <p>8. Решения ПМПк.</p> <p>9. Решения ВТК.</p> <p>10. Решения Совета МБДОУ.</p> <p>11. Договор с федеральным институтом развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации на присвоение статуса Экспериментальной площадки для апробации парциальной программы «Технология в школе королевы Геры» как средства подготовки группы дошкольников, у которых сформированы метапредметные способности первого уровня, для дальнейшего их обучения в инженерных классах.</p> <p>11. Договора образовательного учреждения с родителями на оказание платных услуг.</p> <p>12. Договора с социальными партнёрами города (МБОУ СОШ №125, МБОУ СОШ №126, МБОУ Гимназия №127, Городская библиотека, Музыкальная школа и др.).</p>			Режимы Сетки Графики
<b>2.1.5. Подготовка инструктивно-распорядительных документов</b>	<b>ГО и ЧС, ОТ и ТБ, ПБ</b>			
О проведении внутренней проверки по готовности МБДОУ к новому учебному году.	Август 2019	Заведующий	Приказ	
По охране труда.	Август 2019	Заведующий	Приказ	
Об обеспечении ПБ.	Август 2019	Заведующий	Приказ	
О мероприятиях по ГО.	Август 2019	Заведующий	Приказ	
О режиме работы сотрудников МДОУ.	Август 2019	Заведующий	Приказ	
О проверке спортсооружений.	Сентябрь 2019	Заведующий	Приказ	
Межведомственная профилактическая операция «Подросток».	с 01 мая по 30 августа	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт	
О проведении Месячника безопасности детей.	Август-сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Приказ План месячника	

			Старший воспитатель	Отчёт
	2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
	Акция «Недели безопасности».	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
	О проведении месячника Гражданской защиты.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План месячника Отчёт
	О подготовке и проведении мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Осенние каникулы».	Октябрь - Ноябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	О подготовке и проведении мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Защита».	Ноябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	О подготовке и проведении мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Зимние каникулы».	Декабрь 2019 – Январь 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Межведомственная профилактическая акция «Дети улиц».	Январь 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Профилактика туберкулёза.	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Профилактические мероприятия «Весенние каникулы».	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Городская акция "Солнечный секрет здоровья. Белый цветок жизни", посвящённый Дню борьбы с туберкулёзом.	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР	Приказ План проведения

			Старший воспитатель	акции
Профилактическая акция «За здоровый образ жизни».	Апрель 2020		Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Фотоотчёт
Областная межведомственная акция «Безопасное окно».	Май 2020		Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	План Информация Отчёт
1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!».	Май 2020		Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1 июня 2020		Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
О проведении инвентаризации продуктов питания.	Ноябрь 2019		Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
О проведении годовой инвентаризации основных средств.	Декабрь 2019		Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
О финансовой политике МБДОУ на 2020 год.	Декабрь 2019		Заведующий Главный бухгалтер	Приказ
<b>Работа с кадрами</b>				
О переходе на новый график работы.	Август 2019		Заведующий	Приказ
О паспортизации групп и кабинетов.	Август 2019		Заведующий	
О комплектовании групп.	Август 2019		Заведующий	
Об утверждении графиков работ работников на 2019 - 2020 учебный год.	Сентябрь 2019		Заведующий	
Об утверждении циклограмм педагогов.	Сентябрь 2019		Заведующий	
О создании комиссии по материальному стимулированию.	Сентябрь 2019		Заведующий	
О назначении общественного инспектора по охране детства.	Сентябрь 2019		Заведующий	
О проведении тарификации.	Сентябрь 2019		Заведующий	
Об утверждении штатного расписания на 2019 - 2020 уч. год.	Сентябрь 2019		Заведующий	

	Об утверждении графика отпусков сотрудников.	Декабрь 2019	Заведующий	
	О комиссии по питанию и распределению полномочий.	Январь 2020	Заведующий	
	О создании комиссии по списанию материальных ценностей.	Январь 2020	Заведующий	
	О подготовке к ЛОК.	Май 2020	Заведующий	
	О материальной ответственности сотрудников.	При устройстве на работу	Заведующий	
	О зачислении – отчислении детей.	В течение года	Заведующий	
	О предоставлении очередного отпуска работникам.	В течение года	Заведующий	
	О возложении должностных обязанностей.	В течение года	Заведующий	
<b>Организация образовательного процесса</b>				
	Об утверждении плана деятельности МБДОУ на 2019-2020 уч. год.	Август 2019	Заведующий	
	Об утверждении плана деятельности ВТК МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год и о персональном составе.	Август 2019	Заведующий	
	Об утверждении плана деятельности Методического совета МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год и о персональном составе.	Август 2019	Заведующий	
	Об организации деятельности в рамках экспериментальной площадки по апробации парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования	Сентябрь 2019	Заведующий	
	Об организации деятельности по инновации «Детский календарь».	Сентябрь 2019	Заведующий	
	Об утверждении программы «Школа начинающего воспитателя».	Октябрь 2019	Заведующий	
	О подготовке и проведении педсоветов, об утверждении решений.	В течение года	Заведующий	
	По итогам проведения тематических и других проверок.	В течение года	Заведующий	
	О проведении анкетирования.	В течение года	Заведующий	
	Об утверждении Положений конкурсов.	В течение года	Заведующий	
	О подготовке и проведении утренников.	В течение года	Заведующий	
	Приказы по основной деятельности.	В течение года	Заведующий	
	Приказы по личному составу.	В течение года	Заведующий	
<b>2.1.6. Заключение</b>	1.С родителями. 2.Социальными партнерами (Снежинская детская музыкальная	Август 2019 Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель	Договора Планы работы



<b>договоров</b>	школа им. П.И. Чайковского, Детская библиотека им. П.П.Бажова, МБДОУ №18, МБОУ № 125, 126,127 и др.). 3.С педагогами и родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ на 2019-20 уч год. 4. С поставщиками услуг.	Сентябрь 2019 Декабрь 2019	заведующего по АХР Главный бухгалтер Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
<i>2.2. Информационно – аналитическая деятельность</i>				
<b>2.2.1. Наглядность и информированность</b>	1. Корректировка Уголка потребителя в МБДОУ.	Август 2019	Старший воспитатель	Уголок потребителя
	2. Оформление информационных стендов.	В течение года	Старший воспитатель	Стенды
	2. Ведение официального сайта МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Сайт
<b>2.2.2. Анкетирование педагогов</b>	1. Анкетирование педагогов «Актуальные вопросы педагогов по реализации ФГОС ДО». Мотивация к участию в работе «Школы начинающего воспитателя» (в рамках ШНВ).	Октябрь 2019	Старший воспитатель	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	2. Анкетирование с целью оптимизации методической работы ДОО в пространстве муниципальной системы образования г. Снежинска, для выбора форм методического повышения квалификации педагогических работников и условий их проведения.	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	3. С целью анализа деятельности за год и планирования на новый учебный год.	Май 2020	Старший воспитатель	Анализ деятельности Анкета
<b>2.2.3. Анкетирование родителей</b>	1.На начало учебного года «Знакомимся с семьями воспитанников»: социально - психологический портрет семей воспитанников, выявление стиля родительского воспитания, воспитательного потенциала семей воспитанников, выявление степени готовности родителей (законных представителей) в	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагог – психолог	Приказ Служебная записка Аналитическая справка

	партнёрском взаимодействии и участии в планировании деятельности МБДОУ.			Анкета
	2. Выявление запросов родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги в МБДОУ.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	3. Опрос родителей «Планирование поступления в школу воспитанников старшей, подготовительной групп в следующем учебном году».	Октябрь - Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Бланки опроса Отчёт
	4. «Оценка эффективности работы МБДОУ за 2019-20 учебный год».	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	5. Подведение итогов за учебный год.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
<b>2.2.4. Сбор информации</b>	1. Планы деятельности педагогов на 2019 – 2020 учебный год.	Июнь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Планы деятельности
	2. Паспорта оснащённости групп и кабинетов.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Паспорта групп
	3. Списки детей для зачисления в МБДОУ.	Август 2019	Заведующий	Списки
	4. О семьях воспитанников МБДОУ.	Сентябрь 2019	Педагог - психолог	Информация Социальный паспорт МБДОУ
	5. Списки детей на дополнительные платные образовательные услуги.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Списки

			Старший воспитатель	
6. АИС «Мониторинг развития ребенка».	Сентябрь 2019 Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Аналитическая справка	
7. Списки выпускников.	Апрель 2020	Заместитель заведующего по УВР	Списки	
8. Списки детей для отчисления из МБДОУ.	Август 2019	Заведующий	Списки	
9. Анализ деятельности педагогов за 2019-2020 учебный год.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Анализ деятельности педагогов	
10. Анализ деятельности по инновации УМК «Детский календарь» за 2019-2020 учебный год.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информационная справка	
11. Анализ деятельности экспериментальной площадки по апробации парциальной программы по математике для ДОУ в рамках реализации концепции развития математического образования (2 год).	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Отчёт	
12. Анализ вовлеченности родителей в реализацию инновации УМК «Детский календарь» в 2019-2020 учебном году.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информационная справка	
13. Об исполнении сметы доходов и расходов по бюджетным средствам (форма 2).	Ежемесячно	Главный бухгалтер	Отчет	
14. О результатах контроля.	Ежемесячно	Заведующий	Отчет	
15. Сбор информации и анализ продуктов деятельности по реализации инновации УМК «Детский календарь».	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР	Информационная справка, отчет	
16. Списки сотрудников для прохождения медосмотра.	Раз в год	Заведующий	Списки	
17. Информация о состоянии ТБ, ГО и ЧС МБДОУ.	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР	Информация	
18. Результаты адаптационного периода.	Октябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Медсестра	Информация	
19. Списки детей для направления на ГПМПК.	Декабрь 2019	Старший воспитатель	Направление Сопроводительны е документы	
20. Статистические отчеты по установленным формам.	По установлен-	Главный бухгалтер	Отчёты	

		ным срокам		
<b>2.2.5. Пополнение базы данных</b>	1. О вновь поступивших детях в МБДОУ.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Медсестра	Медсестра
	2. О семьях воспитанников МБДОУ.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог	Информация
	3. О выявленных результатах АИС «Мониторинг развития ребенка».	Сентябрь 2019 Май 2020	Старший воспитатель	Информация
	4. Анализ анкет «Выявление запросов родителей (законных представителей) на дополнительные платные образовательные услуги».	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	5. По выдвижению на награждение педагогических и руководящих работников МБДОУ.	Апрель 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	6. Итоги деятельности по дополнительным платным образовательным услугам.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	7. В электронной библиотеке материалов - по передовому педагогическому опыту, методической литературы, ЭОРов.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	8. О сотрудниках МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	9. По аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	10. Повышению квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Информация
<b>2.2.6. Подготовка информационн о – аналитическог о материала</b>	Анализ по итогам тематической проверки «Анализ готовности учреждения к новому 2019-2020 учебному году».	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ о проведении Акт внутренней приемки Карты контроля Протоколы Приказ об утверждении рекомендаций
	Паспортизация групп, кабинетов и залов МБДОУ к 2019-2020 учебному году.	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Паспорта Приказы

			Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
Акт о готовности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №27» к 2019/2020 учебному году.	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Медсестра	Приказ Акт	
Корректировка Плана пополнения РППС и сметы расходов на ближайшие годы.	Сентябрь 2019	Старший воспитатель Главный бухгалтер	План пополнения РППС Смета расходов	
Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».	Ноябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Аналитическая справка	
Итоги конкурса «Оформление групп и кабинетов к Новому году».	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Медсестра	Приказ	
Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Мониторинг РППС в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27».	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Информационно - аналитическая справка	
Отчеты за 2019г. для МОиН Челябинской области: стандартизованная форма отчетности, 85-К и др.	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР	Отчеты	

			Главный бухгалтер	
Анализ повышения квалификации педагогических работников.	Январь, Апрель 2020	Заместитель заведующего по УВР	85-к и др. отчеты, План - график	
Итоги конкурса «Зимнее оформление участков».	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Медсестра	Приказы	
Аналитическая справка по итогам тематической проверки «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ООП МБДОУ».	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Информационно - аналитическая справка	
Анализ работы консультативной группы.	Май 2020	Старший воспитатель	Информация	
Аналитическая справка по результатам деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год.	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Главный бухгалтер Медсестра	Приказы Служебные записки Анализ деятельности	
Анализ выполнения плана преемственности с МБОУ СОШ № 125.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация	
Анализ выполнения плана преемственности с МБОУ СОШ № 126.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация	
Анализ выполнения плана преемственности с МБОУ «Гимназия №127».	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация	

	Анализ выполнения планов взаимодействия с социальными партнерами (Снежинская детская музыкальная школа им. П.И. Чайковского, Детская библиотека им. П.П.Бажова, МБДОУ №18 др.).	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация
	Анализ выполнения программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации ФГОС ДО.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Аналитическая справка
	Анализ динамики развития коррекционной работы.	Май 2020	Педагог – психолог Учитель – логопед	Результаты диагностики
	Отчет педагога – психолога, учителя - логопеда.	Май 2020	Педагог – психолог Учитель – логопед	Отчет
	Анализ информационного обеспечения образовательного процесса по реализации годовых задач (сайт ДОУ, информационные стенды).	Сентябрь, Декабрь 2019, Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Обновленная информация
	Анализ заболеваемости – как результата работы по реализации здоровьесберегающих технологий в целях снижения заболеваемости.	Ежемесячно	Заведующий Врач Медсестра	Отчет Экран здоровья
	1. Обновление сайта. 2. Публикация новых нормативно–правовых документов, регламентирующих деятельность МБДОУ. 3. Новости о жизни детского сада. 5. Размещение методических материалов педагогов. 6. Организация методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ.	Еженедельно и по мере необходимости  Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Информация
<b>2.2.7. Подготовка материалов для размещения на сайте МБДОУ</b>	1. Формирование следующего года. 2. Удаление устаревших документов. 3. Обновление информации в модуле. 4. Подготовка документов СКЗИ.	Август 2019 По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Информация на сайте МБДОУ
<b>2.2.8. Работа в модуле «Сетевой город»</b>	1.Формирование следующего года. 2.Обновление информации в модуле. 3.Подготовка документов СКЗИ.	Август 2019 По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР Делопроизводитель	Информация
<i>2.3. Планирование и организация управленческой деятельности</i>				

<b>2.3.1. Плановая деятельность</b>	1. Корректировка «Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Программа
	2. Отчёт о проделанной работе «Студии профессионального мастерства» в рамках сетевого взаимодействия по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» за 2018-2019 учебный год.	Август 2019	Старший воспитатель	Отчёт
	3. Утверждение Плана деятельности на 2019-2020 учебный год.	Август 2019	Старший воспитатель	План
	4. Утверждение «Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО».	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР	Программа
	5. Составление плана деятельности ВТК МБДОУ по реализации ФГОС ДО.	Август 2019	Старший воспитатель О.А. Сулова	План
	6. Разработка Плана-задания тематической проверки «Готовность Учреждения к новому 2019-2019 учебному году».	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР	Приказы Служебные записки План-задание Справка
	7. Составление циклограмм администрации и специалистов.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР	Циклограммы
	8. Составление плана деятельности Методического Совета МБДОУ на 2019 – 2020 учебный год.	Август 2019	Старший воспитатель	План
	9. Корректировка Плана – графика внутреннего и внешнего повышения квалификации педагогов МБДОУ.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР	План - график
	10. Составление плана деятельности Совета учреждения МБДОУ на 2019 – 20 учебный год.	Сентябрь 2019	Старший воспитатель	План
	11. Корректировка «Положения о контрольной деятельности».	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Приказы Служебные записки Положение
	12. Разработка Плана-задания тематической проверки «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».	Октябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР	Приказы Служебные записки План-задание Справка
	13. Разработка Плана-задания тематической проверки	Январь 2020	Заместитель	Приказы



	«Мониторинг РППС в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27».		заведующего по УВР	Служебные записки План-задание Справка
	14. Корректировка плана - графика награждений сотрудников.	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР	Списки Приказ
	15. Разработка Плана-задания тематической проверки «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ООП МБДОУ».	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР	Приказы Служебные записки План-задание Справка
	16. Корректировка плана подготовки и проведения летней – оздоровительной кампании.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	План
	17. Анализ эффективности коррекционной работы с детьми педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Результаты диагностики Отчёт
	18. Разработка плана деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год.	Июнь 2019	Ст. воспитатель	План
	19. Составление плана подготовки и проведения календарных праздников и тематически недель в соответствии с перечнем УО.	Август 2019	Ст. воспитатель	План
<b>2.3.2. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>	1. Организация корректировки Уголка потребителя в МБДОУ.	Август 2019	Старший воспитатель	Уголок потребителя
	2. Организация оформления информационных стендов.	В течение года	Старший воспитатель	Стенды
	2. Организация ведения официального сайта МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Сайт
<b>2.3.3.Комплектование групп</b>	1. Обработка заявлений родителей. 2. Составление списка детей на 2019 - 2019 учебный год. 3. Согласования списка детей с Управлением образования и другими заведующими.	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Протокол, Приказы Аналитические справки, Планы, Служебные записки

<b>2.3.4. Аппаратные совещания</b>	1. Об итогах тематической проверки «Приёмка МБДОУ к новому учебному году», мониторинга выполнения «Плана-программы пополнения РППС групп, кабинетов, залов и участков». 2. Согласование Положения «О контроле», скорректированной «ООП МБДОУ», «Плана деятельности на 2019-2020 учебный год». 3. Согласование Циклограммы контрольно-аналитической деятельности и Плана-графика внутреннего контроля МБДОУ. 4. Согласование Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО. 5. О подготовке к родительскому собранию «Инновации в организации платных дополнительных образовательных услуг в 2019-2020 учебном году. Важное при подготовке к новому учебному году».	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Главный бухгалтер Медсестра	Протокол, Приказы Аналитические справки, Планы, Служебные записки
	1. О подготовке к тематической проверке «Сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья воспитанников посредством совершенствования Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности и режимных моментах, в процессе организации питания». 2. О подготовке к родительским собраниям по реализации ООП, Плана деятельности, по итогам мониторинга развития детей (АИС).	Октябрь 2019		
	1. О подготовке годовых отчетов, О сдаче отчетности за 2019г. в МОиН Челябинской области: стандартизованная форма отчетности, 85-К и др. 2. О первых итогах работы Федеральной экспериментальной площадки. 3. О подготовке к конкурсу зимних участков и прогулок.	Декабрь 2019		
	1. О подготовке к самообследованию МБДОУ №27 за 2020 год.	Февраль 2020		

	<p>1. О ходе подготовки к плановой выездной проверке Управления образования «Организация планово-прогностической деятельности» в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.</p> <p>2. О подготовке к ЛОК-2020.</p>	Апрель 20120		
	<p>1. Об анализе работы по выполнению «Плана деятельности» за учебный год и приоритетах работы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. О результатах мониторинга развития детей (АИС) на конец учебного года, выполнение ООП МБДОУ в 2019-2020 учебном году.</p> <p>3. Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС».</p> <p>4. Об анализе работы по выполнению «Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО».</p> <p>5. Об анализе работы по выполнению «Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по организации «Студии профессионального мастерства» в рамках сетевого взаимодействия по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».</p>	Июнь 2020		
<b>2.3.5. Заседания Совета учреждения</b>	<p>1. Рассмотрение вопроса «Отчет заведующего МБДОУ №27 Годенковой М.Н. о ходе реализации «Программы управленческой деятельности МБДОУ №27 по реализации ФГОС ДО».</p> <p>2. План деятельности Совета МБДОУ на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. О ведении в МБДОУ системы внутренней оценки качества образования и контрольно-аналитической деятельности.</p>	Сентябрь 2019	Заведующий Председатель совета учреждения	План деятельности на 2019-2020 учебный год, Протоколы
	1. Публичный отчет заведующего по итогам 2020 финансового календарного года.	Январь 2020		
	1. Подведение итогов.	Май 2020		
<b>2.3.6. Заседания ВТК МБДОУ по реализации ФГОС ДО</b>	1. О составлении Плана деятельности ВТК на 2019-2020 учебный год.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Воспитатель по математике Музыкальный руководитель	Приказ План деятельности, Протокол

	1. Заседания ВТК по Плану в течение года.	Август 2019 - Апрель 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике Музыкальный руководитель	Протоколы
	1. О разработке Плана подготовки и проведения ЛОК - 2019г. (создание РППС, документации по работе с воспитанниками, родителями и т.д.). 2. Подведение итогов за 2019-2019 уч. год.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике Музыкальный руководитель	План подготовки и проведения ЛОК - 2020г
<b>2.3.7. Методический совет</b>	1. О составлении План деятельности методсовета на 2019-2020 учебный год. 2. О корректировке карт анализа РППС групп, кабинетов и залов.	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	План деятельности, Протокол
	1. Подведение итогов за 2019-2020 уч. год. 2. О заключении на План подготовки и проведения ЛОК - 2019г. (создание РППС, документации по работе с воспитанниками, родителями и т.д.).	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике Музыкальный руководитель	Протокол, План подготовки и проведения ЛОК - 2020г
<b>2.3.8. Педагогически й совет</b>	1. «Деятельность МБДОУ в 2019-2020 учебном году».	29 августа 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Протокол Приказ
	2. «Ярмарка инноваций». Цель: Изменение подходов при реализации ООП и Плана деятельности на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством самостоятельного поиска, овладения и презентации педагогами коллегам инновационных и актуальных современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников или работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.	28 ноября 2019		

	3. «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».	Апрель 2020		
	4. Анализ деятельности МБДОУ за 2019 – 2019 учебный год», в том числе результатов работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» (2 год реализации). Подготовка к ЛОК – 2019 года.	Май 2020		
<b>2.3.9. Аттестация педагогических работников</b>	1. Прием заявлений на аттестацию от педагогических работников МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Заявления
	2. Издание приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».	В течение года	Заведующий	Приказ
	3. Издание приказа «О составлении протокола персонального оценивания социально-профессионального статуса».	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР	Приказ
	4. Организация изучения мнения групп респондентов из числа непосредственных руководителей, коллег-педагогов, родителей: -определение персонального состава опрашиваемых; -проведение инструктажа респондентов; - обеспечение респондентов опросниками; -назначение даты и времени проведения опроса.	По приказу	Заместитель заведующего по УВР	Опросники
	5. Составления протокола социально-профессионального статуса аттестуемого педагогического работника.	По приказу	Заместитель заведующего по УВР	Протокол
	6. Издание приказа «О намерении педагогического работника пройти аттестацию на установление соответствия уровня квалификации требованиям первой или высшей квалификационной категории».	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Приказ
	7. Индивидуальные консультации по прохождению аттестации и составлению персонифицированных программ повышения квалификацию, подготовка портфолио.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР	Итоги профессиональной деятельности за определенный период
	8. Заседания аттестационной комиссии ДОУ.	По графику	АКУ ДОУ	Протокол
<b>2.3.10. Инновационная деятельность</b>	1. Организация работы федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры» (2 год обучения).	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Приказ
	2. Организация формирования документационного обеспечения	Сентябрь 2019	Заведующий	Сетка НОД

реализации парциальной программы «Школа королевы Геры» (2 год обучения) (корректировка сетки НОД воспитателя по математике в связи с реализацией парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры», корректировка графика работы воспитателя по математике и др.).		Заместитель заведующего по УВР	Циклограмма
3. Организация формирования программного обеспечения реализации парциальной программы «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Программа Методическое сопровождение
4. Организация анкетирования родителей для зачисления детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Анкеты
5. Организация принятия заявлений родителей воспитанников на зачисление детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Заявления
6. Организация принятия согласий родителей воспитанников на участие воспитанников в эксперименте по апробации парциальной программы по математике «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Согласия
7. Организация заключения договоров с родителями на получение дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019 Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Договора
8. Организация формирования калькуляции себестоимости дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Главный бухгалтер	Калькуляция
9. Организация проведения анализа парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры» (2 год обучения).	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатель по математике	Отчёт
10. Организация разработки соглашения о создании экспериментальной площадки Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации на базе МБДОУ №27.	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Соглашение

	11. Организация формирования документационного обеспечения экспериментальной площадки Федерального института развития образования Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации на базе МБДОУ №27.	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Документация
	12. Организация формирования программного обеспечения реализации парциальной программы «Технология в школе королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Программа Методическое сопровождение
	13. Организация подготовки педагогов-экспериментаторов.	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Сертификаты
	14. Организация апробирования Программы «Технология в школе королевы Геры» (1 год обучения).	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Программа
	15. Организация диагностики и отчетная конференции Программы «Технология в школе королевы Геры» (1 год обучения).	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Отчёт
<b>2.3.11.Самообследование</b>	Организация оценки образовательной деятельности.	Январь-Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Приказ Отчёт о самообследовании
	Организация оценки системы управления организацией.			
	Организация оценки содержания и качества подготовки обучающихся.			
	Организация оценки организации учебного процесса.			
	Организация оценки востребованности выпускников.			
	Организация оценки качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.			
	Организация оценки материально-технической базы.			
	Организация оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования.			
Организация анализа показателей деятельности МБДОУ в целом.				
<b>2.3.12. Самоаудит по оценке качества взаимодействия ДОУ с семьями</b>	1. Анкетирование «Знакомимся с семьями воспитанников»: социально - психологический портрет семей воспитанников, выявление стиля родительского воспитания, воспитательного потенциала семей воспитанников, выявление степени готовности родителей (законных представителей) в партнёрском взаимодействии и участии в планировании деятельности МБДОУ. 2. Анкетирование «Выявление запросов родителей (законных	Август 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагог – психолог	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета

<b>воспитанников</b>	представителей) на платные образовательные услуги в МБДОУ».			
	1. Составление Социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагог – психолог	Социальный паспорт
	1. Анкетирование «Изучение спроса родителей дополнительного образования в МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году» по состоянию на 01.10.2019г.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагоги	Анкета Анализ Отчёт
	1. Проведение родительских собраний (анализ посещаемости).	3 раза в год	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Листы регистрации
	1. . Анкетирование «Изучение спроса родителей дополнительного образования в МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году» по состоянию на 01.03.2019г.	Февраль - Март 2019	Заместитель заведующего по УВР Педагоги	Анкета Анализ Отчёт
	1. Анкетирование «Оценка эффективности работы МБДОУ за 2019-20 учебный год». 2. Подведение итогов за учебный год. Анкетирование «Анализ деятельности ДОУ и планирование работы на следующий учебный год».	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Приказ Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	1. Анализ вовлечённости семей, занимающихся по «Детскому календарю» в сравнении с прошлым учебным годом.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информационная справка
	1. Анализ количества проведённых занятий «Родительского клуба» и планирование на работы на следующий учебный год.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Анализ деятельности
1. Анализ количества семей, участвующих в конкурсах разных уровней.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Информация о достижениях воспитанников	
<b>2.3.13. Эффективность коррекционной работы</b>	1. Организация диагностики педагога-психолога, учителя-логопеда.	Сентябрь 2019 Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед	Результаты диагностики
	2. Организация составления отчётов педагога-психолога, учителя-логопеда.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Педагог-психолог Учитель-логопед	Отчёты
	3. Анкетирование «Оценка эффективности работы МБДОУ за	Май 2020	Заместитель	Приказ



	2019-20 учебный год».		заведующего по УВР	Служебная записка Аналитическая справка Анкета
	4. Организация анализа деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда.	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР	Анализ деятельности
<b>2.3.13. Эффективность работы всех служб ДОУ (отчеты администрации, медицинской, педагогической, административно-хозяйственной, финансово-экономической)</b>	1. Организация анализа деятельности администрации МБДОУ.	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Анализ деятельности, Публичный отчет заведующего
	2. Организация анализа выполнения Программы управленческой деятельности в МБДОУ №27 по реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Анализ деятельности
	3. Организация анализа Плана деятельности МБДОУ.	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Анализ деятельности
	4. Организация анализа работы «Студии профессионального мастерства».	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Отчет «Студии профессионального мастерства»
	5. Организация анализа медицинской деятельности, педагогической, административно-хозяйственной, финансово-экономической.	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Отчёты
<b>2.3.14. Взаимодействие с родительской общественностью (подготовка</b>	1. Подготовка и проведение родительских собраний.	Сентябрь 2019 Февраль 2020 Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Приказ, Протокол

<b>и проведение родительских собраний, мероприятий)</b>	2. Организация и проведение анкетирования родителей.	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Апрель 2020 Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Приказ, анкеты, аналитические справки
	3. Организация и проведение праздников.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Приказы, объявления, информация на официальном сайте МБДОУ
	4. Организация и проведение «Недели здоровья «Быть здоровыми хотим!»».	3-я неделя апреля	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Выставка, информация на официальном сайте МБДОУ
	5. Организация и проведение совместных образовательных проектов.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Выставка, информация на официальном сайте МБДОУ
	6. Организация выставок совместных образовательных проектов.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Выставка, информация на официальном сайте МБДОУ
	7. Организация фотовыставок.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Выставка, информация на официальном сайте МБДОУ

8. Организация и проведение конкурсов, спартакиад, турниров, акции внутри МБДОУ.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Приказы, объявления, информация на официальном сайте МБДОУ
9. Организация и участие в городских конкурсах, спартакиадах, турнирах, акциях.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Положения, объявления, информация на официальном сайте МБДОУ
10. Организация и участие в конкурсах, спартакиадах, турнирах, акциях Всероссийского уровня.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Положения, объявления, информация на официальном сайте МБДОУ
11. Организация и проведение родительского клуба «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	План деятельности, анализ деятельности
12. Организация и проведение «Дней открытых дверей».	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	План деятельности, анализ деятельности
13. Организация и проведение индивидуального консультирования, практикумов.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	План деятельности, анализ деятельности

14. Организация размещения наглядной информации (буклеты, листовки)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Стенды, официальный сайт МБДОУ
15. Организация общественного волонтерства.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	План деятельности, анализ деятельности
16. Организация работы по профилактике ДДТТ.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги Родители	Оформленный уголок по БДД Сайт МБДОУ Наглядная информация по ДДТТ

#### 2.4. Работа профгруппы

1. Планирование и проведение профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Протокол собрания
2. Агитация сотрудников на вступление в профсоюз.	Постоянно	Заместитель председателя профкома	
3. Выделение материальной помощи членам профсоюза.	По мере принятия заявлений	Заместитель председателя профкома	Протокол
4. Посещение сотрудников, которые лежат в больнице.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Кол. договор
5. Поздравление сотрудников-юбиляров.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Кол. договор
6. Поздравление сотрудников с днем рождения.	В течение года	Заместитель председателя профкома	Поздравления
7. Поздравление сотрудников с бракосочетанием, рождением ребенка, началом учёбы в ВУЗе.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Кол. договор
8. Составление списков в бассейн.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Кол. договор

	9. Заседания профгруппы по запросам администрации.	По мере поступления запросов	Заместитель председателя профкома	Протокол
	10. Поздравление сотрудников с Днем воспитателя.	Сентябрь 2019	Заместитель председателя профкома	Поздравления
	11. Поздравление сотрудников с Днем учителя.	Октябрь 2019	Заместитель председателя профкома	Протокол
	12. Поздравление ветеранов, пенсионеров с Днем пожилого человека.	Октябрь 2019	Заместитель председателя профкома Музыкальный руководитель	Кол. Договор, поздравления
	13. Работа по принятию нового Колдоговора.	Октябрь 2019	Заместитель председателя профкома	Кол. Договор
	14. Поздравление сотрудников с Новым годом.	Декабрь 2019	Заместитель председателя профкома Музыкальный руководитель	Кол. Договор, поздравления
	15. Поздравление сотрудников с Татьяниным днем.	Январь 2020	Заместитель председателя профкома	Поздравления
	16. Поздравление мужчин-работников с 23 февраля.	Февраль 2020	Заместитель председателя профкома	Поздравления
	17. Поздравление сотрудников с Днем Святого Валентина.	Февраль 2020	Заместитель председателя профкома	Поздравления
	18. Поздравление сотрудниц с 8 марта.	Март 2020	Заместитель председателя профкома	Поздравления
	19. Поздравление ветеранов, пенсионеров с 70-летием со Дня Победы.	Май 2020	Заместитель председателя профкома	Кол. Договор План мероприятий
	20. Участие в контрольно-аналитической деятельности, подведении итогов конкурсов.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Информационно-аналитические справки
	21. Участие в контрольно-аналитической деятельности, подведении итогов конкурсов.	По мере необходимости	Заместитель председателя профкома	Информационно-аналитические справки

*2.5. Финансово-экономическая работа*

<b>2.5.1.Организац</b>	Учет основных средств	В течение месяца	Бухгалтер	Документация
------------------------	-----------------------	------------------	-----------	--------------

<b>ионная работа</b>	Начисление амортизации	В течение месяца	Бухгалтер	(договора, сметы, отчёты и др.)
	Списание материальных запасов (продукты)	Ежедневно	Бухгалтер	
	Списание хоз.материалов и посуды	В течение месяца	Бухгалтер	
	Списание моющих средств	В течение месяца	Бухгалтер	
	Обработка документов, служащих основанием для осуществления расчетных операций с поставщиками, подрядчиками, заказчиками за выполненные работы и оказанные услуги	Ежедневно	Бухгалтер	
	Оплата работ и услуг	Ежедневно	Бухгалтер	
	Формирование заявок на возврат	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Оформление компенсации по родительской плате	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Ввод табеля по детям	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Начисление родительской платы	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Начисление платных услуг	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Подшивка документации	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Ввод банковской выписки	Ежедневно	Главный бухгалтер Бухгалтер	
	Начисление и выдача аванса	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Расчет оплаты отпусков	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Расчет листков нетрудоспособности	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Составление реестров по листам временной нетрудоспособности	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Учет удержаний по исполнительным листам	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Составление реестров для перечисления заработной платы и прочих выплат в банк на лицевые счета сотрудников	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Переброска реестров по электронным каналам связи с банками	В течение месяца	Главный бухгалтер	
Составление расчетных ведомостей, сверка по сводам	В течение месяца	Главный бухгалтер		
Формирование бухгалтерских записей в соответствии с видами расходов и источниками выплат для оборотов в главную книгу	В течение месяца	Главный бухгалтер		
<b>2.5.2. Аналитическая</b>	Составление отчета о проведенных расчетах бюджетными организациями и задолженности за ТЭР	В течение месяца	Бухгалтер	

<b>работа</b>	Ф.0503737 -Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Информация (ежемесячная) о причинах возникновения просроченной кредиторской задолженности	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Ф.0503779 -Сведения об остатках денежных средств	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Информация о финансовом обеспечении реализации в Челябинской области социальных указов Президента Российской Федерации в 2016- 2018 годах	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Отчеты по имуществу организации в КУИ	В течение месяца	Бухгалтер	
	Отчет об использовании межбюджетных трансфертов	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Ожидаемый расход (потребность) межбюджетных трансфертов за текущий месяц, предоставленных из областного бюджета	В течение месяца	Главный бухгалтер	
	Анализ фонда заработной платы	Ежемесячно	Главный бухгалтер	
	Анализ фонда по платным услугам	Ежемесячно	Главный бухгалтер	
	Анализ фонда по приобретениям	Ежемесячно	Главный бухгалтер	
<b>2.5.3. Контроль</b>	Отслеживание своевременной оплаты по хоз. договорам	Ежедневно	Бухгалтер	
	Сверка с остатками на лицевых счетах и правильностью отражения по КОСГУ	Ежедневно	Главный бухгалтер	
	Контроль за сохранностью бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив	Ежедневно	Главный бухгалтер	
	Контроль за своевременной оплатой родительской платы и доп. платным услугам	Ежедневно	Главный бухгалтер	
	Контроль за своевременным перечислением взносов в фонды	Ежедневно	Главный бухгалтер	
<b>2.6. Хозяйственно-административная работа</b>				
<b>2.6.1. Подготовка к новому учебному году</b>	1. Составление годовой заявки, плана-графика, плана-закупок.	Октябрь–декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР	Годовая заявка
	2. Подбор мебели в соответствии с ростом детей в группах и кабинетах.	Август–сентябрь 2019 Январь 2020	Заместитель заведующего по АХР Медсестра	Сан. Пин.

	3. Проведение инструктажа по электробезопасности.	Август–сентябрь 2019	Цех 509	Отметки в журнале по электрооборуд.
	4. Списание Т.М.Ц., пришедших в негодность.	Январь–декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР Бухгалтер	Заявка на списание
	5. Выдача пособий, канцелярии, игрушек к учебному году.	Август–сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Заявка на приобретения
	6. Оснащение групповых помещений и комнат в соответствии с количеством детей.	Август–сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Оснащенные групповые помещения
	7. Совершенствование материально-технической базы детского сада.	Август–сентябрь 2019 В течении года	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Усовершенствованная материально-техническая база
	8. Проведение инвентаризации спортивного и игрового оборудования на участках. Проверка соответствующей документации.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Отметка в журнале
	9. Подготовка к отопительному сезону.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР Обслуживающая организация	Наличие актов, паспортов готовности.
	10. Акт проверки холодильников.	Август 2019	Заместитель заведующего по АХР	Наличие акта
<b>2.6.2 Реализация ФГОС ДО</b>	Деятельность по пополнению РППС, материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, планом пополнения РППС и сметой расходов на ближайшие годы.	Сентябрь 2019 - Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	План пополнения РППС Смета расходов
<b>2.6.3. Подготовка здания к зиме</b>	1. Ремонт фрамуг и дверей. 2. Обивка дверей войлоком, застекление окон, утепление окон. 3. Отключение и подготовка уличного водопровода к зиме. 4. Подготовка к проведению инвентаризации. 5. Проверка хранения дез.средств. 6. Утепление люков в подвале.	Сентябрь – Октябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР	Задание плотнику Задание слесарю Подготовка документов на инвентаризацию Выдача и



	7. Собрание со сторожами, дворниками, вахтерами. 8. Заготовка песка на зимний период (посыпка дорожек) 9. Подготовка инвентаря к уборке территории в зимний период. 10. Приобретение спецодежды.			списание по картотеке Задание Записи в журнале по ТБ и ОТ
<b>2.6.4. Подготовка к Новому году</b>	1. Заказ елки. 2. Покупка елочных украшений. 3. Украшение здания к празднику. 4. Проверка гирлянд, подписание акта, проверка сертификатов. 5. Подготовка костюмов. 6. Заключение договоров (подготовка).	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на приобр. Задание сотруд. Заявка на проверку гирлянд. Акт. Задание
<b>2.6.5. Обеспечение функциониров ания ДОУ</b>	1. Обеспечение ПБ и ТБ (ежедневно).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Запись в журнале по ТБ
	1. Проверка работы сторожей.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Запись в журнале сторожей
	1. Проверка работы дворников (ежедневно).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Задания и запись в журнале по ТБ
	1. Проверка рабочего места плотника (своевременная уборка стружки).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Задания в журнале плотника
	1. Снятие показаний водосчетчиков, теплосчетчиков (ежемесячно).	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	Запись в тетради
	1. Своевременно сбивать сосульки, ограждение территории в возможном образовании сосулек, использовать песок для посыпания дорожек (ежемесячно в зимний период).	Ноябрь-март 2019-2020	Дворники Заместитель заведующего по АХР	Составление справок
	1. Подготовить анализ по теплосбережению.	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР	Задания дворникам
	1. Проверка работы младших воспитателей, кухонного работника, уборщика помещений (еженедельно).	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР	Составление справок
	1. Подача заявок сантехнику, электрику.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Заявки
	1. Поверка электрооборудования на пищеблоке.	Февраль 2020	Цех 509	Заявка на проверку
1. Проведение оперативки о бережном отношении к имуществу. 2. Подготовка анализа использования моющих средств.	Февраль 2020	Заместитель заведующего по АХР	Наличие анализа Акт моющ. средств (по	

				группам)
	1. Поверка весов на пищеблоке, в медкабинете. 2. Подготовка анализа по энергосбережению.	Октябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на проверку весов Наличие и выполнение плана по энергосбер.
	1. Проведение субботника по уборке территории после зимы, вывоз мусора. 2. Покраска деревьев, бордюров. 3. Прополка цветников, посадка рассады. 4. Подготовить анализ по водосбережению. 5. Заказ трактора на вывоз объемного мусора.	Апрель 2020	Заместитель заведующего по АХР Все сотрудники	Заявка на вывоз мусора Задания дворникам План подготовки территории к ЛОК
	1. Санитарный ремонт бассейна, подготовка его к закаливанию детей. 2. Подключение уличного водопровода. 3. Ремонт оборудования, покраска участков. 4. Завоз песка и каменной пыли. 5. Контроль за своевременным выбиванием пыли из матрасов и подушек. 6. Провести учебу по эвакуации детей на случай пожара. 7. Приобретение строительных, лакокрасочных и пиломатериалов.	Май 2020	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на ремонт Задание сантехнику на подключение водопровода Задание плотнику Заявка на завоз песка По плану подготовки к ЛОК Заявка на проведение эвакуации детей Заявка на строительные материалы
<b>2.6.6.Подготовка к летне-оздоровительной кампании</b>	1. Противоклещевая обработка.	Май, Июль 2020	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на противоклещевую обработку
	2. Приобретение инвентаря на участки.	Май 2020	Заместитель заведующего по АХР	Сбор заявок с групп
	3.Подготовить анализ использования моющих средств, электроэнергии.	Май 2020	Заместитель заведующего по АХР	Справка анализа моющих средств и

				электроэнергии
4. Ремонт и покраска кухонного оборудования и инвентаря на кухне.	Май 2020	Заместитель заведующего по АХР Повара		План подготовки к ЛОК и заявка на ремонт кухни
5. Стирка и сушка ковров.	Май 2020	Кастелянша		Задание на ремонт ковров
6. Прополка и полив огорода, газонов.	Май 2020	Воспитатели		План подготовки к ЛОК
7. Уборка территории.	Май 2020	Дворники		Задания дворникам
8. Вывоз сухой листвы в целях пожарной безопасности.	Май 2020	Дворники		Заявка на вывоз мусора
9. Подготовить отчет о проделанной работе за учебный год.	Май 2020	Заместитель заведующего по АХР		Анализ-справка
10. Проверить состояние работ и наличие актов проверки состояния водоснабжения, канализации, электроснабжения, пожарной безопасности.	2 раза в год (элетрообору дование ПБ,ВС)	Заместитель заведующего по АХР		Акты проверок Рекомендации по сбережению электроэнергии, воды и предупреждение ПБ
11. Заключение договоров на следующий год.	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР		Договора
12. Подача дефектных ведомостей по ремонтам на следующий год.	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР		Дефектные ведомости
13. Подготовка к новому учебному году здания, территории групп, кабинетов.	Август – Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР		План подготовки к новому уч. году
14. Обеспечить ПБ здания.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по АХР		Заявка на замену и проверку огнетушителей
15. Изучить всем сотрудниками типовые правила пожарной безопасности в детских учреждениях (ежеквартально).	Ежеквартально	Инспектор ПЧ Все сотрудники		Заявка о проведении инструктажа
16. Своевременно знакомить сотрудников с графиком работы,	Сентябрь	Заведующий		Приказ

правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.	2019	Заместитель заведующего по АХР	Наличие графиков и т.д.
17. Проверка качества и своевременности уборки всех помещений и территории детского сада.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Записи в журналах замечаний
18. Проверка проветривание помещений в отсутствие детей.	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР Врач Медсестра	Сан ПиН
19. Проверка соблюдения правил дезинфекции, дезинсекции, дератизации (использования средств индивидуально защиты).	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХР Врач Медсестра	Приобретение средств защиты
20. Проверка наличия моющих и дезинфицирующих средств и правильность их использования.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР Медсестра	Приобретение и списание Акт-анализ использования
21. Совершенствование условий организации труда работников детского сада.	Февраль 2019	Заместитель заведующего по АХР	Запись в журнале инструктажей с младшим персоналом
22. Систематически знакомиться с расходованием средств по смете.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на приобретение
23. Приобретение инвентаря для кухни.	Поквартально	Заместитель заведующего по АХР	Заявка на приобретения
24. Приобретение, доставка, постановка на учет материальных ценностей.	Январь - Декабрь 2019	Заместитель заведующего по АХР Поставщики	Приобретение карточки Постановка на подотчет
25. Организация заправки огнетушителей.	Июль 2020	Заместитель заведующего по АХР	Письмо-заявка Заключение договора
26. Проведение плановых санитарных ремонтов.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	Заявка в УО
27. Проверка материальных ценностей на группах и кабинетах.	Ежемесячно	Заместитель	Карточки по гр. и

(выборочно).		заведующего по АХР	специалистов
28. Своевременная замена перегоревших ламп.	Ежемесячно	Цех 509	Тетрадь заявок электрику
29. Подготовка документации по выполнению мероприятий ГО и ЧС, обеспечению пожарной безопасности (ПБ), антитеррористической безопасности (АТБ), организации работы для профилактики терроризма и экстремизма в нашем учреждении.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР	Приказы Инструкции Планы Журналы
30. Проведение инструктажа по ГО и ЧС.	1,2 среда каждого месяца	Заместитель заведующего по АХР	Отметка в журнале
31. Отчеты по закупкам.	Ежедневно. По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХР	На сайте закупок
32. Размещение плана- графика, договоров на сайте Закупок.	Январь-Декабрь 2019 по мере необ.	Заместитель заведующего по АХР	На сайте закупок
33. Сдача картотеки, актов раскрытия, актов списания.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	Акты списания

### **3. КОНТРОЛЬНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Тема</b>	<b>Рассмотрение, согласование результатов</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Предмет контроля</b>	<b>Дата контроля</b>	<b>Проверяющие</b>	<b>Итоговые документы</b>
<b>1</b>	<b>Тематические проверки</b>	1.1. Приёмка МБДОУ к новому учебному году.	Аппаратное совещание, общее собрание трудового коллектива	Все работники МБДОУ	Все помещения, территория МБДОУ	Август 2019	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Приказ о проведении Акт внутренней приемки Карты контроля Протоколы Приказ об утверждении рекомендаций
		1.2. «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».	Аппаратное совещание, Педсовет	Воспитатели групп, специалисты	Проведение НОД, совместной деятельности	Апрель 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении План-задание Карты анализа Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
2	Мониторинг	2.1. Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).	ПМПк, Родительские собрания	Педагоги	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2019, Май 2020, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2019-Апрель 2020, Май 2020 - Сентябрь 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы Презентация
		2.2. Мониторинг реализации ООП МБДОУ и Плана деятельности.	Аппаратное совещание, Методсоветы, Педсовет	Воспитатели групп, специалисты	РППС групп, залов, кабинетов	Август 2019 - Май 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении Карты анализа Протоколы Методические материалы Приказ о корректировке Плана-программы План-программа
		2.3. «Мониторинг выполнения Плана-программы пополнения РППС».	Аппаратное совещание	Воспитатели групп	РППС групп, залов, кабинетов	Август 2019 Июнь 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении Карты анализа Аналитическая справка Протоколы Методические материалы План-программа пополнения

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
		2.4. Мониторинг состояния зимних участков и прогулок в зимний период (в рамках конкурса).	Аппаратное совещание, Методсовет	Воспитатели групп	Планирование, РППС, состояние, эстетичность и ТБ участков	Ноябрь 2019- Февраль 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Приказ о проведении Справки кнтрля Аналитическая справка Служебная записка Итоговый приказ по результату
3	Административные работы по созданию системы внутренней оценки качества образования	<b>I. Внутренняя оценка качества условий:</b>						
		3.1. Психолого-педагогическое обеспечение	Аппаратное совещание, Педсоветы, ПМПк	Педагоги	Психолого-педагогические условия	В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Отчет педагога-психолога Отчет учителя-логопеда Анализы деятельности педагогов за год Анализ деятельности МБДОУ в целом за год Отчёт о самообследовании за год Приказы
		3.2. Организационное обеспечение образовательного процесса	Аппаратное совещание, Собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		3.3. Организационное обеспечение дополнительных образовательных услуг	Аппаратное совещание	Педагоги	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		3.4. Организационное обеспечение	Аппаратное совещание,	Весь коллектив	Соблюдение	Еженедельно	Заведующий, Заместитель	Карты контроля Справки



№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
		инновационной деятельности	Собрание трудового коллектива	в	режимов, графиков и т.п.		заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Протоколы
		3.5. Материально-техническое обеспечение групп, кабинетов и помещений в соответствии с ФГОС ДО	Аппаратное совещание, Педсоветы, Собрание трудового коллектива	Работники МБДОУ	Все помещения, территория МБДОУ	Август 2019, Февраль, Май, Август 2019	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Приказы Аналитические справки Протоколы План-программа пополнения РППС Акты Карты анализа
		3.6. Оценка кадрового обеспечения: соответствие образования, курсы повышения квалификации	Аппаратное совещание	Все педагоги, административный аппарат	Образование, курсы повышения квалификации	Август 2019	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР	Сводная таблица Приказы Протоколы Анализы деятельности педагогов за год Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад руководителя за три года
		3.7. Программно-методическое обеспечение	Аппаратное совещание, Педсоветы	Заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель	Укомплектованность педкабинета, организация методической работы	2 раза в год: Август 2019, Май 2020	Заведующий	План пополнения методического комплекса Анализ деятельности за год Отчёт о самообследовании за год Приказы
		3.8. Санитарное и безопасное состояние помещений, групп,	Аппаратное совещание, Общее	Коллектив МБДОУ	Группы, кабинеты, территория	2 раза в месяц в течение	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР,	Аналитические справки контроля Протоколы

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
		кабинетов, прогулочных участков, территории ДОУ	собрание трудового коллектива		ДОУ	уч. года	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра	Карты контроля Акты Отчёт о самообследовании за год Приказы
		3.9. Оценка финансового обеспечения	Аппаратное совещание	Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	ПФХД, Муниципальное задание,	Август 2019, Декабрь 2019, Март 2020	Заведующий	Протоколы ПФХД Годовые отчёты Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года Приказы План-график закупок
		3.10. Оценка информационного обеспечения	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Педсоветы, Общее собрание трудового коллектива, Совет МБДОУ	Заместитель заведующего по УВР	Сайт МБДОУ	2 раза в месяц в течение уч. года	Заведующий, Председатель Совета МБДОУ	Аналитическая справка Протоколы Информация на сайте МБДОУ Анализ деятельности за год Доклад на совещании Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года Приказы
<b>II. Внутренняя оценка качества содержания образования:</b>								
		3.11. Организация образовательного процесса	Аппаратное совещание, Педсоветы, Методсоветы, Малые	Воспитатели групп, специалисты	Качество образовательного процесса	В течение учебного года	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	План деятельности Приказы Графики Протоколы Анализ деятельности за

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
			педсоветы, ПМПк					учебный год Карты контроля Справки контроля
		3.12. Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей дополнительного образования в МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году» по состоянию на 01.10.2019г.	Аппаратное совещание, Педсоветы, Методсоветы	Педагоги	Качество дополнительного образовательного процесса	Сентябрь – Октябрь 2019 Февраль – Март 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Анкета Анализ Отчёт
		3.13. Организация дополнительных образовательных услуг	Аппаратное совещание, родительское собрание	Педагоги	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		3.14. Организационное обеспечение инновационной деятельности	Аппаратное совещание, Собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Соблюдение режимов, графиков и т.п.	Еженедельно	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР	Карты контроля Справки Протоколы
		3.15. Организация работы по адаптации вновь прибывших детей в ДОУ	ПМПк	Педагоги	Протекание адаптации	Сентябрь-Октябрь 2019	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказы Аналитическая справка Протоколы

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
		3.16. Социальное партнерство ДОУ с семьей	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Совет МБДОУ	Родители и воспитанников, Педагоги	Качество работы	В течение года по отдельному графику	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Председатель Совета МБДОУ	Аналитическая справка Анализ деятельности за год Протоколы Отчёт о самообследовании за год Приказы
		3.17. Реализация эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и инициативности детей (образовательное событие, геокешинг, сюжетно-ролевые игры и т.д.)	Педсоветы, Методсоветы, ВТК	Педагоги	Реализация эффективных практикоориентированных образовательных технологий и поддержка самостоятельности и инициативности детей	В течение года по отдельному графику и плану	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года за год План деятельности за год Анализ деятельности за учебный год Приказы
		3.18. Качество проведения ЛОК	Аппаратное совещание, Педсоветы, Общее собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Качество проведения ЛОК	Август 2019, Май 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра	План ЛОК Анализ ЛОК Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года Приказы

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
<b>III. Внутренняя оценка качества результатов:</b>								
		3.18. Оценка уровня развития воспитанников по 5 образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (АИС).	Аппаратное совещание, ПМПк	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2019, Май 2020, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2019-Апрель 2020, Май 2020 - Сентябрь 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы
		3.19. Эффективность коррекционной работы с детьми (педагога-психолога, учителя-логопеда)	Аппаратное совещание	Педагог-психолог, Учитель-логопед	Эффективность коррекционной работы	Май 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель	Отчёт педагога-психолога Отчёт учителя-логопеда
		3.20. Оценка уровня развития воспитанников по дополнительным	Аппаратное совещание	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь-Октябрь 2019, Май 2020,	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель,	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
		образовательным услугам				Корректировка сводных таблиц Октябрь 2019- Апрель 2020, Май 2020 - Сентябрь 2020	Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы
		3.21. Эффективность инновационной деятельности	Аппаратное совещание	Воспитанники	Результаты развития детей	Сентябрь- Октябрь 2019, Май 2020, Корректировка сводных таблиц Октябрь 2019- Апрель 2020, Май 2020 - Сентябрь 2020	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Главный бухгалтер, Заместитель заведующего по АХР	Служебная записка Приказ о проведении Аналитическая справка Служебная записка Приказ об утверждении рекомендаций Протоколы ПМПк Индивидуальные карты развития Сводные таблицы
		3.22. Эффективность работы всех служб ДОУ	Аппаратное совещание	Все службы ДОУ	Эффективность работы	Май 2020	Заведующий	Отчеты администрации, Отчеты медицинской деятельности, Отчеты педагогической деятельности,

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
								Отчеты административно-хозяйственной деятельности, Отчеты финансово-экономической деятельности
		3.23. Отчёт о самообследовании за год	Аппаратное совещание	Весь коллектив	Вся деятельность МБДОУ	Август 2019	Заведующий	Приказы Протоколы Отчёт о самообследовании за год
		3.24. Анализ Плана деятельности за учебный год	Аппаратное совещание, Педсовет №4, Собрание трудового коллектива	Весь коллектив	Выполнение Плана деятельности	Май 2020	Заведующий	Протоколы Анализ деятельности
		3.25. Публичный доклад руководителя	Аппаратное совещание	Весь коллектив	Вся деятельность МБДОУ за три года	Март 2019	Заведующий	Протоколы Публичный доклад
		3.26. Динамика показателей посещаемости, заболеваемости, пропусков по болезни	Аппаратное совещание, ПМПк	Все работники МБДОУ	Показатели заболеваемости	Ежемесячно в течение учебного года, с аналитическим обобщением результатов в: Август	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР, Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХР, Медсестра.	Отчеты за месяц, квартал, год Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года руководителя Приказы

№	Вид контроля	Тема	Рассмотрение, согласование результатов	Объект контроля	Предмет контроля	Дата контроля	Проверяющие	Итоговые документы
						2019, Декабрь 2019, Май 2020		
		3.27. Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности	Аппаратное совещание, Родительские собрания, Совет МБДОУ	Весь коллектив	Оценка родителей воспитанников	Октябрь 2019, Февраль, Май 2020	Заведующий Председатель Совета МБДОУ	Приказы Аналитическая справка Сводная таблица Служебная записка Отчёт о самообследовании за год Публичный доклад за три года
		3.28. Реализация годовых задач в ДОУ за 2019-2020 учебный год	Аппаратное совещание, Педсовет №4	Администрация, Педагоги	Реализация годовых задач в ДОУ	Май 2020	Заведующий	Приказы Протоколы Аналитическая справка Отчёт о самообследовании на конец учебного года План деятельности за год Анализ деятельности за год
		3.29. Выполнение Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО	Аппаратное совещание	Администрация	Выполнение Программы управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО	Май 2020	Заведующий	Протоколы Анализ



#### **4. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАБОТА ПО ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЮ ВОСПИТАННИКОВ**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Документ</b>
<i>4.1. Организационные мероприятия</i>				
4.1.1	Прием вновь поступивших детей (изучение эпикриза, анамнеза, беседа с родителями, осмотр, антропометрия, оценка группы здоровья, физического и нервно-психического развития), выдача рекомендаций родителями.	По мере поступления детей	Врач Медсестра	
4.1.2	Участие в комиссии по оценке готовности детского сада к учебному году.	Август	Врач Медсестра	
4.1.3	Подача заявок на медикаменты, медицинское оборудование, вакцины.	Ежемесячно	Врач Медсестра	
4.1.4	Проведение анализа работ, составление отчетов: месячных, квартальных, годовых.	Ежемесячно	Врач Медсестра	
4.1.5	Составление списков, организация заборов анализов, анализ обследования, заключение и рекомендации по дальнейшему наблюдению за детьми.	Октябрь – ноябрь	Врач Медсестра	
4.1.6	Организация и проведение периода адаптации вновь поступивших детей.	Июль – август	Врач Медсестра	
4.1.7	Осмотр детей после длительного отпуска, наблюдение за ними.	По мере необходимости	Врач Медсестра	
4.1.8	Осмотр заболевших в д/с детей, своевременная их изоляция, оказание первой помощи, рекомендации родителям по лечению и наблюдению.	По мере необходимости	Врач	
4.1.9	Осмотр детей на педикулез, чесотку, заразные кожные заболевания.	1 раз в неделю	Медсестра	
4.1.10	Создание образовательной программы по работе с сотрудниками, родителями, персоналом, выдача всем рекомендаций по сбережению и укреплению здоровья детей.	В теч. года	Медсестра	
<i>4.2. Лечебно – профилактическая работа</i>				
4.2.1	Организация и проведение профилактических медосмотров детей в декретированные сроки.	В течение года	Врач Медсестра	
4.2.2	Подбор мебели, оформление листков здоровья.	В течение года	Врач Медсестра	
4.2.3	Контроль организации и проведения закаливания.	В течение года	Врач Медсестра	
4.2.4	Контроль организации физкультурных занятий с детьми (проведение гимнастики, зарядки).	В течение года	Врач Медсестра	
4.2.5	Организация и контроль мероприятий в летний оздоровительный период	Июнь-август	Врач	

	(Питание, питьевой режим, закаливание, двигательная активность).		Медсестра	
<b>4.3. Противоэпидемическая работа</b>				
<b>4.3.1</b>	Контроль санитарного состояния территории, помещений детского сада, исправности санитарно – технического оборудования.	Ежедневно	Врач Медсестра	
<b>4.3.2</b>	Контроль санитарного состояния пищеблока, технологией приготовления пищи, состояния здоровья сотрудников, бракераж поступающей продукции и готовой пищи.	Еженедельно	Медсестра	
<b>4.3.3</b>	Составление годового плана профпрививок.	До декабря	Врач	
<b>6.3.4</b>	Организация и проведение профпрививок детям согласно календаря.	В течение года	Врач Медсестра	
<b>4.3.5</b>	Организация и проведение карантинных мероприятий в случае возникновения карантина.	По необходимости	Врач Медсестра	
<b>4.3.6</b>	Организация противоэпидемиологических мероприятий в группах при карантине.	По необходимости	Врач Медсестра	
<b>4.3.7</b>	Наблюдение за контактными в карантинной группе.	Ежедневно	Врач Медсестра	
<b>4.3.8</b>	Обследование детей на энтеробиоз.	1 раз в год	Врач	
<b>4.3.9</b>	Контроль соблюдения санитарного режима в группах (фильтр, проветривание, мытье посуды и т.п.).	По графику	Врач Медсестра	
<b>4.3.10</b>	Составление графиков генеральной уборки, смены белья.	По необходимости	Врач Медсестра	
<b>4.3.11</b>	Контроль за детьми в адаптационный период.	Постоянно	Врач Медсестра	
<b>4.3.12</b>	Выявление отсутствующих детей, выяснение причин неявки в д/с	В тот же день	Медсестра	
<b>4.3.13</b>	Получение дезинфектантов, медикаментов.	По необходимости	Медсестра	
<b>4.4. Методическая работа</b>				
<b>4.4.1</b>	Участие в медико – психо – педагогических консилиумах и административных совещаниях по вопросам состояния здоровья детей.	Согласно плану	Врач Медсестра	
<b>4.4.2</b>	Участие в совещаниях, тематических конференциях.	В течение года	Врач Медсестра	
<b>4.4.3</b>	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации медицинских работников.	Согласно плану	Врач Медсестра	
<b>4.4.4</b>	Участие в родительских собраниях общих, групповых, тематических.	Согласно плану	Врач Медсестра	

<b>4.5. Техучеба для младших воспитателей, уборщиков служебных помещений</b>			
<b>4.5.1</b>	1. Пути передачи гриппа. 2. Профилактика распространения, роль младшего воспитателя. 3. Работа при возникновении карантина по гриппу.	Ноябрь - декабрь- январь	Медсестра
	1. Значение прохождения профилактических медосмотров сотрудников (их периодичность, важность постоянных прививок). 2. Правила приготовления дез. растворов. Требования ТБ при приготовлении дез. растворов. Правила их хранения.		
	1. Паразитарные заболевания. Пути их передачи. 2. Санитарные правила и требования к обработке посуды и ее хранению.		
<b>4.5.2</b>	1. Правила санитарного содержания помещений. 2. Обязанности младшего воспитателя при работе в группе. 3. Правила личной гигиены персонала.	В течение года	Медсестра
	1. Понятия об острых кишечных инфекциях. Бактерионосительстве. 2. Пути и факторы передачи кишечных инфекций. 3. Личная гигиена ребенка.		
	1. Значение групповой изоляции в предотвращении распространения инфекционных заболеваний. 2. Работа по правильной организации утреннего фильтра.		
	1. Поддержание воздушного режима в группах, его значение. 2. Воздушно – капельные инфекции и проветривание. Работа мл. воспитателя при возникновении карантина по ветряной оспе, заразным кожным заболеваниям.		
	1. Поддержание воздушного режима в группах, его значение. 2. Воздушно – капельные инфекции и проветривание. Работа мл. воспитателя при возникновении карантина по ветряной оспе, заразным кожным заболеваниям.		
<b>4.5.3</b>	1. Требования к постельным принадлежностям. 2. Гигиеническое значение закрепления предметов индивидуального пользования за каждым ребенком (кровать, белье, горшок, расческа и т.д.)	Февраль-март	Медсестра
	1. Роль младшего воспитателя в проведении, закаливающих процедур. 2. Питьевой режим в группах. Правила хранения воды. 3. Ответы на вопросы.		
	1. Роль младшего воспитателя в день купания в бассейне детей (санитарно – гигиенические требования к бассейну). 2. Организация сна детей, гигиенические требования к организации сна. 3. Вопросы, ответы.		
<b>4.5.4</b>	1. Роль младшего воспитателя в день купания в бассейне детей (санитарно – гигиенические требования к бассейну). 2. Организация сна детей, гигиенические требования к организации сна. 3. Вопросы, ответы.	Апрель-май	Медсестра

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гигиенические требования к организации питания.</li> <li>2. Важность соблюдения индивидуального питания.</li> <li>3. Правила сбора отходов.</li> <li>4. Вопросы, ответы.</li> </ol>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к санитарному содержанию помещений группы и дезинфекционные мероприятия.</li> </ol>			
<b>4.6. Техучеба для работников пищеблока (заведующего складом, поваров, подсобных рабочих)</b>				
<b>4.6.1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила личной гигиены сотрудников пищеблока.</li> <li>2. Гигиенические требования к устройству и содержанию помещений пищеблока детского сада.</li> <li>3. Требования к водоснабжению и канализации, микроклимату производственных помещений, отоплению, вентиляции, освещению.</li> <li>4. Порядок проведения текущей и генеральной уборки, санитарного дня.</li> <li>5. Санитарные требования к оборудованию, инвентарю, посуде.</li> <li>6. Разделочные доски: их маркировка, обработка, хранение.</li> <li>7. Правила обработки производственного инвентаря и оборудования.</li> <li>8. Санитарные требования при приготовлении салатов.</li> <li>9. Правила хранения очищенных овощей.</li> <li>10. Санитарные требования при обработке яиц.</li> <li>11. Правила выдачи готовой пищи на группы.</li> <li>12. Понятие о бактерионосительстве. Пищевые отравления микробного происхождения.</li> <li>13. Пищевые немикробные отравления. Меры профилактики.</li> </ol>	В течение года	Медсестра	
<b>4.7. Организационная работа, работа с документами (согласно перечню документации)</b>				
<b>4.7.1</b>	История развития ребенка.	В течение года	Медсестра	
<b>4.7.2</b>	Ведомость пребывания детей в детском саду	В течение года	Медсестра	
<b>4.7.3</b>	Карта профилактических прививок.	В течение года	Медсестра	
<b>4.7.4</b>	Журнал учета инфекционных заболеваний.	В течение года	Медсестра	
<b>4.7.5</b>	Книга учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями.	В течение года	Медсестра	
<b>4.7.6</b>	Меню-раскладка на выдачу продуктов питания.	В течение года	Техник-технолог	
<b>4.7.7</b>	Санитарный журнал учреждения.	В течение года	Медсестра	

4.7.8	Журнал бракеража готовой продукции.	В течение года	Техник-технолог	
4.7.9	Журнал учета санитарно-просветительской работы.	В течение года	Медсестра	
4.7.10	Отчет заболеваемости детей.	В течение года	Медсестра	
4.7.11	Журнал по контролю за доброкачественностью скоропортящихся продуктов.	В течение года	Техник-технолог	
4.7.12	Тетрадь осмотра на педикулез и кожные заразные заболевания.	В течение года	Медсестра	
4.7.13	Журнал физического развития.	В течение года	Медсестра	
4.7.14	Лист адаптации.	В течение года	Медсестра	
4.7.15	Журнал профилактических прививок.	В течение года	Медсестра	
4.7.16	Отчет о состоянии здоровья детей по данным углубленного медицинского осмотра.	В течение года	Медсестра	
<b>4.8. Организация питания</b>				
4.8.1	Составление перспективного меню.	1 раз в 2 недели	Техник-технолог	
4.8.2	Составление меню-раскладки.	Ежедневно	Техник-технолог	
4.8.3	Ведение накопительной ведомости.	В теч. недели	Техник-технолог	
4.8.4	Участие в составлении заявки на продукты.	Постоянно	Техник-технолог	
<b>4.9. Санитарно-просветительная работа</b>				
4.9.1	Работа с родителями: - индивидуальные беседы во время приема детей и их ухода домой на актуальные темы; - лекции на родительских собраниях на темы: профилактики ОРВИ, гриппа, ОКИ, ПТИ; - санитарные требования к детской одежде и обуви; - уголок «Медики советуют»; - санитарные бюллетени на актуальные темы.	В теч. года	Врач Медсестра	
4.9.2	Работа с воспитателями, педагогами: - беседы на актуальные темы: профилактика ОРВИ, гриппа, питание, одежда детей, организация закаливающих процедур, организация учебных занятий. - организация здоровьезберегающих, приемов в режимных процессах. - участие в малых педсоветах по анализу заболеваемости, адаптационного периода. - проведение семинаров: профилактика ОРВИ, гриппа, ОКИ.	1 раз в месяц	Врач Медсестра	

<b>4.9.3</b>	Работа с детьми: -беседы на различные темы: кожные заболевания; зачем нужно мыть руки перед едой и после посещения туалета; что нужно делать, если появилась сыпь и т.п.	В течение года по отдельному плану	Врач Медсестра	
<i>4.10. Обеспечение здоровьесберегающих условий в ходе образования воспитанников</i>				
<b>4.10.1.</b> <b>Выполнение инструкций, приказов, распоряжений, правил</b>	Соблюдение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
	Соблюдение сотрудниками инструкций по ОТ, ПБ, ТБ.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
<b>4.10.2.</b> <b>Соблюдение требований к организации воспитательно-образовательного процесса и организации режима дня</b>	Создание условий для образовательной деятельности в соответствии с тематическим планом.	Еженедельно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
	Соблюдение режима дня (утверждение согласно требованиям СанПиН 2 раза в год - перед началом нового учебного года и летнего оздоровительного периода): - продолжительность времени на самостоятельную деятельность детей, - продолжительность сна, - организация прогулки.	Еженедельно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соблюдение регламента непрерывной образовательной деятельности в соответствии с возрастом,</li> <li>- Исполнения годового календарного учебного графика,</li> <li>- Объем образовательной нагрузки.</li> </ul>	Ежедневно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
<b>4.10.3. Организация физического воспитания и развития воспитанников</b>	Физическое воспитание (физкультурная НОД, утренняя гимнастика). Двигательный режим и использование различных форм двигательной деятельности в течение дня с учетом здоровья и возраста детей. Оценка физической подготовленности воспитанников в соответствии с возрастом.	Еженедельно  Ежедневно  2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Медицинская сестра	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
	Физическое развитие: Медицинское измерение физического развития воспитанников (вес, рост, динамометрия, спирометрия); Анализ соответствия уровня развития возрасту ребенка, разработка и принятие мер по устранению выявленных отклонений.	2 раза в год: Август, Январь	Медицинская сестра	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
	Заболееваемость воспитанников: - анализ пропусков дней по болезни воспитанников, - анализ посещаемости, выполнение плана по детодням, - анализ динамики заболеваний, - обеспечение и принятие мер по поддержке и укреплению здоровья воспитанников.	Ежемесячно	Медицинская сестра	Экран здоровья
	Организация воспитательно-образовательного процесса с точки зрения вопросов здоровьесбережения. Организация и проведение мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей.	Еженедельно  Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Медсестра	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки

	Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми.	2 раза в год Май, Август	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Информационные справки
<b>4.10.4.Санитарные требования к организации питания воспитанников</b>	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания.	На каждую партию товара	Заведующий складом	Журнал контроля питания
	Хранение пищевых продуктов.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал контроля
	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов (по документации и органолептический).	Ежедневно	Медицинская сестра Заведующий складом	Бракеражный журнал
	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и на весенне-летний периоды.	1 раз в полугодие	Медицинская сестра	Журнал контроля питания
	Выполнение технологии приготовления блюд.	Ежедневно	Техник технолог	Журнал контроля питания
	Бракераж готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением.	Ежедневно	Заведующий Медицинская сестра Шеф-повар	Бракеражный журнал
	Профилактика дефицита йода.	Ежедневно	Шеф-повар	Журнал контроля питания
	Витаминация готовых блюд (проведение витаминизации третьих блюд с вложением витамина С).	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал контроля питания



	Ведение и анализ накопительной ведомости.	Ежедневно	Техник-технолог	Журнал контроля
	Реализация готовой продукции и воды: соблюдение графика выдачи пищи и соблюдения сроков хранения питьевой кипяченой воды.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал контроля
	Отбор и хранение суточной пробы.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнал контроля
	Контроль состояния здоровья сотрудников пищеблока.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журнала состояния здоровья сотрудников пищеблока
<b>4.10.5. Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания и содержанию помещений</b>	Состояние подвальных и цокольных помещений МБДОУ №27: - функционирования системы теплоснабжения; - функционирование систем водоснабжения, канализации.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Состояние кровли, фасада здания, отмосток, цоколя.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Внутренняя отделка помещений.	В период проведения капитального и текущего ремонта	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Соблюдение теплового режима в учреждении.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции: функционирование системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, вытяжные вентиляционные шахты. Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года с составлением акта.	Ежемесячно  Август	Заместитель заведующего по АХР	Журнал замечаний и предложений по технике безопасности охране труда
	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях: - соблюдение графика проветривания помещений; - целостность остекления окон; - температурного режима в помещениях согласно СанПиН.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля

	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов, функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации с составлением акта.	Ежемесячно  Август	Заместитель заведующего по АХР	Журнал
	Питьевая вода: Качество воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима).	Ежедневно	Медицинская сестра Шеф-повар	
	Естественное и искусственное освещение. Техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год). Чистка осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях.	Ежедневно Два раза в месяц 2 раза в гол 3 раза в год  1 раз в год - август	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	График
	Режим ежедневных уборок помещений МБДОУ №27.	Ежедневно	Медицинская сестра	Режим
	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью (наличие и использование).	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля
	Наличие грызунов и насекомых в МБДОУ №27 (при обнаружение в течение суток произвести дезинсекационных и дератизационных мероприятий).	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР	Заявки
<b>4.10.6. Состояние и размещение оборудования в помещениях</b>	Детская мебель (после проведения антропометрических обследований детей): - размер детской мебели (столы, стулья), соответствие росту-возрастным особенностям детей, наличие соответствующей маркировки, - наличие схем рассаживания согласно антропометрии. Контроль расстановки мебели в соответствии с нормам СанПиН.	2 раза в год, где проводится НОД с детьми и осуществляется прием пищи)	Медицинская сестра	Тетради Метки

	Расстановка кроватей и соответствие росту детей (обеспечение свободного прохода детей между кроватями).	2 раза в год	Медицинская сестра	Списки
	Уголки и зоны природы: - отсутствие в групповых помещениях аквариумов, животных, птиц; - отсутствие ядовитых растений, а также растения, имеющие колючки и пр.	1 раз в год перед началом учебного года	Заведующий, ст. воспитатель	Акты
	Санитарное состояние игрушек, их обработка. Исключение из детского пользования игрушек, не имеющих сертификата соответствия и с различными повреждениями.	Ежедневно	Медицинская сестра	Акты
	Санитарное состояние ковровых изделий. Обработка ковров (сухая химическая чистка) в теплое время года (не реже 1 раз в год).	Ежедневно 1 раз в год	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР	Акты
	Состояние постельного белья, полотенца, его индивидуальной маркировкой (замена постельного белья по графику раз в неделю, замена полотенца, салфеток 2 раза в неделю и по мере загрязнения).	Ежедневно	Медицинская сестра	Акты
	Столовая и чайная посуда: - наличием комплектов согласно списочному составу, без сколов.	Еженедельно	Заместитель заведующего по АХР	Акты Заявки
	Состояние оборудования музыкального и физкультурного зала: - влажная уборка до и после занятия, проветривание помещения, - состояние оборудования. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта.	Ежедневно  2 раза в год	Заместитель заведующего по АХР	Акты Заявки
<b>4.10.7. Состояние помещений и оборудования пищеблока</b>	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока: Соблюдение требований охраны труда на пищеблоке; Функционирование: - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока; - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов.	Ежедневно Ежемесячно	Заместитель заведующего по АХР	Акты
	- электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп; Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке.	1 раз в год		

	Санитарное состояние пищеблока: наличие инструкций обработки посуды, инвентаря и оборудования, режимов дезинфекции.	Ежедневно Ежедневно	Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХР	Акты Справки
	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования.	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по АХР	Акты
	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (при повреждении маркировки - немедленное обновление).	Ежедневно Не реже 1 раза в квартал	Медицинская сестра	Акты Справки
	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журналы
<b>4.10.8. Медицинские осмотры, профессиональ ная гигиеническая подготовка и аттестация работников</b>	Медицинский осмотр сотрудников: Корректировка списка штатных сотрудников МБДОУ подлежащих прохождению медицинского осмотра. Прохождение медицинского осмотра сотрудниками в установленные сроки. Допуск к работе по результатам медицинского обследования в установленные сроки.	Ежегодно	Заведующий  Медицинская сестра	Договора Санитарные книжки сотрудников
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация Гигиеническое обучение поваров, младших воспитателей, воспитателей групп раннего возраста.	1 раз в 2 года 1 раз в год	Заведующий	Санитарные книжки
<b>4.10.9. Состояние оборудования медицинского кабинета</b>	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер.	Ежедневно	Медицинская сестра	Журналы
	Медикаментозные средства: Срок годности медикаментозных препаратов, шприцов. Пополнение медицинских аптечек.	Ежемесячно	Медицинская сестра	Перечни
<b>4.10.10. Санитарные требования к участку образовательн ого</b>	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Акты
	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудо- ванием.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Акты

<b>учреждения</b>	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз мусора.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР	Акты
	Закупка песка с сертификатом на соответствие качества Замена песка в песочницах, на игровых площадках.	1 раз в год весной	Заместитель заведующего по АХР	Сертификаты Договора
	Исследования песка (лабораторные исследования) в теплое время года на степень биологического загрязнения (микробиологические показатели, на наличие яиц гельминтов).	Ежемесячно в теплое время года (май — сентябрь)	Заместитель заведующего по АХР	Акты Протоколы
	- Соблюдение техники безопасности: Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР Все работники	Инструкции

## 5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Формы работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ
<i>5.1. Мероприятия для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников всероссийского уровня</i>				
<b>5.1.1. Конкурсы, фестивали, олимпиады, соревнования</b>	Конкурс проекта «Школа Росатома».	Сентябрь – Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Конкурсные материалы
	Всероссийский конкурс «Радуга талантов».	Сентябрь		
	«Элита российского образования, национальная премия в образовании».	Октябрь		
	III Всероссийский конкурс педагогического мастерства по применению ЭОР в образовательном процессе «Формула будущего».	Октябрь		
	Всероссийский конкурс «Вопросита».	Октябрь		
	Всероссийская олимпиада «Культура речевого общения педагога».	Октябрь		
	«Росточек: мир спасут дети».	Октябрь - Февраль		
	«Конкурс проектов в сфере социальной поддержки семьи и детей».	Ноябрь		
	Всероссийский дистанционный конкурс с международным участием «Лучшая методическая разработка».	Ноябрь		
	Конкурс «Моделей воспитательных систем образовательных учреждений».	Ноябрь		
	Всероссийский конкурс «Патриот России».	Ноябрь		
	Инновации по теме: «Качественное образование – будущее России» («Лучшее образовательное учреждение, руководитель, педагоги»).	Ноябрь		
	«Фестиваль педагогических идей «Открытый урок».	Ноябрь		
	II Всероссийский творческий конкурс «Талантоха педагогам и родителям».	Ноябрь		
Информационный форум «Творчество и инновации молодежи» в номинации «Общество».	Ноябрь			

	Всероссийский Интернет-конкурс педагогического творчества.	Ноябрь		
	Всероссийский конкурс «Талант с колыбели».	Ноябрь		
	Всероссийский конкурс «Призвание - воспитатель».	Ноябрь		
<i>5.2. Мероприятия для руководителей, заместителей руководителей и педагогических работников муниципального уровня</i>				
<b>5.2.1. «Школа начинающего воспитателя»</b>	Занятия «Школы начинающего воспитателя» (по отдельному плану).	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Начинающие воспитатели	Участие в работе «Школы молодого воспитателя», методические материалы
<b>5.2.2. ГМО</b>	- ГМО старших воспитателей и заместителей заведующих; - ГМО воспитателей групп раннего возраста; - ГМО воспитателей общеразвивающей направленности; - ГМО музыкальных руководителей; - ГМО учителей – логопедов; - ГМО инструкторов по физической культуре; - ГМО педагогов - психологов.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Участие в работе ГМО, методические материалы
<i>5.3. Мероприятия МБДОУ № 27</i>				

<p><b>5.3.1. Педагогические советы</b></p>	<p><b>1. Тема: «Деятельность МБДОУ в 2019-2020 уч. году».</b>  <b>Цель:</b> Подведение итогов летней – оздоровительной кампании, подготовки к 2019–2020 учебному году и согласование плана деятельности МБДОУ № 27 на 2019-2020 учебный год.  <b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета. – <i>Зам. зав. по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>2. Вступительный доклад заведующего по рекомендациям августовского совещания работников образования и основным приоритетам работы на предстоящий учебный год. – <i>Зав. Годенкова М.Н.</i></li> <li>3. Анализ «Летне-оздоровительной кампании 2019 года» - <i>Заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>4. Согласование плана деятельности на 2019-2020 учебный год. - <i>Зам. зав. по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>5. Согласование учебного плана, рабочих программ педагогов, перспективных планов, тематического плана, регламентов, режимов, графиков, сеток - <i>Старший воспитатель Сулова О.А.</i></li> <li>6. Выставка новинок методической литературы, методической литературы, актуальной в этом учебном году для нашего ДОУ, с обзором - <i>Старший воспитатель Сулова О.А.</i></li> <li>7. Ознакомление с Положением «Творческий Марафон 2019–2020 учебного года». - <i>Зам. зав. по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>8. Принятие решений педсовета - <i>Зам. зав. по УВР Белоусова А.А.</i></li> </ol>	<p>29.08.2019</p>	<p>Заведующий  Заместитель заведующего по УВР  Старший воспитатель  Воспитатели групп  Специалисты</p>	<p>Протокол педсовета, материалы педсовета, приказы</p>
--	--	-------------------	--	---



**2. Тема:** «Ярмарка инноваций».

**Цель:** Изменение подходов при реализации ООП и Плана деятельности на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством самостоятельного поиска, овладения и презентации педагогами коллегам инновационных и актуальных современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников или работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.

**Повестка педсовета:**

1. 1.Игра на осмысление своего внутреннего «Я», сплочение коллектива «В чём я хорош» - *старший воспитатель Сулова О.А.*

2. Анализ выполнения решений предыдущего Педсовета – *заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.*

3. Презентация педагогами коллегам инновационных и актуальных современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников или работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО.

4. Организация методической копилки современных практикоориентированных форм работы для использования в работе с детьми, родителями и коллегами.

5.Принятие решений педсовета - *заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.*

28.11.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Протокол педсовета, материалы педсовета, приказы
------------	---	--

	<p><b>3. «Анализ деятельности МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год. Подготовка к ЛОК – 2020 года, 2020-2021 учебному году».</b>  <b>Повестка педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета – <i>заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>2. Подведение итогов тематической проверки «Реализация основной образовательной программы МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО».</li> <li>3. Подведение итогов деятельности МБДОУ в 2019-2020 учебном году - <i>заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>4. Определение приоритетов на 2020-2021 учебный год - <i>Заведующий М.Н. Годенкова.</i></li> <li>5. Ознакомление педагогов и специалистов с перспективными планами на летний период – <i>старший воспитатель О.А. Сулова</i></li> <li>6. Подведение итогов «Творческого Марафона 2019 – 2020 учебного года» по номинациям: «Педагог года»; «Группа года» - <i>заведующий М.Н. Годенкова.</i></li> <li>7. Принятие решений педсовета - <i>заместитель заведующего по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>8. Разное.</li> </ol>	Май	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты	Протокол педсовета, материалы педсовета, приказы
<b>5.3.2. Пед. консилиумы</b>	<b>Цель:</b> Анализ освоения детьми ООП МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год, составление индивидуальной траектории развития воспитанников и оптимизация работы с группой детей.			

	1. Подведение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на начало учебного года, составление списка детей для направления на ГППМК.	Октябрь 2019 По графику	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты Медсестра	Протокол ПМПК, индивидуальные карты развития детей, сводные диаграммы
	2. Подведение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на конец учебного года, отслеживание динамики за год.	Май 2020 По графику	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Специалисты Медсестра	Протокол ПМПК, индивидуальные карты развития детей, сводные диаграммы, аналитическая справка
<b>5.3.3. Методические дни</b>	Обсуждение сценариев по подготовке к общественным праздникам и датам, анализ результатов проведения праздников и развлечений.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель ВТК	Протоколы малых педсоветов, сценарии

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. О Плана работы на сентябрь.</li><li>2. Об организации Дня знаний (02.09.2019г.).</li><li>3. Об организации начала учебного года (с 03.09.2019г.).</li><li>4. Об организации платных дополнительных образовательных услуг (со 02.09.2019г.).</li><li>5. О подготовке к проведению «Городского математического геокешинга дошколят – путь к процветанию атомной отрасли страны».</li><li>6. О гранте ФГУП «РФЯЦ-ВНИИТФ им. Академика Е.И. Забабахина» педагогическим, научным и научно-педагогическим работникам, творческим группам образовательных организаций города Снежинска (до 10.09.2019г.).</li><li>7. Об ознакомительном анкетировании родителей по платным дополнительным образовательным услугам (до 02.09.2019г.)</li><li>8. О проведении Месячника безопасности детей.</li><li>9. Разное.</li></ol> |
|--|--|

29.08.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
------------	--	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к проведению «Городского математического геокешинга дошколят – путь к процветанию атомной отрасли страны».</li> <li>2. О проведении мониторинга развития детей «АиС».</li> <li>3. О подготовке к родительскому собранию «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27 в условиях реализации ФГОС ДО» в 2019-2020 учебном году».</li> <li>4. Об анкетировании родителей на начало учебного года.</li> <li>5. Об анализе РППС групп, кабинетов, залов и участков (группы №№2,3,5,6, специалисты – по группам).</li> <li>6. О подготовке условий к образовательному процессу (подбор мебели, списки детей).</li> <li>7. О социальном партнёрстве с родителями через наглядность (стенды, буклеты, выставки детского творчества, стиль и эстетика папок, «уголки именинников», т.д.).</li> <li>8. 2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!».</li> <li>9. Акция «Недели безопасности».</li> <li>10. Разное.</li> </ol>	05.09.2019	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>	<p>План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация</p>
	<p><b>I часть (для всех сотрудников)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов инновационного образовательного проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!»</li> <li>2. О планировании на октябрь.</li> <li>3. Разное.</li> </ol> <p><b>II часть (для воспитателей)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вебинар «Современные формы познавательно-исследовательской деятельности дошкольников (путешествия по карте, квест, фотокросс, геокешинг, метод кейсов), особенности их использования в практике ДОО», - Издательский дом «Учитель» г. Волгоград.</li> </ol>	03.10.2019	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>	<p>План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении мониторинга развития детей АИС.</li> <li>2. О подготовке к родительским собраниям «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2019-2020 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС».</li> <li>3. Разное.</li> <li>4. Вебинар «Современные формы познавательной-исследовательской деятельности дошкольников (путешествия по карте, квест, фотокросс, геокешинг, метод кейсов), особенности их использования в практике ДОО», - Издательский дом «Учитель» г. Волгоград.</li> </ol>	03.10.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к родительским собраниям «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в условиях реализации ФГОС ДО и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2019-2020 учебного года» (14.11.2019г.).</li> <li>2. О подготовке к педсовету «Ярмарка инноваций». Цель: Изменение подходов при реализации ООП и Плана деятельности на 2019-2020 учебный год в соответствии с требованиями ФГОС ДО посредством самостоятельного поиска, овладения и презентации педагогами коллегам инновационных и актуальных современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников или работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО. (28.11.2019г.).</li> </ol>	06.11.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация



	<p>3. О проведении межведомственной профилактической акции «Защита» (с 01.11 по 30.11.2019г.).</p> <p>4. О своевременной сдаче документации.</p> <p>5. Презентация-практикум «Организация РППС в группе, еженедельная сменяемость материала в соответствии с ФГОС ДО» (М.И. Лаврентьева).</p> <p><b>Задание для педагогов:</b> Составить перечень центров (уголков) в группе (либо во всех группах по своему направлению) по предложенной форме. Расписать какое содержание в соответствии со всеми принципами ФГОС ДО есть в центрах, а так же указать периодичность и причину сменяемости материала в центрах.</p> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя»</b></p> <p>1. Анкетирование воспитателей и специалистов на начало года «Актуальные вопросы в рамках повышения квалификации начинающих педагогов для внесения корректив в тематическое планирование «Программы Школы начинающего воспитателя МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год»».</p>			
	<p>1. О готовности к проведению родительских собраний «Основные тенденции и проблемы при реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в условиях реализации ФГОС ДО и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2019-2020 учебного года» (14.11.2019г.).</p> <p>2. О дополнительных мерах по обеспечению безопасности нахождения детей в образовательных учреждениях, антитеррористической защищённости и технической укреплённости образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации города Снежинска (проработка Приказа начальника Управления образования №419 от 07.11.2019г.).</p> <p>3. Разное.</p>	13.11.2019	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Педагоги</p>	<p>План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация</p>

	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Вебинар «Развитие эмоционального интеллекта».  2. Разное.</p> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя» (Занятие №1)</b>  Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (О.В. Туровцева).  <b>Задание для педагогов:</b>  - Подготовить мини-сообщение, с выпиской задач из ООП МБДОУ по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни и физической культуре в соответствии со своей возрастной группой.</p>	21.11.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Проведение НОД для коллег «Обучение грамоте детей с дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).  2. Обсуждение проведения НОД «Обучение грамоте старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).  3. Разное.</p> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя» (Занятие №2)</b>  Симпозиум «Снятие эмоционального напряжения у детей дошкольного возраста внутри группы» (Л.П. Малышева).  <b>Задание для педагогов:</b>  - Подготовить мини-сообщение, с выпиской задач из ООП МБДОУ по содержанию психолого-педагогической работы с детьми своей возрастной группы по социализации, развитию общения и нравственного воспитания.</p>	28.11.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация

	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Согласование плана на декабрь.  2. Разное.</p> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя» (Занятие №2)</b>  Практическая консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева).  1. Семинар-практикум «Нетрадиционные методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста» (М.И. Лаврентьева).  <b>Задание для педагогов:</b>  -Прописать все методы и приёмы, которые используются, в соответствии со своей возрастной группой.  -Прописать варианты сюрпризных моментов, используемой наглядной информации.</p> <p>2. Разное.</p>	05.12.2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Стажировка «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).  2. Обсуждение стажировки «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).  3. Согласование плана на январь.  4. Разное.</p>	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация

	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс «Игры по формированию лексико-грамматических представлений у старших дошкольников» (О.Ю. Грикина).</li> <li>2. Согласование плана на февраль.</li> <li>3. Разное.</li> </ol> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя» (Занятие №3)</b></p> <p>Симпозиум «Эффективные практико-ориентированные формы работы с родителями воспитанников».</p> <p><b>Задание для педагогов:</b></p> <p>-Составить список из 3-4 эффективных форм работы с родителями из личной практики, с конкретными примерами.</p>	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытое мероприятие по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</li> <li>2. Обсуждение открытого мероприятия по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	План методического дня, методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</li> <li>2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</li> <li>3. Согласование плана на март.</li> <li>4. Разное.</li> </ol> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя» (Занятие №4)</b></p>	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Педагоги	Методические материалы, памятки, рекомендации, информация

	<p>1. Пресс-конференция: Права ребенка и родителей воспитанников в соответствии с Законом «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», ФГОС ДО (Л.П. Малышева, О.А. Сусллова).</p> <p>2. Инструктаж «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей» (М.Н. Ахтямова).</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b></p> <p>- Подготовить пункты из Закона «Об образовании», «Семейного кодекса РФ», ФГОС ДО, касающиеся прав и обязанностей родителей и детей.</p>			
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b></p> <p>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p> <p>3. Разное.</p> <p><b>II часть Школа начинающего воспитателя (Занятие №5)</b></p> <p>1. Пресс-конференция: Права ребенка и родителей воспитанников в соответствии с Законом «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», ФГОС ДО (Л.П. Малышева, О.А. Сусллова).</p> <p>2. Инструктаж «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей» (М.Н. Ахтямова).</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b></p> <p>- Подготовить пункты из Закона «Об образовании», «Семейного кодекса РФ», ФГОС ДО, касающиеся прав и обязанностей родителей и детей.</p>			

	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Согласование плана на апрель.  2. Разное.</p> <p><b>II часть «Школа начинающего воспитателя (Занятие №6)</b>  <b>1. Практико-ориентированный круглый стол:</b>  «Развитие личности в трудовой деятельности по программе «От рождения до школы» под Н.Е. Вераксы в соответствии ФГОС ДО»» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом) в рамках подготовки к ЛОК.  <b>Задание для педагогов:</b> Принести с собой календарный план, подготовить доклад:  - В какой день недели (и/или в течении дня) и каким образом организуется трудовая деятельность воспитанников?  - В соответствии с какими документами планируется и организуется трудовая деятельность?  - Чем отличается трудовая деятельность детей младшего и старшего дошкольного возраста?  - Чем отличается трудовая деятельность в зимний и летний период.  <b>2.</b> Анкетирование педагогов на конец учебного года для выявления актуальных вопросов и корректировки тематического планирования «Программы Школы молодого воспитателя МБДОУ №27 на 2020-2021 учебный год».</p>	<p>Апрель 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>	<p>Методические материалы, памятки, рекомендации, информация</p>
	<p><b>I часть (общая для всех педагогов)</b>  1. Знакомство с Планом проведения акции «За здоровый образ жизни» в МБДОУ с 01.04 по 30.04.2020г.  2. Разное.</p>	<p>Апрель 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги</p>	<p>Методические материалы, памятки, рекомендации,</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к Мониторингу АиС развития детей АиС на конец учебного года.</li> <li>2. Разное.</li> <li>3. Подготовка к мероприятиям, посвященным Победе в ВОВ 1941-1945г.г. «Этот день мы не забудем никогда».</li> <li>4. О подготовке к родительскому собранию.</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Апрель 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Информация
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование плана на май.</li> <li>2. О проведении Мониторинга развития детей АиС на конец учебного года.</li> <li>3. О сдаче отчётов за год.</li> <li>4. Организация участия в Конкурсах: «Мы – крепыши» и рисунков и поделок «Мы участники дорожного движения».</li> <li>5. Разное.</li> </ol>	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Методические материалы, памятки, рекомендации, информация
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.О мероприятиях в рамках «Профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.</li> <li>2.О Мероприятиях в рамках «Международного Дня защиты детей» (праздничные развлечения, игра «Поймай меня», «Надуй самый большой пузырик», спортивные соревнования, рисуем на асфальте «Разноцветное лето».)</li> <li>3. Разное.</li> </ol>	Май 2019 В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Методические материалы, памятки, рекомендации, информация Рекомендации, методические материалы
<b>5.3.4. Постоянно действующий Семинар «Реализация ФГОС дошкольного образования»</b>	Инновационный образовательный проект математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (З.Я. Власова, Е.Н. Еремеева).	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике, Музыкальный руководитель	Конспект, материалы

	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (Туровцева О.В.).	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы
	1. Проведение НОД для коллег «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина). 2. Обсуждение проведения НОД «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	1. Стажировка «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева). 2. Обсуждение стажировки «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева).	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Фотоматериалы
	Практическая консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева).	Декабрь	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы



	<p>1. Стажировка «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).</p> <p>2. Обсуждение стажировки «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).</p>	Январь	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	Конспект, материалы
	<p>Мастер-класс «Игры по формированию лексико-грамматических представлений у старших дошкольников» (О.Ю. Грикина).</p>	Февраль	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	Конспект, материалы
	<p>1. Открытое мероприятие по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</p>	Февраль	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	Конспект, материалы
	<p>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</p>	Март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	Материалы
	<p>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p>	Март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	Конспект, материалы

<b>5.3.5.Школа начинающего воспитателя</b>	<p><b>«Школа начинающего воспитателя» (Занятие №1)</b> Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (О.В. Туровцева).</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> - Подготовить мини-сообщение, с выпиской задач из ООП МБДОУ по формированию у детей начальных представлений о здоровом образе жизни и физической культуре в соответствии со своей возрастной группой.</p>	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы
	<p><b>Школа начинающего воспитателя (Занятие №2)</b> 1. Консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева). 2. Семинар-практикум «Нетрадиционные методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста» (М.И. Лаврентьева).</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> -Прописать все методы и приёмы, которые используются, в соответствии со своей возрастной группой. -Прописать варианты сюрпризных моментов, используемой наглядной информации.</p>	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы
	<p><b>«Школа начинающего воспитателя» (Занятие №3)</b> Симпозиум «Снятие эмоционального напряжения у детей дошкольного возраста внутри группы».</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> - Подготовить мини-сообщение, с выпиской задач из ООП МБДОУ по содержанию психолого-педагогической работы с детьми своей возрастной группы по социализации, развитию общения и нравственного воспитания.</p>	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы

	<p><b>Школа начинающего воспитателя» (Занятие №4)</b> Симпозиум «Эффективные практико-ориентированные формы работы с родителями воспитанников».</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> -Составить список из 3-4 эффективных форм работы с родителями из личной практики, с конкретными примерами.</p>	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы
	<p><b>Школа начинающего воспитателя (Занятие №5)</b> 1. Пресс-конференция: Права ребенка и родителей воспитанников в соответствии с Законом «Об образовании», «Семейным кодексом РФ», ФГОС ДО (Л.П. Малышева, О.А. Сулова). 2. Инструктаж «Алгоритм действий при выявлении социально-неблагополучных семей» (М.Н. Ахтямова).</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> - Подготовить пункты из Закона «Об образовании», «Семейного кодекса РФ», ФГОС ДО, касающиеся прав и обязанностей родителей и детей.</p>	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы

	<p><b>«Школа начинающего воспитателя (Занятие №6)</b></p> <p><b>1. Практико-ориентированный круглый стол:</b>  «Развитие личности в трудовой деятельности по программе «От рождения до школы» под Н.Е. Вераксы в соответствии ФГОС ДО»» (виды труда и их освоение детьми; оборудование; руководство трудом) в рамках подготовки к ЛОК.</p> <p><b><u>Задание для педагогов:</u></b> Принести с собой календарный план, подготовить доклад:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В какой день недели (и/или в течении дня) и каким образом организуется трудовая деятельность воспитанников?</li> <li>- В соответствии с какими документами планируется и организуется трудовая деятельность?</li> <li>- Чем отличается трудовая деятельность детей младшего и старшего дошкольного возраста?</li> <li>- Чем отличается трудовая деятельность в зимний и летний период.</li> </ul> <p><b>2.</b> Анкетирование педагогов на конец учебного года для выявления актуальных вопросов и корректировки тематического планирования «Программы Школы молодого воспитателя МБДОУ №27 на 2020-2021 учебный год».</p>	Апрель 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагоги	Рекомендации, методические материалы
<p><b>5.3.6. Открытые мероприятия с детьми для коллег и родителей «Дни открытых дверей»</b></p>	<p>Инновационный образовательный проект математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (З.Я. Власова, Е.Н. Еремеева).</p>	Октябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике, Музыкальный руководитель	Конспект, материалы

	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (Туровцева О.В.).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы
	1. Проведение НОД для коллег «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина). 2. Обсуждение проведения НОД «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	1. Стажировка «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева). 2. Обсуждение стажировки «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	Практическая консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева).	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы

	<p>1. Стажировка «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).</p> <p>2. Обсуждение стажировки «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).</p>	<p>Январь 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	<p>Конспект, материалы</p>
	<p>Мастер-класс «Игры по формированию лексико-грамматических представлений у старших дошкольников» (О.Ю. Грикина).</p>	<p>Февраль 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	<p>Конспект, материалы</p>
	<p>1. Открытое мероприятие по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).</p>	<p>Февраль 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	<p>Конспект, материалы</p>
	<p>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</p> <p>2. . Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).</p>	<p>Март 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	<p>Конспект, материалы</p>
	<p>1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p> <p>2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).</p>	<p>Март 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель</p>	<p>Конспект, материалы</p>

	«Мастер-класс для детей и родителей «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» с приглашением воспитателей (Малышева Л.П.).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог- психолог	Конспект, материалы
<b>5.3.7. Конкурсы в рамках творческого Марафона «Педагог МБДОУ № 27» и «Группа года»</b>	1. Конкурс профессионального мастерства для педагогов «Лучший зимний участок».	Ноябрь 2019 Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Положение, Приказ
	2. Конкурс «Лучшее украшение группы, кабинета, зала к новому году».	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Положение, Приказ
	3. Конкурс профессионального мастерства для педагогов «Летняя оздоровительная кампания».	Май - Август 2020	Заведующий	Положение, Приказ
<b>5.3.8. Разработка методических рекомендаций, памяток</b>	Памятка по подготовке к новому учебному году.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	Методические рекомендации, памятки Выставка
	Адаптация детей к дошкольному учреждению.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Памятка для сотрудников «Как справиться с разгневанными родителями?».	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Организация и проведение мастер-классов (методические рекомендации).	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Памятка при составлении конспекта.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Модельный кодекс педагога.	Октябрь	Старший воспитатель	

Обобщение опыта работы (рекомендации по обобщению опыта работы).	Октябрь	Старший воспитатель
Как проводить самоанализ деятельности педагога с детьми.	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение прогулок.	Октябрь	Старший воспитатель
Организация питания в ДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление зимнего участка.	Октябрь - Ноябрь	Старший воспитатель
Методика проведения утренней гимнастики.	Ноябрь	Старший воспитатель
Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (рекомендации: живём по правилам).	Декабрь	Старший воспитатель
Что нужно знать взрослым об особенностях поведения ребёнка-дошкольника (цели и задачи для взрослых).	Декабрь	Старший воспитатель
Причины непослушания и их профилактика.	Декабрь	Старший воспитатель
Индивидуальный подход к детям, имеющим отклонения в физическом развитии (плохой аппетит, нервные дети с плохим сном ....).	Декабрь	Старший воспитатель
Памятка для педагога по охране зрения детей.	Декабрь	Старший воспитатель
Памятка для совершенствования системы обучения и воспитания детей	Февраль	Старший воспитатель
Памятка для родителей «Какие родители – такие и дети».	Март 2	Старший воспитатель
Рекомендации по организации учебной деятельности	Март	Старший воспитатель
Принципы построения РППС в соответствии со скорректированными паспортами групп, кабинетов и залов.	Апрель	Старший воспитатель



Методические рекомендации по лексическим темам.	В т. года	Старший воспитатель
Новое в дошкольном образовании.	Сентябрь По мере необходимости	Старший воспитатель
По подготовке и проведению проектной деятельности.	Сентябрь	Старший воспитатель
«Речевое развитие во всех группах МБДОУ: материалы, методика, литература».	Октябрь	Старший воспитатель
«Современная образовательная среда ДОО».	Октябрь	Старший воспитатель
«Оформление прогулочных участков в зимний период, игры, игрушки, инвентарь в свете реализации ФГОС ДО».	Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление зимних участков.	Декабрь	Старший воспитатель
«Создание РППС на прогулочных участках в условиях реализации ФГОС ДО, в рамках подготовки к ЛОК».	Март	Старший воспитатель
По подготовке к летне-оздоровительной кампании.	Май	Старший воспитатель
По подготовке и проведению календарных праздников, мероприятий по знаменательным датам и событиям.	По плану	Старший воспитатель
Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель
Методические рекомендации по организации режимных моментов, совместной и самостоятельной образовательной деятельности детей, различных видов гимнастик и т.п.	В течение года	Старший воспитатель
Социальное партнерство с родителями в рамках реализации ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
В рамках внутренних тематических проверок.	В течение года	Старший воспитатель

	Разработка памяток, методических рекомендаций и т.д. по запросам педагогов.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
--	---	----------------	--	--

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Формы работы	Формы работы и мероприятия	Срок	Ответственные	Документ
<b>6.1. Мероприятия для детей и родителей Всероссийского уровня</b>				
<b>6.1.1. Конкурсы</b>	«Росточек: мир спасут дети».	Октябрь 2019 Февраль 2020	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Конкурсные материалы
	II Всероссийский творческий конкурс «Талантоха педагогам и родителям»	Ноябрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Конкурсные материалы
	Всероссийский конкурс «Талант с колыбели».	Ноябрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Конкурсные материалы
<b>6.2. Мероприятия для детей и родителей городского уровня</b>				
<b>6.2.1. Проекты, конкурсы, спартакиады, турниры, акции</b>	Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27.	2 октября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители	Нормативно-правовые документы Фотоотчёт Видеоотчёт Отчёт в РОСАТОМ
	Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»: - «Весёлые старты» (открытие спартакиады); - «Лыжная встречная эстафета»; - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок». - Лёгкоатлетическая встречная эстафета; - Закрытие.	февраль март  апрель май	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Воспитатели групп Родители	Программа соревнований по основной подгруппе
	Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «01 – пароль отважных» -2019.	01.10- 17.10.2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители	Участие в конкурсе

Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений.	октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп Родители	Участие в конкурсе
«Время инженеров будущего. Я – инженер». 1 этап.	28-31 октября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители	Участие в фестивале
««Время инженеров будущего. Я – инженер». 2этап Квест игра «Технарики»».	30 ноября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале
««Время инженеров будущего. Я – инженер». 3этап «Техноград. KIDS.SNZ».	14 декабря	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале
Акция «Белый цветок жизни», посвящённой Всемирному дню борьбы с туберкулёзом.	март	Заместитель зав. по УВР Инструктор по ФК Воспитатели групп Родители	План проведения Отчет о проведении
VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап).	март	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в турнире
VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое).	апрель	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в акции
Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ.	май	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Родители	Участие в фестивале
Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	май	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале

	Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава».	май	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК Родители	План проведения Отчет о проведении
	Бал выпускников ДОУ г. Снежинска.	май	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель Родители	Участие в конкурсе
	Фестиваль «ЧУДеС».	июнь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители	Участие в конкурсе
	Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников.	октябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике Музыкальный руководитель Родители	Участие в смотре - конкурсе
	«На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий».	ноябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители	Участие в акции
	IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера.	декабрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения Отчет о проведении
<i>6.3. Мероприятия для детей и родителей МБДОУ № 27</i>				
<b>6.3.1. Сбор информации о</b>	1. Мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми образовательной программы воспитанниками МБДОУ.	Октябрь 2019 по графику	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	Протокол ПМПК Индивидуальные

<b>результатах образовательной деятельности</b>	2.Мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми образовательной программы (на конец года).	Май 2019 По графику	Воспитатель по математике Музыкальный руководитель Учитель-логопед Педагог-психолог	карты развития Сводная таблица работы с детьми по индивидуальным картам Приказы Служебные записки Справка
<b>6.3.2. Сбор информации о результатах образовательной инновационной деятельности</b>	1.Мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми инновационной образовательной программы «Школа королевы Геры» воспитанниками МБДОУ.	Октябрь 2019 по графику	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике	Мониторинг Отчёт
	2.Мониторинг достижения планируемых результатов освоения детьми инновационной образовательной программы «Школа королевы Геры» (на конец года).	Май 2019 По графику		
<b>6.3.3. Инновационный образовательный проект в рамках школы РОСАТОМа</b>	Инновационный образовательный проекта математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (Победитель социально значимых проектов школы РОСАТОМа) – МБДОУ №27.	2 октября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители	Нормативно-правовые документы Фотоотчёт Видеоотчёт Отчёт в РОСАТОМ
<b>6.3.4. Праздники и развлечения</b>	«Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний - «Разноцветные шары».	03.09.2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители Воспитатели	Сценарии Фотоотчёты Молнии Новости на сайте МБДОУ
	Праздник сбора урожая «Пугало Огородное в гостях у ребят».	21.09.2019		
	«Осень, осень в гости просим!».	16– 19.10.19		
	«Любимым мамам посвящается».	21-23.11.19		
	«Здравствуй, здравствуй Новый год!».	27 – 29.12.19		
	«До свиданья, ёлочка!».	11.01.20		
	Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества «Мой папа самый-самый».	21-22.02.20		
	«8 марта – день чудесный».	04-05.03.20		
«Краски весны».	25-26.04.2020			

	«Этот день мы не забудем никогда».	07.05.2020		
	«До свидания детский сад, здравствуй школа».	24.05.2020		
<b>6.3.5. Недели здоровья</b>	Неделя здоровья. «Быть здоровыми хотим!».	3-я неделя апреля	Инструктор по ФК Воспитатели групп	План проведения
<b>6.3.6. Выставки творчества</b>	Выставка поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (в рамках конкурса).	3-я неделя сентября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия» (в рамках конкурса).	4-я неделя сентября (24.09-30.09)	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка самодельных кормушек для детей и родителей.	Ноябрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка поделок «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии».	Декабрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка поделок «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом».	Январь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка творческих работ «Я с прививками дружу», посвящённый «Европейской неделе иммунизации».	Апрель 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставка рисунков «Мой Снежинск» - к Дню рождения города.	Июнь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Выставки детского творчества (по лексическим темам ООП).	Еженедельно		
	Выставки совместного творчества детей и родителей по инновации «Детский календарь»	Еженедельно		

<b>6.3.7. Конкурсы для детей и родителей</b>	Конкурс для детей и родителей поделок из овощей и фруктов для детей и родителей «Из помидора и картошки смастерим все понемножку».	3-я неделя сентября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Выставка
	Конкурс для детей и родителей поделок из природного материала для детей и родителей «Природа и фантазия».	4-я неделя сентября	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Тематический план Объявление Молния
	Конкурс самодельных кормушек для детей и родителей.	Ноябрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Тематический план Объявление Молния
	Конкурс для детей и родителей «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии».	Декабрь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Тематический план Объявление Молния Приказ Управления образования
	Конкурс для детей и родителей «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом».	Январь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Объявление Молния Приказ Управления образования
	Конкурс «Шашки своими руками».	Февраль 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Тематический план Объявление Молния
	Конкурс «Чистота - залог здоровья» с привлечением родителей.	Апрель в период проведения акции	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Объявление Молния Положение фестиваля МАДОУ №2



	Творческий конкурс «Я с прививками дружу», посвящённый «Европейской неделе иммунизации».	Апрель	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Тематический план Объявление Молния Приказ Управления образования
<b>6.3.8. Фотовыставки</b>	Фотовернисаж «Как я готовился к детскому саду, как я провёл лето».	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Объявление Молния
	Фотовыставка «Нет мамы роднее».	Ноябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Фотовыставка
	Фотовыставка «На пап и дедушек равняйся!».	3-я неделя февраля	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Фотовернисаж
	Фотовыставка «Славим женщин».	1-я неделя марта	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Фотовыставка
	Фотоколлаж «Наша дружная семья».	2-я неделя мая	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Фотовыставка
	Фотовыставка «Мой любимый город и я» к Дню рождения Снежинска.	Июнь 2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Родители Воспитатели	Фотовыставка
<b>6.3.9. Проекты</b>	Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка.	3-я неделя сентября (16.09-22.09)	Заместитель зав. по УВР А.А. Белоусова Старший воспитатель О.А. Сулова,	Проект
	Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую	4-я неделя		

жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы.	сентября (23.09-29.09)	Воспитатели групп	
Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».	3-я неделя октября (14.10-20.10)		
Продолжение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».	4-я неделя октября (21.10-27.10)		
Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».	3-я неделя ноября (11.11- 17.11)		
Завершение краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».	4-я неделя ноября (18.11- 25.11)		
Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».	3-я неделя декабря (09.12- 15.12)		
Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».	4-я неделя декабря (16.12- 22.12)		
Завершение краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».	5-я неделя декабря (23.12- 29.12)		
Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».	2-я неделя января (08.01- 12.01)		
Начало краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».	3-я неделя января (13.01- 19.01)		
Завершение краткосрочного проекта «Как мы встречали с семьёй Новый год».	4-я неделя января (20.01- 26.01)		
Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования.	1-я неделя февраля (27.01-02.02)		

	Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик».	3-я неделя февраля (10.02-16.02)		
	Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)».	4-я неделя февраля (17.02-23.02)		
	Завершение долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам».	3-я неделя марта (10.03-16.03)		
	Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне».	4-я неделя марта (17.03-23.03)		
	Завершение долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».	5-я неделя марта (24.03-29.03)		
	Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая).	1-я неделя апреля (30.03-05.04)		
	Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».	3-я неделя апреля (14.04-20.04)		
	Завершение краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».	4-я неделя апреля (21.04-27.04)		
	Завершение краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...»	2-я неделя мая (05.05-11.05)		
	Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».	3-я неделя мая (12.05-18.05)		
	Завершение краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».	4-я неделя мая (19.05-25.05)		
	II этап долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». - «Огород под окном».	1-я неделя июня (26.05 – 01.06)		
<b>6.3.10. Взаимные</b>	Инновационный образовательный проект математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят	Октябрь 2019	Заведующий Заместитель	Конспект, материалы

<b>просмотры («Дни открытых дверей»)</b>	- путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (З.Я. Власова, Е.Н. Еремеева).		заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике, Музыкальный руководитель	
	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (Туровцева О.В.).	Октябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы
	1. Проведение НОД для коллег «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина). 2. Обсуждение проведения НОД «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	1. Стажировка «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева). 2. Обсуждение стажировки «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	Практическая консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева).	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	Конспект, материалы
	1. Стажировка «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева). 2. Обсуждение стажировки «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	Мастер-класс «Игры по формированию лексико-грамматических представлений у старших дошкольников» (О.Ю. Грикина).	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Конспект, материалы

	1. Открытое мероприятие по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова). 2. Обсуждение открытого мероприятия по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).	Февраль 2020	Воспитатель Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова). 2. . Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	1. Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова). 2. Обсуждение открытого мероприятия по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	Конспект, материалы
	«Мастер-класс для детей и родителей «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» с приглашением воспитателей (Мальшева Л.П.).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	Конспект, материалы
<b>6.3.11. Декады</b>	Мероприятия в рамках декады «Мудрость. Доброта. Забота», посвященная Дню пожилого человека (беседы с детьми, организация встреч с бабушками и дедушками воспитанников с рассказом о своём хобби, доклады детей: «Расскажу о бабушке», «Расскажу о бабушке»).	Октябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План, сценарии
	Мероприятия в рамках декады «День народного единства и согласия» (НОД в рамках тематической недели «Дружба», экскурсии на площадь им. Ленина для детей старшего возраста, коррекционная работа педагога-психолога НОД «Давай подружиться»).	Ноябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Педагог-психолог Родители	План проведения, Отчет о проведении
	Мероприятия в рамках декады «Мама, милая мама», посвященной	Ноябрь 2019	Заместитель	План проведения,

Дню матери (конкурс стихов о маме, беседы, музыкальные развлечения, кукольный театр для детей младшего возраста).		заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп, Музыкальный руководитель Родители	Отчет о проведении
Мероприятия в рамках Международного Дня инвалидов (беседы, акция «Праздник дружбы и добра», изготовление «Писем дружбы», поделок, игровая театрализованная программа «Подари улыбку миру»).	Декабрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп, Музыкальный руководитель Родители	План проведения, Отчет о проведении
Мероприятия, посвященные снятию блокады Ленинграда (беседы, показ презентации, чтение стихов и книг на соответствующую тематику).	25.01.2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения, Отчет о проведении
Мероприятия в рамках декады «Папам и дедушкам посвящается», посвященной Дню защитника Отечества (конкурс стихов о папе и дедушке, беседы, музыкальные развлечения, кукольный театр для детей младшего возраста).	Февраль 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп, Музыкальный руководитель Родители	План проведения, Отчет о проведении
Мероприятия в рамках декады «Моя мама лучше всех», посвященной Международному женскому дню (конкурс стихов о маме, беседы, музыкальные развлечения, кукольный театр для детей младшего возраста).	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп, Музыкальный руководитель Родители	План проведения, Отчет о проведении
Мероприятия, посвященные Празднику весны и труда и годовщине Победы в Великой Отечественной войне (беседы, показ презентации, чтение стихов и книг на соответствующую тематику, экскурсии к памятнику Воина-освободителя и памятнику жителям	01-09.05.2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп,	План проведения, Отчет о проведении

	Снежинска, которые погибли в локальных конфликтах).		Музыкальный руководитель Воспитатели групп Родители	
	Мероприятия в рамках «Международного Дня защиты детей» (праздничные развлечения, игра «Поймай меня», «Надув самый большой пузырик», спортивные соревнования, рисуем на асфальте «Разноцветное лето»).	01.06. 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения, Отчет о проведении
<b>6.3.12. Деятельность по профилактике ДДТТ</b>	Корректировка Паспорта дорожной безопасности.	По мере необходимост и	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Паспорт дорожной безопасности
	Издание Приказа «О назначении инспектора по охране детства в МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год».	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Приказ
	Издание Приказа «О назначении ответственного за работу по организации обучения детей ПДД и профилактике ДДТТ».	Август 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	Приказ
	Корректировка Приказа «Об организации движения транспортных средств и передвижения людей по территории МБДОУ».	По мере необходимост и	Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	Приказ
	Реализация Программы по профилактике ПДД.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп	План проведения, Отчет о проведении
	2 этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!»	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
	Акция «Недели безопасности».	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
	Проведение месячника Гражданской защиты.	Сентябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План месячника Отчёт
	Проведение мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Осенние каникулы».	Октябрь - Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	Приказ План проведения

		2019	Старший воспитатель	акции Отчёт
	Проведение мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Защита».	Ноябрь 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Проведение мероприятий в рамках межведомственной профилактической акции «Зимние каникулы».	Декабрь 2019 – Январь 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Проведение межведомственной профилактической акция «Дети улиц».	Январь 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	Профилактические мероприятия «Весенние каникулы».	Март 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
	1-й этап профилактического мероприятия «Внимание – дети!».	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План Отчёт
	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей.	1 июня 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказ План проведения акции Отчёт
<b>6.3.13. Тематический план по лексическим темам недели</b>	«До свидания, лето, здравствуй, детский сад» («День знаний» - старший дошкольный возраст). <i>Конкурс фотогазет «Как я готовился к детскому саду, как я провёл лето». РППС по теме.</i>	1-я неделя сентября (02.09-08.09)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Мой дом, Мой город, Моя страна, Моя планета». <i>Выставки фотогазет «Как я готовился к детскому саду, как я провёл лето». РППС по теме.</i>	2-я неделя сентября (09.09-15.09)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям



«Урожай». Конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку». РППС по теме.	3-я неделя сентября (16.09-22.09)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Краски осени» Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия». РППС по теме.	4-я неделя сентября (23.09-29.09)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Животный мир» (звери, птицы, насекомые и т.д.). РППС по теме.	1-я неделя октября (30.09-06.10)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Я – человек». РППС по теме.	2-я неделя октября (07.10-13.10)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Народная культура и традиции». Народные праздники «Осенины». Конкурс самодельных кормушек. РППС по теме.	3-я неделя октября (14.10-20.10)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Наш быт». Межведомственная профилактическая акция «Защита». РППС по теме.	4-я неделя октября (21.10-27.10)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Дружба». День народного единства (04.11). РППС по теме.	1-я неделя ноября (28.10-03.11)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Транспорт». Акция «Выполняют все без спора три сигнала	2-я неделя	Заместитель	Перспективное

<i>«Светофора». РППС по теме.</i>	ноября (04.11-10.11)	заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Здоровей-ка». Конкурс подвесок «Скажем, нет простуде!». РППС по теме.</i>	3-я неделя ноября (11.11-17.11)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Кто как готовится к зиме». Акция «Покормите птиц зимой» (по итогам конкурса кормушек). День матери (26.11). Выставки фотогазет «Нет мамы роднее». Выставка «Умелые руки моей мамы». РППС по теме.</i>	4-я неделя ноября (18.11-24.11)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Здравствуй, зимушка-зима!». Акция ко «Дню инвалида» (03.12). РППС по теме.</i>	1-я неделя декабря (25.11-01.12)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Город мастеров». РППС по теме.</i>	2-я неделя декабря (02.12-08.12)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Новогодний калейдоскоп». Конкурсы поделок: «Новогодние фантазии», «Новогодняя игрушка нашей семьи». РППС по теме.</i>	3-я неделя декабря (09.12-15.12)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>«Новогодний калейдоскоп». Конкурс «Украшаем МБДОУ». РППС по теме.</i>	4-я неделя декабря (16.12-22.12)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>Праздники в МБДОУ, Новогодние каникулы, Подвижные игры -</i>	5-я неделя	Заместитель	Перспективное

<i>забавы.</i>	декабря (23.12-29.12)	заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«В гостях у сказки». РППС по теме.	2-я неделя января (09.01-12.01)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Этикет». РППС по теме.	3-я неделя января (13.01-19.01)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Моя семья». РППС по теме.	4-я неделя января (20.01-26.01)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
<i>Тема, в соответствии с темой года. РППС по теме.</i>	1-я неделя февраля (27.01-02.02)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Азбука безопасности». Соревнования и выставка творческих работ «Служба 01». РППС по теме.	2-я неделя февраля (03.02-09.02)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Мы такие разные». РППС по теме.	3-я неделя февраля (10.02-16.02)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
«Наши защитники». Конкурс фотогазет «На пап и дедушек равняйся!», Праздник «День защитника Отечества». РППС по теме.	4-я неделя февраля (17.02-	Заместитель заведующего по УВР	Перспективное планирование,

		23.02)	Старший воспитатель Воспитатели групп	конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Весна шагает по планете». РППС по теме.	1-я неделя марта (24.02- 01.03)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Женский день». Праздничные концерты для мам, Фотогазеты «Славим женщину» (в честь мам, бабушек, сотрудниц). РППС по теме.	2-я неделя марта (02.03- 08.03)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Миром правит доброта». Акция «Неделя добрых дел». РППС по теме.	3-я неделя марта (09.03- 15.03)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Цирк. Театр». Неделя театра, Показ друг другу, старшие - младшим. Всемирный день театра (27.03). РППС по теме.	4-я неделя марта (16.03- 22.03)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Встречаем птиц». Весенние развлечения в МБДОУ. Международный день птиц (01.04). РППС по теме.	5-я неделя марта (23.03- 29.03)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Маленькие исследователи». РППС по теме.	1-я неделя апреля (30.03- 05.04)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Космос», «Приведем в порядок планету». День космонавтики (12.04) Большой трудовой десант «Весна идет, весне – дорогу!» (субботники). РППС по теме.	2-я неделя апреля (06.04- 12.04)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Перспективное планирование, конспекты НОД,

			Воспитатели групп	рекомендации родителям
	«Быть здоровыми хотим». <i>«Неделя здоровья», Совместные с родителями Дни здоровья. Совместные образовательные проекты «Я прививок не боюсь! РППС по теме.</i>	3-я неделя апреля (13.04-19.04)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Волшебница вода». <i>День Земли (22.04), в 2019г. посвящён проблемам водных ресурсов. РППС по теме.</i>	4-я неделя апреля (20.04-26.04)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Праздник весны и труда». <i>РППС по теме.</i>	1-я неделя мая (27.04-03.05)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«День Победы». <i>РППС по теме.</i>	2-я неделя мая (04.05-10.05)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Мир природы». <i>День семьи (15.05), Выставка фотогазет «Наша дружная семья». РППС по теме.</i>	3-я неделя мая (11.05-17.05)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«Вот какие мы стали большие!» («До свиданья, детский сад!» для 6-7 лет). <i>РППС по теме.</i>	4-я неделя мая (18.05-24.05)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям
	«День защиты детей». <i>Праздничные развлечения для детей, летние каникулы.</i>	1-я неделя июня (25.05 – 31.05)	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Перспективное планирование, конспекты НОД, рекомендации родителям



## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

Формы работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ
<i>7.1. С ФГУС ЦМСЧ №15 ФМБА России</i>				
	1. Медосмотры сотрудников. 2. Медосмотры детей специалистами.	В течение года, По плану поликлиники и ДОУ	Заведующий Врач Медсестра	План мероприятий
<i>7.2. С МБОУ СОШ №125</i>				
	1. Приемственность со школой по отдельному плану.	В течение года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	Договор План мероприятий
<i>7.3. С МБОУ СОШ №126</i>				
	1. Приемственность со школой по отдельному плану.	В течение года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	Договор План мероприятий
<i>7.4. С МБОУ «Гимназия №127»</i>				
	1. Приемственность со школой по отдельному плану.	В течение года	Заведующий Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	Договор План мероприятий
<i>7.5. С детской библиотекой</i>				
	1. Экскурсии в библиотеку (средняя, старшая, подготовительная группы).	В течение года, по плану библиотеки и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
	2. Мероприятия, согласно «Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры» и «Тематическому плану МБДОУ №27 на 2019-2020 учебный год» (средняя, старшая, подготовительная группы).	В течение года, по плану библиотеки и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
<i>7.6. С музыкальной школой</i>				

	1. Посещение концертов в музыкальной школе (средняя, старшая, подготовительная группы).	В течение года, по плану музыкальной школы и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Муз. руководитель	План мероприятий
	2. Организация концертов в ДОУ.	В течение года, по плану музыкальной школы и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Муз. руководитель	План мероприятий
	3. Мероприятия, согласно «Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры» и «Тематическому плану МБДОУ №27 на 2019-2019 учебный год» (средняя, старшая, подготовительная группы).	В течение года, по плану музыкальной школы и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Муз. руководитель	План мероприятий
<i>7.4. С городским музеем</i>				
	1. Экскурсии в области познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития (средняя, старшая, подготовительная группы).	В течение года, по плану музея и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	План мероприятий
	2. Организация выставок в ДОУ.	В течение года, по плану музея и ДОУ	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель	План мероприятий
<i>7.5. С парком культуры и отдыха</i>				
	1. Организация и проведение культурно – досуговых мероприятий в ДОУ.	В течение года, по совместному плану мероприятий	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
	2. Участие в мероприятиях, организованных ПКиО.	В течение года, по совместному плану мероприятий	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
<i>7.6. С ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Снежинска</i>				



	1. Профилактические беседы и занятия с детьми в рамках городских межведомственных профилактических акций и операций: «Дети улиц», «Международный День защиты детей», «Защита», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение года, по плану мероприятий	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
	2. Организация экскурсий и целевых прогулок по городу.	В течение года, по плану мероприятий	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
	3. Профилактические беседы на родительских собраниях в рамках межведомственных профилактических акций и операций: «Дети улиц», «Международный День защиты детей», «Защита», «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма».	В течение года, по плану мероприятий	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий
<i>7.7.С клубом ЮИД</i>				
	Игровые программы по профилактике ДДТТ.	В течение года, по совместному плану ДОУ и клуба ЮИД	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	План мероприятий

## 8. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С РОДИТЕЛЯМИ

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
<p><b>Реализуемые задачи:</b></p> <p>1. Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.</p> <p>2. Продолжить преобразование развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО на основе «Плана – программы пополнения РППС в группах, залах, кабинетах и участках», посредством овладения, осознания и использования принципов: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, - всеми педагогами, пополнения центра сюжетно-ролевых игр - на группах.</p> <p>3. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p>				
<p><b>8.1. Мероприятия Всероссийского уровня</b></p>				
<p><b>8.1.1. Конкурсы</b></p>	<p>«Росточек: мир спасут дети».</p>	<p>Октябрь 2019 Февраль 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители</p>	<p>Конкурсные материалы</p>
	<p>II Всероссийский творческий конкурс «Талантоха педагогам и родителям».</p>	<p>Ноябрь 2020</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители</p>	<p>Конкурсные материалы</p>
	<p>Всероссийский конкурс «Талант с колыбели».</p>	<p>Ноябрь 2019</p>	<p>Заведующий Заместитель</p>	<p>Конкурсные материалы</p>

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Форма отражения результата
<i>8.2. Городские мероприятия</i>				
<b>8.2.1. Конкурсы, спартакиады, турниры, акции</b>	Инновационный образовательный проект математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Приказы, видео и фотоматериалы, отзывы, оценочные карты и др.
	Спартакиада дошкольных образовательных учреждений «Крепыш»: - «Весёлые старты» (открытие спартакиады); - «Лыжная встречная эстафета»; - Физкультурно-театрализованные мероприятия «Крепышок»; - Лёгкоатлетическая встречная эстафета. Закрытие.	Декабрь Март Апрель Май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители Инструктор по ФК	Программа соревнований по основной подгруппе
	Интеллектуально-познавательная квест-игра «Эврикоша» среди дошкольников и младших школьников.	октябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Фотоотчёт
	«На пути к профессии. От малого к большому», конкурс семейных творческих проектов «Я в моём городе. Семейное древо профессий».	ноябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения Отчет о проведении
	IV городской шахматный турнир (ТЕМП), посвященный памяти Б.М.Беккера.	декабрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в конкурсе

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	«На пути к профессии. От малого к большому» «Мастерская Самоделкина».	январь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале
	Инновационный проект творческой направленности «Шашки +» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений.	февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в конкурсе
	«На пути к профессии. От малого к большому»: «Калейдоскоп профессий».	февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения, Отчет о проведении
	Соревнования по ЛЕГО-конструированию среди дошкольников.	февраль	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в турнире
	«На пути к профессии. От малого к большому»: выставка-конкурс инженерного творчества «Город Мастеров».	март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения, Отчет о проведении
	Инновационный образовательный проект научно-технической направленности «Техноград KIDS.SNZ».	март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в турнире

<b>Формы работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма отражения результата</b>
	Акция «Белый цветок жизни», посвящённая Всемирному дню борьбы с туберкулёзом.	март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап).	март	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в акции
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (итоговое).	апрель	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в фестивале
	Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ.	май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения Отчет о проведении
	Смотр – конкурс «Хорош в строю – силен в бою», посвященный празднованию Победы в Великой Отечественной войне.	май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в конкурсе
	Общегородские соревнования веселых стартов службы 01 «Спички детям - не игрушка, а огонь – не забава».	май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в конкурсе

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	Бал выпускников ДОУ г. Снежинска.	май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	Участие в смотре - конкурсе
	Фестиваль «ЧУДеС».	май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп Родители	План проведения Отчет о проведении

**Реализуемые задачи:**

1. Реализовать в полном объеме программу управленческой деятельности по обеспечению выполнения «Основной образовательной программы МБДОУ № 27» в условиях реализации ФГОС ДО в 2018-2019 учебном году посредством выполнения предложений комиссии Управления образования по итогам плановой выездной проверки «Анализ деятельности администрации МДОУ по организации контрольно-аналитической деятельности в МДОУ».
2. Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.
3. Развить познавательную активность, социальный и эмоциональный интеллект, речевые навыки детей в различных видах деятельности, повысить результаты мониторинга достижения воспитанников по образовательным областям: «Речевое развитие» - до 85%, «Познавательное развитие» - до 90%, «Социально-коммуникативное развитие» - до 95%, посредством пополнения картотеки конспектов как части программно – методического обеспечения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27», поиска и овладения новыми практикоориентированными формами обучения воспитанников (геокешинг, образовательные события, проектная деятельность и т.п.), использования потенциала сюжетно – ролевой игры как ведущего вида деятельности дошкольников.
4. Повысить квалификацию педагогических работников в условиях реализации ФГОС ДО посредством активизации работы в городской «Студии профессионального мастерства», выполнения плана самообразования по поиску, овладению и внедрению современных практикоориентированных форм методической работы, обучения дошкольников, методологии сюжетно – ролевых игр, овладения современными методами работы с родителями.

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
<p>5. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p>				
<p>8.3. Мероприятия МБДОУ № 27</p>				
<p><b>8.3.1. Родительские собрания</b></p>	<p><b>Тема родительского собрания:</b> «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2019-2020 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС».</p> <p><b>Цели:</b> Знакомство с задачами и планом деятельности МБДОУ на 2019-2020 учебный год и нормативно-правовой базой, регламентирующей деятельность МБДОУ. Обсуждение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на начало учебного года. Привлечение родителей к партнерской деятельности по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27», в том числе по пополнению РППС в соответствии с ФГОС ДО. Создание условий для формирования доверительных отношений между родителями и педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий</p> <p><b>Повестка 1 части собрания:</b></p> <p>1. Обсуждение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на начало учебного года. <i>Отв. старший воспитатель О.А. Сулова.</i></p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители</p>	<p>Протокол, Приказ</p>

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p>2. Деятельность МБДОУ в 2019-2020 учебном году. <i>Отв. заведующий Годенкова М.Н.</i></p> <p>3. Реализация ФГОС ДО в МБДОУ №27 в рамках осуществления социального партнерства с родителями посредством инноваций «Детский календарь» и комплексом «Веселый День Дошкольника (ВеДеДо)». <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н., Старший воспитатель Сулова О.А.</i></p> <p>4. Презентация «Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе создания условий, материально – технического обеспечения и пополнения РППС в соответствии ФГОС ДО и ООП в МБДОУ №27 и подготовки к 2019-2020 учебном году». <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н., Старший воспитатель Сулова О.А.</i></p> <p>5. Награждение активистов. <i>Отв. заведующий Годенкова М.Н.</i></p> <p>6. Выбор председателя родительского комитета МБДОУ. <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н.</i></p> <p>7. Разное (ответы на вопросы родителей).</p>			



Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p><b>Проведение собрания по группам. Повестка 2 части собрания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление специалистов по согласованию, запросам. <i>Отв. воспитатели группы, специалисты, зам. зав. по УВР Белоусова А.А.</i></li> <li>2. Знакомство родителей с возрастными особенностями детей. <i>Отв. воспитатели.</i></li> <li>3. Знакомство родителей с целевыми ориентирами освоения ООП на конец учебного года в соответствии с возрастом детей. <i>Отв. воспитатели.</i></li> <li>4. Знакомство родителей с требованиями ФГОС ДО по выполнению ООП в соответствии с возрастом детей. <i>Отв. воспитатели.</i></li> <li>5. Обсуждение основных тенденций и проблем в реализации ООП по группе в целом и пути их решения. <i>Отв. воспитатели.</i></li> <li>6. Обсуждение организационных вопросов воспитателей группы по вовлечению родителей в деятельность по реализации ООП. <i>Отв. воспитатели.</i></li> <li>7. Разное.</li> </ol>			

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p><b>Тема родительского собрания:</b> «Основные тенденции и проблемы при реализации ООП по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2019-2020 учебного года».</p> <p><b>Цель:</b> Привлечение родителей к партнерской деятельности по реализации ООП в условиях реализации ФГОС ДО и на основании результатов мониторинга развития детей в МБДОУ на начало 2019-20 учебного года».</p> <p><b>Повестка 1 части собрания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на начало учебного года. <i>Отв. старший воспитатель О.А. Сулова.</i></li> <li>2. Деятельность МБДОУ в 2019-2019 учебном году. <i>Отв. заведующий Годенкова М.Н.</i></li> <li>3. Реализация ФГОС ДО в МБДОУ №27 в рамках осуществления социального партнерства с родителями посредством инноваций «Детский календарь» и других совместных образовательных проектов». <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н., Старший воспитатель Сулова О.А.</i></li> <li>4. Презентация «Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе создания условий, материально – технического обеспечения и пополнения РППС в соответствии ФГОС ДО и ООП в МБДОУ №27 и при подготовке к 2019-2019 учебном году». <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н., Старший воспитатель Сулова О.А.</i></li> <li>5. Выбор председателя родительского комитета МБДОУ. <i>Отв. Заведующий Годенкова М.Н.</i></li> <li>6. Разное (ответы на вопросы родителей).</li> <li>7. Решение.</li> </ol>	Декабрь 2019г.	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители	Протокол, Приказ

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p><b>Проведение собрания по группам. Повестка 2 части собрания:</b></p> <p>1. Обсуждение итогов мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы на начало учебного года по своей группе. <i>Отв. воспитатели и специалисты.</i></p> <p>2. Обсуждение основных тенденций и проблем в реализации ООП по группе в целом и пути их решения:</p> <p>2.1. Знакомство родителей с возрастными особенностями детей. <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>2.2. Знакомство родителей с целевыми ориентирами освоения ООП в условиях реализации ФГОС ДО на конец периода обучения в соответствии с возрастом детей. <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>2.3. Знакомство родителей с задачами и требованиями ФГОС ДО по выполнению ООП в соответствии с возрастом детей и с учётом разделения задач между ДОУ и семьёй на год. <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>2.4. Пополнение РППС в соответствии с ФГОС ДО дома и в детском саду. <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>3. Создание рабочей группы из числа активных родителей. Выбор председателя родительского комитета, казначея и членов родительского комитета группы. <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>4. Планирование совместной деятельности на ближайший период (разделение задач между ДОУ и семьёй). <i>Отв. воспитатели групп.</i></p> <p>5. Разное.</p> <p>6. Решение.</p>			
	<p><b>Общее и групповые собрания по итогам учебного года.</b></p> <p><b>Цель:</b> Ознакомление родителей с результатами заключительного мониторинга по всем направлениям развития. Активизация родителей на участие в подготовке к ЛОК – 2019 и новому 2019-2020 учебному году.</p> <p><b>Повестка:</b></p>	<p>Май 2020г</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители</p>	<p>Протокол, Приказ</p>

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p>1. Презентация итогов педагогической диагностики на конец учебного года.</p> <p>2. Вручение грамот, благодарственных писем наиболее активным родителям и семьям.</p> <p>3. Представление плана деятельности МДОУ на летний оздоровительный период.</p> <p>4. Результаты анкетирования родителей «Ваше мнение о работе МДОУ»</p> <p>5. Проектирование целей, задач и направлений деятельности в 2019-2020 учебном году.</p> <p>6. Разное.</p>			
<p><b>8.3.2.</b> Родительский клуб «Реализация Концепции преобразования и пополнения РППС в соответствии с ФГОС ДО и ООП»</p>	<p><b>1. Тема: «Реализация «Основной образовательной программы МБДОУ №27» в 2019-201 учебном году в соответствии с ФГОС ДО, посредством социального партнерства с родителями и пополнения РППС».</b></p> <p><b>Цель:</b> Привлечение родителей к партнерской деятельности по реализации «Основной образовательной программы МБДОУ №27» (далее - «ООП МБДОУ №27»), в том числе по пополнению РППС в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО). Создание условий для формирования доверительных отношений между родителями и педагогическим коллективом в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий.</p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Деятельность МБДОУ в 2019-2019 учебном году.</p> <p>2. Презентация «Взаимодействие ДОУ и семьи в процессе создания условий, материально – технического обеспечения и пополнения РППС в соответствии ФГОС ДО и ООП в МБДОУ №27 и подготовки к 2019-2019 учебном году».</p> <p>3. Рекомендации родителям по пополнению РППС дома.</p>	<p>Ноябрь 2019</p>	<p>Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители</p>	<p>Конспект Рекомендации родителям</p>

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	<p><b>2. Тема: «Реализация ФГОС ДО в части п. 3.3. «Требования к развивающей предметно – пространственной среде в МБДОУ №27»».</b></p> <p><b>План:</b></p> <p>1. Анализ выполнения плана-программы пополнения развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ №27 в соответствии с ФГОС ДО и «Основной образовательной программой МБДОУ №27».</p>	Март 2019	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Специалисты Воспитатели групп Родители	Конспект Рекомендации родителям
<b>8.3.3. Дни открытых дверей</b>	Инновационный образовательный проект математической направленности «Городской математический геокешинг дошколят - путь к процветанию атомной отрасли страны!» для воспитанников дошкольных образовательных учреждений (З.Я. Власова, Е.Н. Еремеева).	Сентябрь-Октябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель по математике, Музыкальный руководитель	Конспекты Рекомендации родителям
	Семинар-практикум «Организация и проведение подвижных игр на прогулке» (Туровцева О.В.).	Октябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	
	1. Проведение НОД для коллег «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста» (А.В. Захаркина).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	
	Стажировка «Организация РППС в группе в контексте ФГОС дошкольного образования» (М.И. Лаврентьева).	Ноябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	Практическая консультация «Обучение детей дошкольного возраста ходьбе на лыжах в соответствии с ФГОС ДО и «ООП МБДОУ»» (О.В. Туровцева).	Декабрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Инструктор по ФК	
	Стажировка «Изготовление и применение тренажёров для дыхательной гимнастики с детьми» (М.И. Лаврентьева).	Январь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	
	Мастер-класс «Игры по формированию лексико-грамматических представлений у старших дошкольников» (О.Ю. Грикина).	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	
	Открытое мероприятие по театральной деятельности с детьми младшего дошкольного возраста «Сказка в гости к нам пришла» (Р.И. Удалова).	Февраль 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	
	Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО (И.Р. Карымова).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	
	Открытое мероприятие по развитию речи детей раннего возраста в рамках реализации ФГОС ДО «Описание игрушки» (К.В. Соколова).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатель	

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	«Мастер-класс для детей и родителей «Пальчиками мы играем, речь свою мы развиваем» с приглашением воспитателей (Мальшева Л.П.).	Март 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог	
<b>8.3.4. Индивидуальное консультирование, практикумы</b>	«Все о развитии речи».	Сентябрь 2019	Воспитатель Грикина О.Ю.	Конспекты, Буклеты, Памятки
	Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников».	Октябрь 2019	Воспитатель Лаврентьева М.И.	
	Консультация «Готовим руку дошкольника к письму».	Декабрь 2019	Воспитатель Грикина О.Ю.	
	Консультация «В игре готовимся к школе».	Февраль 2019	Воспитатель Лаврентьева М.И.	
	Практическая консультация «Формирование временных представлений посредством использования развивающих игр и упражнений» для родителей старшей и подготовительной групп.	Февраль 2019	Воспитатель по математике	
	Консультация «Музыка в повседневной жизни».	Февраль 2019	Музыкальный руководитель	
<b>8.3.5. Консультации, беседы</b>	Консультация «Режим дня – здоровья и успеха в учебе».	Декабрь 2019	Воспитатели групп	Конспекты, Рекомендации родителям, Буклеты, Памятки
	Консультация «Как провести выходной день с ребенком дома».	Январь 2019	Воспитатели групп	
	Информация в родительском уголке групп: 1. Информационные буклеты педагогического, психологического, медицинского содержания. 2. Рекомендации по темам недели. 3. Материалы по теме «Студии профессионального мастерства». 4. Выпуск информационных листов, памяток, буклетов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Медсестра	
	«Физкультура дома» (Профилактика нарушения осанки, комплексы упражнений).	Сентябрь	Инструктор по ФК	

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	«Сенсорное развитие ребенка».	Сентябрь	Воспитатель по математике	
	«Ознакомление с пространственными представлениями».	Сентябрь	Воспитатель по математике	
	«Новый предмет – логика».	Сентябрь	Воспитатель по математике	
	«Учимся решать и составлять арифметические задачи».	Сентябрь	Воспитатель по математике	
	«Развиваем конструктивные способности».	Октябрь	Воспитатель по математике	
<b>8.3.6. Размещение наглядной информации (буклеты, листовки)</b>	«Готовность ребёнка к школе».	Сентябрь	Педагог-психолог	
	«Игры В. Воскобовича».	Сентябрь	Педагог-психолог	Буклет
	«Права ребёнка».	Сентябрь	Педагог-психолог	Буклет
	«Изучаем цифры».	Октябрь	Воспитатель по математике	Информация
	«Развивающие игры по математике».	Октябрь	Воспитатель по математике	Рекомендации родителям, Буклеты, Творческие задания
	«Умеет ли ваш ребенок ориентироваться в пространстве».	Октябрь	Воспитатель по математике	
	«Освоение цветов».	Ноябрь – Декабрь	Воспитатель по математике	
	«Развиваем внимание, память, воображение».	Ноябрь – Декабрь	Воспитатель по математике	
	«Развивающие игры по математике».	Ноябрь – Февраль	Воспитатель по математике	
	«Конвенция о правах ребенка».	Ноябрь	Педагог-психолог	
	«Конструирование из строительного материала».	Декабрь	Воспитатель по математике	
	«Знаки сравнения: «больше», «меньше», «равно».	Февраль	Воспитатель по математике	



Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	«Как правильно выбирать настольные игры».	Февраль	Воспитатель по математике	
	«Первые шаги в математику».	Март	Воспитатель по математике	
	«Игры – головоломки».	Март	Воспитатель по математике	
	«Учимся играть в «Морской бой».	Март	Воспитатель по математике	
	«Учим сравнивать предметы».	Апрель	Воспитатель по математике	
	«Самые первые настольные игры».	Апрель	Воспитатель по математике	
	«Классификация».	Апрель - Май	Воспитатель по математике	
	«Конструирование из строительного материала».	Май	Воспитатель по математике	
	«Сравниваем по размеру».	Май	Воспитатель по математике	
	«Учим детей систематизировать объекты».	Май	Воспитатель по математике	
	«Закономерности, умозаключения».	Май	Воспитатель по математике	
	Организация уголка для родителей «Новое в дошкольном образовании» (реализация ФГОС ДО, ФЗ №83 «Об образовании в РФ», новых формах взаимодействия с семьей»).	В течение года	Старший воспитатель	
	Организация «Уголка потребителя» в фойе МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ.	В течение года, по мере поступления информации	Старший воспитатель	
<b>8.3.7. Анкетирование родителей</b>	1. На начало учебного года «Знакомимся с семьями воспитанников»: социально - психологический портрет семей воспитанников, выявление стиля родительского воспитания, воспитательного потенциала семей воспитанников, выявление	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Педагог – психолог	Приказ, Служебная записка, Аналитическая

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	степени готовности родителей (законных представителей) в партнёрском взаимодействии и участии в планировании деятельности МБДОУ.			справка, Анкета
	2. Анкетирование родителей «Изучение спроса родителей дополнительного образования в МБДОУ в 2019 - 2020 учебном году» по состоянию на 01.10.2019г.	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
	3. Выявление запросов родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги в МБДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР	
	4. Опрос родителей «Планирование поступления в школу воспитанников старшей, подготовительной групп в следующем учебном году».	Октябрь - Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР	
	4. Анкетирование родителей «Оценка эффективности работы МБДОУ за 2019-19 учебный год».	Апрель	Заместитель заведующего по УВР	
	5. Анкетирование родителей «Итоги деятельности МБДОУ за 2019-2019 учебный год и планирование на будущее».	Май	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	
<i>8.4. Участие в мероприятиях</i>				
<b>8.4.1. Праздники</b>	«Торжественная линейка, посвящённая Дню Знаний».	03.09.2019	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Музыкальный руководитель	План, Сценарий, Приказы, Протоколы
	Праздник сбора урожая.	22.09.2019		
	«Осень, осень в гости просим!».	17 – 19.10.19		
	«Мы живём на земле - мы живём в России».	02.11.2019		
	«Любимым мамам посвящается».	22-23.11.19		
	«До свиданья, ёлочка!»	Январь 2020		
	Праздник, посвящённый Дню защитников Отечества «Школа молодого бойца».	19-22.02.20		
	«8 марта – день чудесный».	05-07.03.20		
	«Краски весны».	Апрель 2020		
	«Этот день мы не забудем никогда».	05.05.2020		
	«До свидания детский сад, здравствуй школа».	25.05.2020		

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
<b>8.4.2. Недели здоровья</b>	Неделя здоровья «Быть здоровыми хотим!».	3-я неделя апреля	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Выставка
<b>8.4.3. Выставки совместных образовательных проектов</b>	Выставка поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (в рамках конкурса).	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатели групп	Выставка
	Выставка поделок из природного материала «Природа и фантазия (в рамках конкурса).	Октябрь		
	Выставка самодельных кормушек «Помоги птицам зимой» (в рамках конкурса).	Октябрь		
	Выставка поделок «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии» (в рамках конкурса).	Декабрь		
	Выставка поделок «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом».	Январь		
	Выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».	Январь		
	Выставка фотогазет «На пап и дедушек равняйся!».	Февраль		
	Выставка «Шашки +».	Февраль		
	Выставка фотогазет «Славим женщину».	2-я неделя марта		
	Выставка творческих работ «Я прививок не боюсь».	Апрель		
	Выставка творческих работ «В гостях у солнышка».	Май		
	Выставка рисунков «Мой любимый город и я» - ко Дню рождения города.	Июнь 2019		
	Выставки детского творчества (по темам программы).	Еженедельно		
	Выставки совместного творчества детей и родителей по инновации «Детский календарь».	Еженедельно		

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
<b>8.4.4. Конкурсы для детей и родителей</b>	Конкурс поделок из овощей и фруктов «Из помидора и картошки смастерим все понемножку» (для детей и родителей).	Сентябрь	Заместитель зав. по УВР М.Н. Ахтямова, Ст. восп. О.А. Сулова, Воспитатели групп	Положение
	Конкурс поделок из природного материала «Природа и фантазия» (для детей и родителей).	Октябрь		
	Конкурс-проект самодельных кормушек «Помоги птицам зимой» (для детей и родителей).	Октябрь		
	Конкурс «Новогодняя игрушка моей семьи», «Новогодние фантазии» (для детей и родителей).	Декабрь		
	Конкурс для детей и родителей «Самая оригинальная подвеска в борьбе с гриппом».	Январь		
	Конкурс «Шашки +».	Февраль		
	«На пути к профессии. От малого к большому»: «Калейдоскоп профессий».	Февраль		
	VIII муниципальная научно-исследовательская конференция юных исследователей «Литвиновские чтения» для дошкольников (отборочный этап).	Март - апрель		
	Выставка творческих работ «Я прививок не боюсь».	Апрель		
	Нравственно патриотическая Акция «Память наших сердец» для воспитанников ДОУ.	Май		
Конкурс «В гостях у солнышка».	Май			
<b>8.4.5. Фотовыставки</b>	Фотовернисаж «Как я готовился к детскому саду, как я провёл лето».	Сентябрь	Ст. восп. О.А. Сулова, Воспитатели групп	Выставка

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	Фотовернисаж «Роднее мамы нет на свете».	Ноябрь		
	Фотовыставка «На пап и дедушек равняйся!».	4-я неделя февраля		
	Фотовыставка «Славим женщину».	2-я неделя марта		
	Фотоколлаж «Наша дружная семья».	2-я неделя мая		
	Фотовыставка «Мой любимый город и я» - ко Дню рождения города.	Июнь 2019		
<b>8.4.6. Проекты</b>	Завершение долгосрочного проекта «Урожай растили сами». Праздник сбора урожая в МБДОУ. Выставка.	3-я неделя сентября	Ст. восп. О.А. Сулова, Воспитатели групп	Проект
	Начало долгосрочного проекта «Сохраним лес - дадим вторую жизнь книгам». Введение в тему, постановка проблемы.	Сентябрь - Март		
	Начало долгосрочного проекта «Покормим птиц зимой».	Октябрь - Март		
	Начало краткосрочного проекта «Кем работает моя мама».	3-я - 4-я недели ноября		
	Начало краткосрочного проекта «Моя любимая зимняя сказка».	3-я - 5-я недели декабря		
	Выступления, защита, выставка по итогам проекта «Моя любимая зимняя сказка».	2-я неделя января		
	Проект «Как мы встречали с семьёй Новый год». Защита проектов на группах и в зале.	4-я - 5-я недели января		
	Проектирование по Лего-конструированию, в соответствии с темой, заданной МКУ Управление образования.	1-я неделя февраля		
	Краткосрочные проекты по гендерному воспитанию «Я девочка», «Я мальчик».	3-я неделя февраля		
	Краткосрочный проект «Я горжусь своим папой (дедушкой)».	4-я неделя февраля		
	Начало долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». I этап - «Огород на окне».	4-я неделя марта		

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
	Начало краткосрочного проекта «Нет в России семьи такой, где б ни памятен был свой герой...» (в рамках подготовки к 9 мая).	1-я неделя апреля - 2-я неделя мая		
	Начало краткосрочного проекта «Я здоровым быть хочу!».	3-я - 4-я недели апреля		
	Начало краткосрочного проекта «Наша дружная семья!».	3-я - 4-я недели мая		
	II этап долгосрочного проекта «Урожай растим мы сами». - «Огород под окном».	1-я неделя июня		
<b>8.4.7. Общественное волонтерство</b>	Досуги, тематические развлечения, беседы, мастер - классы с участием родителей в рамках общественного волонтерства.	В течение года	Заместитель зав. по УВР М.Н. Ахтямова, Ст.воспитатель О.А. Сулова, Воспитатели групп	Фотоотчет, видеоотчет
	Совместное мероприятие «Папа и я – лучшие друзья».	Февраль 2019	Заместитель зав. по УВР М.Н. Ахтямова, Ст.воспитатель О.А. Сулова, Воспитатели групп	Фотоотчет, видеоотчет
<p><b>Реализуемые задачи:</b></p> <p>1. Сохранить и укрепить физическое, психическое и эмоциональное здоровье воспитанников посредством углублённой работы по оптимизации реализации ООП в условиях здоровьесбережения (совершенствование Модели здоровьесберегающего образования дошкольников в разных видах деятельности, режимных моментах, процессе организации питания), осуществления систематического медико-педагогического контроля, на основе взаимодействия детского сада и семьи, взаимодействия между воспитателями и всеми специалистами, ежемесячного анализа.</p> <p>2. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p>				
<b>8.4.8. Работа по профилактике</b>	Обновление уголков по БДД с учетом сезонных изменений, профилактических мероприятий и изменений ПДД.	В течение года	Воспитатели групп, родители	Оформленный уголок по БДД

Формы работы	Мероприятия	Срок	Ответственные	Форма отражения результата
ДДТТ	Обновление информации на официальном сайте МБДОУ.	В течение года	Заместитель зав. по УВР М.Н. Ахтямова	Сайт МБДОУ
	Изготовление и тиражирование наглядного информационного материала по профилактике ДДТТ.	В течение года	Воспитатели групп, родители	Наглядная информация по ДДТТ
<p><b>Реализуемые задачи:</b></p> <p>1. Организовать работу федеральной экспериментальной площадки по апробации парциальной программы «Школа королевы Геры».</p> <p>2. Повысить на 5 процентов участие родителей в организации единого образовательного пространства «Детский сад» – семья», реализации совместных образовательных проектов («Детский календарь», по темам недели и др.), посредством взаимодействия с родителями через размещение конспектов как части методического сопровождения к «Основной образовательной программе МБДОУ № 27» на сайте ДОУ, оформление буклетов, вовлечение в образовательные проекты и другие практикоориентированные формы взаимодействия.</p>				
<b>8.4.9. Инновационная деятельность</b>	Анкетирование родителей для зачисления детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Анкеты
	Принятие заявлений родителей воспитанников на зачисление детей в кружок дополнительного образования в рамках эксперимента по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Заявления
	Принятие согласий родителей воспитанников на участие воспитанников в эксперименте по апробации парциальной программы по математике «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Согласия
	Заключение договоров с родителями на получение дополнительной платной услуги по апробации парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Сентябрь 2019 Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Договора
	Информирование родителей об освоении парциальной программы по математике в ДОУ «Школа королевы Геры».	Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Воспитатель по математике	Отчёт





## 9. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Направления работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ
Взаимодействие педагогов	1. Диагностика готовности детей старшей и подготовительной группы к обучению в школе (взаимодействие психологов ДОУ и школы).	Февраль 2019	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Информация
	2. Уточнение списков зачисленных выпускников на 2019-2020 уч. г.	Апрель 2020	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ	Информация
	3. Разработка программы взаимодействия на учебный год.	Август 2020	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ	Информация
	4. Сбор информации об уровне адаптации в школе выпускников 2019 года.	Октябрь 2019	Медсестра МБДОУ, старший воспитатель	Списки
	5. Педагогический совет «Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в ДОУ».	Февраль 2020	Заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель	Протокол
	6. Открытые показы (организованная образовательная деятельность, мастер-классы, уроки) на базе МБДОУ.	Февраль 2020	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель	План открытых показов
	7. Сбор информации об успеваемости выпускников предшествующих лет.	В течение года	Психолог МБДОУ	Карты
Работа с детьми	5. Посещение детьми дошкольного учреждения адаптационных занятий по подготовке к школе.	Сентябрь 2019-апрель 2020	Завуч начальной школы, учителя, старший воспитатель	Методический материал
	6. Совместный творческий досуг (праздник) с детьми старшей и подготовительной групп и первоклассниками.	Январь 2020	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Сценарий
	3. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Январь 2020	Завуч начальной школы, старший воспитатель	Протокол
Сотрудничество с родителями	1. Совместное родительское собрание с педагогами школы.	Сентябрь 2020	Завуч начальной школы, заместитель заведующего по УВР МБДОУ, старший воспитатель, родители	Протокол
	2. Консультация психолога школы для родителей выпускников.	В течение года	Психолог МБДОУ, МБОУ СОШ	Программы

	3. Презентация образовательных услуг по подготовке к школе, оказываемых МБОУ СОШ № 125.	Апрель 2019	Завуч начальной школы, воспитатели гр. № 5, 6	Презентация
	4. Совместные вернисажи, выставки детских работ в МБОУ и МБДОУ.	Декабрь 2019 - Март 2019	Старший воспитатель, воспитатели гр. № 5, 6, учителя начальных классов	Работы дошкольников и школьников

## 10. РАЗВИВАЮЩАЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННАЯ СРЕДА

<b>Направления работы</b>	<b>Формы работы и темы мероприятий</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документ</b>
<b>Организация развивающей образовательной среды с учетом требований к минимальной оснащенности образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО</b>	Мониторинг развивающей предметно-пространственной среды на соответствие Требованиям к условиям реализации ФГОС ДО и «Основной образовательной программы МБДОУ № 27».	Август 2019, Январь 2020, Август 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Аналитическая справка
	Мониторинг выполнения «Плана-программы пополнения РППС на участках в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27».	Август 2019, Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Аналитическая справка
	Мониторинг выполнения «Плана-программы пополнения РППС в группах, кабинетах и залах в соответствии с ФГОС ДО и ООП МБДОУ №27».	Сентябрь 2019 - Январь 2020- Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Приказы Служебные записки Аналитическая справка
	Оперативный контроль: Контроль организации развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Карты наблюдений за деятельностью педагогов Информационные справки
	Деятельность по пополнению РППС, материально-технического обеспечения МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО, планом пополнения РППС и сметой расходов на ближайшие годы.	Сентябрь 2019- Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР	План пополнения РППС Смета расходов
	Корректировка Плана пополнения РППС и сметы расходов на ближайшие годы.	Сентябрь 2019	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер	План пополнения РППС Смета расходов

	Заполнение карт анализа РППС групп, кабинетов и залов.	Сентябрь 2019- Май 2020	Заведующий Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР	Карты анализа РППС групп, кабинетов и залов
	Заседания ВТК МБДОУ по реализации ФГОС ДО: Разработка Плана подготовки и проведения ЛОК - 2019г. (создание РППС, документации по работе с воспитанниками, родителями и т.д.).	Май 2020	Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели Музыкальный руководитель	План подготовки и проведения ЛОК - 2019г
	Малое аппаратное совещание при заведующем: Об анализе работы по выполнению «Плана – программы по пополнению РППС».	Июнь 2020	Заведующий Заместитель заведующего по АХР Главный бухгалтер Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР	Протокол

**11. ОРГАНИЗАЦИЯ «СТУДИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА» В РАМКАХ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С МАДОУ №7 И МБДОУ №28 ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО**

Направления работы	Формы работы и темы мероприятий	Срок	Ответственные	Документ
<p><b>1.Нормативно–правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации внедрения «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b></p>	<p><b>Корректировка системы документов, регламентирующих деятельность Студии на период 2019-2020 уч. год (Приказы об утверждении плана управленческой деятельности, плана повышения квалификации педагогов МБДОУ в рамках Студии.</b></p>			
	<p><b>Задача.</b>                      Определить содержание управленческой деятельности, регламентирующей работу Студии на период 2019-2020 уч.г.  <b>Содержание деятельности.</b>                      Планирование управленческой деятельности, регламентирующей работу Студии на период 2018-2019 уч.г.</p>	<p>Август 2019</p>	<p>Заведующий                      Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель</p>	<p>Пакет документов</p>
	<p><b>Задача.</b>                      Разработать план повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в рамках Студии на период 2019-2020 уч. год.  <b>Содержание деятельности.</b>                      Разработка плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ, МАДОУ в рамках Студии на период 2019-2020 уч.г</p>	<p>Август 2019</p>		<p>План повышения квалификации</p>
	<p><b>Задача.</b>                      Проанализировать итоги реализации III этапа работы Студии и предоставить отчетную документацию в Управление образования Администрации г. Снежинска.  <b>Содержание деятельности.</b>                      1.Анализ итогов реализации плана управленческой деятельности по организации деятельности Студии профессионального мастерства по теме: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» за 3 года                      2. Анализ итогов реализации плана повышения квалификации педагогических работников МБДОУ, МАДОУ в рамках Студии за 3 года</p>	<p>Сентябрь 2019 -                      Февраль 2020</p>	<p>Отчет деятельности Студии</p>	

<b>2. Организационно-управленческое обеспечение работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b>	Организация методической работы с педагогическим составом по реализации работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» в МБДОУ.	Август 2019 - Май 2020		План деятельности; материалы семинарских занятий
	Составление плана работы с педагогическим составом по реализации работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» в МБДОУ.	Август 2019		План работы
<b>3. Кадровое обеспечение работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b>	Организация методической работы с педагогическим составом по реализации в образовательной деятельности положений и содержания работы «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» в МБДОУ.	Сентябрь 2019- Май 2020		План деятельности
	Организация консультативной деятельности с целью разъяснения содержания работы по реализации «Студии профессионального мастерства» на тему: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО» в МБДОУ.	Сентябрь 2019- Май 2020	Материалы семинарских занятий	
<b>4. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b>	Направление средств, выделенных в рамках Муниципального задания за счет субвенции из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на приобретение методических и дидактических пособий по направлению «Геокешинг в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».	2019-2020 гг.	Заведующий Главный бухгалтер	Протокол малого аппаратного совещания при заведующем

	Приобретение учебно-методических пособий в соответствии с темой «Студии профессионального мастерства»: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».	Сентябрь 2019 – Май 2020	Заведующий Главный бухгалтер Заместитель заведующего по АХР	Договора, сметы, накладные, учебно- методические материалы, протокол Малого аппаратного совещания при заведующем
	Обеспечение соответствия условий реализации работы «Студии профессионального мастерства» санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности.	Сентябрь 2019 – Май 2020		Служебная записка
<b>5. Информа- ционное обеспечение работы «Студии профессиональ ного мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b>	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 27 информации о работе «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО и темы её темой: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».	Сентябрь 2019 – Май 2020	Заведующий Заместитель заведующего по УВР	Протокол заседаний малого аппаратного совещания при заведующем; Информация на официальном сайте МБДОУ №27

	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 27 публичных отчетностей о ходе работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ за 3 года в рамках реализации ФГОС ДО и темы её темой: «Потенциал образовательного геокешинга в развитии детей дошкольного возраста при реализации ФГОС ДО».	Сентябрь 2019 – Май 2019		Протокол заседаний малого аппаратного совещания при заведующем; Информация о публичной отчетности
<b>5. Психолого-педагогическое обеспечение работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО</b>	Обеспечение реализации психолого-педагогических принципов (условий) работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.	Сентябрь 2019 - Май 2019	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель	Информационные материалы
	Создание условий по изучению результатов работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО.	Сентябрь 2019 - Май 2019		Анализ анкетирования; Протоколы заседаний ВТК, метод.советов, педсовета; Информационные материалы



Обеспечение условий, необходимых для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста в рамках работы «Студии профессионального мастерства» в МБДОУ (обеспечение эмоционального благополучия, поддержка индивидуальности и инициативы детей, установление правил взаимодействия в разных ситуациях, построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности, взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка).

Постоянно Сентябрь 2019 - Май 2019		Информацион ные материалы
--	--	------------------------------

