

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 27»

ПРИКАЗ

16.12.2015 № *256a*


О выполнении предложений проверки
Управления образования по реализации ФГОС ДО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 (зарегистрированным в Минюсте РФ 26 сентября 2013 г. Регистрационный N 30038) об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014г. №08-10 «Об обеспечении введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Управления образования от 26.12.2013г. №442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений», на основании Акта проверки Управления образования от 15.12.2015г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по выполнению предложений проверки Управления образования по реализации ФГОС ДО (Приложение).
2. Ответственным, указанным в прилагаемом Плате, выполнить все предложения в указанный срок.
3. Делопроизводителю Михайловой О.В. ознакомить с данным приказом заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (УВР) О.А. Веретенникову и старшего воспитателя О.А. Суслову в срок до 16.12.2015г.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ


М.Н. Годенкова

С приказом ознакомлены:

Исп. Сулова О.А. 31643
СОА 2
1 - в дело
1 - подкабинет

Веретенникова О.В. / 16.12.15
Сулова О.А. / 16.12.15
Михайлова О.В. / 16.12.15
Тимофеева Ю.В. / 16.12.15

**План мероприятий по выполнению предложений
проверки Управления образования по реализации ФГОС ДО**

Пункт предложения	Предложение	Мероприятия по выполнению предложений	Ответственный	Срок
1. Нормативно-правовое обеспечение.				
1.1.1	Скорректировать структуру плана управленческой деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Корректировка структуры плана в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 30.12.15
1.1.2	Скорректировать содержание плана управленческой деятельности в соответствии с ФГОС ДО.	Корректировка содержания плана в соответствии с ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 30.12.15
1.3.	Провести анализ условий реализации ФГОС ДО.	Анализ условий реализации ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 01.02.16
1.4.	Составить план мероприятий по корректировке условий реализации ФГОС ДО.	Составление плана мероприятий по корректировке условий реализации ФГОС ДО.	Старший воспитатель О.А. Сулова	до 15.02.16
1.5.	Разработать смету расходов по реализации плана мероприятий.	Разработка сметы расходов по реализации плана мероприятий.	Главный бухгалтер Т.В. Новгородцева	до 15.02.16
1.6.	Сделать «стыковку» Плана деятельности МДОУ и Плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО (в плане деятельности предусмотреть мероприятия по реализации ФГОС ДО).	«Стыковка» Плана деятельности МДОУ и Плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО (в плане деятельности предусмотреть мероприятия по реализации ФГОС ДО).	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 25.12.15
1.8.	Провести анализ мониторинга детского развития. Представить аналитическую справку.	Анализ мониторинга детского развития. Составление аналитической справки.	Старший воспитатель О.А. Сулова	до 25.12.15
1.9.	Мониторинг детского развития использовать для принятия управленческих решений, в т.ч. для: - индивидуализации образования;	Организация проведения мониторинга детского развития и использование его результатов для принятия управленческих	Старший воспитатель О.А. Сулова	ежегодно в соответствии с ни с

Пункт предложения	Предложение	Мероприятия по исполнению предложений	Ответственный	Срок
	- оптимизации работы с группой.	решений, в т.ч. для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.		планом
1.10.1	Проводить мониторинг условий реализации ФГОС ДО.	Организация проведения мониторинга условий реализации ФГОС ДО.	Старший воспитатель О.А. Сулова	до 01.06 ежегодно
1.10.2	Проводить мониторинг реализации «Программы управленческой деятельности по ФГОС ДО».	Организация проведения мониторинга реализации «Программы управленческой деятельности по ФГОС ДО».	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 01.06 ежегодно
1.11.	Проводить контроль по реализации ФГОС ДО.	Контроль по реализации ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответствии с планом
1.12.	По результатам контроля реализации ФГОС проводить анализ (аналитическая справка) и принимать управленческие решения.	Анализ по результатам контроля реализации ФГОС, принятие управленческих решений.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответствии с планом
1.13.	Рассматривать вопросы реализации ФГОС ДО на аппаратных совещаниях, педагогических и методических советах.	Организация рассматривания вопросов реализации ФГОС ДО на аппаратных совещаниях, педагогических и методических советах.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответствии с планом
1.14.	Рассматривать вопросы реализации ФГОС ДО на общих и групповых родительских собраниях.	Организация рассматривания вопросов реализации ФГОС ДО на общих и групповых родительских собраниях.	Старший воспитатель О.А. Сулова	ежегодно в соответствии с планом
1.15.	Разграничить задачи по реализации Программы ДОУ между детским садом и родителями.	Разграничение задач по реализации Программы ДОУ между детским садом и родителями.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 01.01.16
1.16.	Оформить в соответствии с требованиями аналитические справки, отчеты и т.д. по итогам внутреннего контроля по реализации ФГОС за 2014-2015 учебный год.	Оформление в соответствии с требованиями аналитических справок, отчетов и т.д. по итогам внутреннего контроля по реализации ФГОС за 2014-	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 25.12.15

Пункт предложения	Предложение	Мероприятия по исполнению предложений	Ответственный	Срок
1.17.	Оформить в соответствии с требованиями протоколы аппаратных совещаний, педагогических, методических совещаний, родительских собраний.	2015 учебный год. Организация оформления в соответствии с требованиями протоколов аппаратных совещаний, педагогических, методических совещаний, родительских собраний.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 25.12.15
2. Психолого-педагогические условия.				
2.1.	<p>Скорректировать задачи и содержание образовательной деятельности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважению взрослых к человеческому достоинству детей; - формированию и поддержке положительной самооценки детей; - формированию уверенности детей в собственных возможностях; - учету интересов, возможностей, социальной ситуации развития каждого ребенка семье; - воспитанию доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействию детей друг с другом в разных видах деятельности; - поддержке инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности в соответствии с их возрастом; - созданию социальной ситуации развития детей с учётом зоны ближайшего развития и опираясь на результаты педагогической диагностики. 	<p>Корректировка задач и содержания образовательной деятельности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважению взрослых к человеческому достоинству детей; - формированию и поддержке положительной самооценки детей; - формированию уверенности детей в собственных возможностях и способностях; - учету интересов, возможностей, социальной ситуации развития каждого ребенка семье; - воспитанию доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействию детей друг с другом в разных видах деятельности; - поддержке инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности в соответствии с их возрастом; - созданию социальной ситуации развития детей с учётом зоны ближайшего развития и опираясь на результаты педагогической диагностики. 	Старший воспитатель О.А. Сулова	до 30.12.15

Пункт предложения	Предложение	Мероприятия по исполнению предложений	Ответственный	Срок
2.2	Проводить анализ (аналитическая справка) по результатам Мониторинга детского развития для решения следующих задач: – индивидуализации образования (в том числе для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); – оптимизации работы с группой.	Организация, проведение анализа, составление аналитической справки по результатам Мониторинга детского развития для решения следующих задач: – индивидуализации образования (в том числе для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); – оптимизации работы с группой.	Старший воспитатель О.А. Суслова	до 01.06.
2.3.1	Проводить с родителями анкетирование по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	Организация анкетирования и родителей и составление аналитической справки по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно до 01.10.
2.3.2	Проводить с родителями: взаимодействие по созданию совместных образовательных проектов.	Организация проведения взаимодействия с родителями по созданию совместных образовательных проектов.	Старший воспитатель О.А. Суслова	ежегодно до 01.10.
2.3.4.	Предоставлять семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности возможность в получении информации по: – поиску и использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы; – обсуждению вопросов, связанных с реализацией Программы.	Оформление в уголке потребителя, в группах и на официальном сайте МБДОУ информации о возможности получения информации по: – поиску и использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы; – обсуждению вопросов, связанных с реализацией Программы.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответст вии с планом
3. Кадровые условия.				
3.1	Обеспечить профессиональную подготовку педагогических кадров в объеме не менее 500 часов.	Организация проведения профессиональной переподготовки кадров в объеме не менее 500 часов.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответст вии с планом
4. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС).				
4.1	Обеспечить соблюдение принципов РППС на участках, в	Организация соблюдения принципов	Старший воспитатель	в течение

Пункт предложения	Предложение	Мероприятия по исполнению предложений	Ответственный	Срок
	группах в соответствии с возрастными возможностями детей и спецификой Программы ДОУ.	РППС на участках, в группах в соответствии с возрастными возможностями детей и спецификой Программы ДОУ.	О.А. Суслова	2015-2016 гг.
4.2	Продолжать оснащение РППС на участках, в группах, залах и кабинетах в соответствии с планом.	Приобретение необходимого в соответствии с Планом мероприятий по корректировке условий реализации ФГОС ДО для оснащения РППС на участках, в группах, залах и кабинетах ДОУ.	Заместитель заведующего по АХР Ю.В. Тимофеева	в течение 2015-2016 гг.
5. Материально технические условия.				
5.1	Продолжать оснащение учебно-методическим комплектом к Программе в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Организация продолжения оснащения ДОУ учебно-методическим комплектом к Программе в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	в течение 2015-2016 гг.
6. Информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.				
6.1	Расширить информацию на сайте ДОУ о реализации ФГОС ДО.	Организация расширения информации на сайте ДОУ о реализации ФГОС ДО.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	до 30.12.15
6.2	Осуществлять информационно-консультативную поддержку семей воспитанников по реализации Программы через информационные стенды, буклеты, странички официального сайта.	Организация осуществления информационно-консультативной поддержки семьям воспитанников по реализации Программы через информационные стенды, буклеты, странички официального сайта.	Заместитель заведующего по УВР О.А. Веретенникова	ежегодно в соответствии с планом

Старший воспитатель МБДОУ № 27



О.А. Суслова