

При проведении проверки присутствовали: Годенкова М.Н., заведующий, Веретенникова О.А., заместитель заведующего по УВР, Сулова О.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27»

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия и действия:

Анализ и экспертиза:

1. Нормативно-правового и аналитического обеспечения реализации ФГОС ДО МДОУ с сентября 2014 года по октябрь 2015 года.
 - План деятельности МДОУ.
 - Основная образовательная программа ДОУ, анализ её соответствия ФГОС ДО и Примерной общеобразовательной программе дошкольного образования.
 - План управленческой деятельности ДОУ по реализации ФГОС ДО;
 - Штатное расписание ДОУ;
 - Аналитические справки по итогам внутреннего контроля;
 - Протоколы аппаратных совещаний, педагогических, методических советов, рассматривающих вопросы реализации ФГОС ДО.
2. Психолого-педагогических условий реализации ФГОС ДО.
 - Учебный план.
 - Мониторинг индивидуального развития детей.
 - Методические материалы для оказания консультативной поддержки педагогических работников и семьи по реализации ФГОС ДО, ООП.
 - Календарные планы воспитателей и специалистов.
3. Кадровых условий реализации ФГОС ДО.
 - Характеристика кадрового состава.
 - Планы-графики аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.
4. Материально-технических условий реализации ФГОС ДО.
 - Учебно-методический комплект в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ.
5. Развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
 - Паспорта групп, залов и кабинетов.
6. Информационного сопровождения введения ФГОС ДО по пяти направлениям (родители, дошкольные организации, партнёры ДОУ, органы управления образования, другие участники образовательных отношений).
7. Собеседование с администрацией ДОУ.

Выводы комиссии: В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

В целом требования по реализации ФГОС дошкольного образования в МДОУ выполняются.

Предложения комиссии:

1. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО

1. В плане управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО:

- скорректировать структуру плана в соответствии с ФГОС ДО;
- скорректировать содержание плана в соответствии с ФГОС ДО;

Срок до 30.12.15.

3. Провести анализ условий реализации ФГОС ДО.

Срок до 01.02.16.

4. Составить план мероприятий по корректировке условий реализации ФГОС ДО.

Срок до 15.02.16.

5. Разработать смету расходов по реализации плана мероприятий.

Срок до 15.02.16.

6. Сделать «стыковку» Плана деятельности МДОУ и Плана управленческой деятельности по реализации ФГОС ДО (в плане деятельности предусмотреть мероприятия по реализации ФГОС ДО).

Срок до 25.12.15.

8. Провести анализ мониторинга детского развития. Представить аналитическую справку.

Срок до 25.12.15.

9. Мониторинг детского развития использовать для принятия управленческих решений, в т.ч. для:

- индивидуализации образования;
- оптимизации работы с группой.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

10. Проводить мониторинг:

- условий реализации ФГОС ДО;
- реализации «Программы управленческой деятельности по ФГОС ДО».

Срок до 01.06 ежегодно.

11. Проводить контроль по реализации ФГОС ДО.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

12. По результатам контроля реализации ФГОС проводить анализ (аналитическая справка) и принимать управленческие решения.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

13. Рассматривать вопросы реализации ФГОС ДО на аппаратных совещаниях, педагогических и методических советах.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

14. Рассматривать вопросы реализации ФГОС ДО на общих и групповых родительских собраниях.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

15. Разграничить задачи по реализации Программы ДОУ между детским садом и родителями.

Срок до 01.01.16.

16. Оформить в соответствии с требованиями аналитические справки, отчеты и т.д. по итогам внутреннего контроля по реализации ФГОС за 2014-2015 учебный год.

Срок до 25.12.15.

17. Оформить в соответствии с требованиями протоколы аппаратных совещаний, педагогических, методических совещаний, родительских собраний.

Срок до 25.12.15.

2. Психолого-педагогические условия

1. Скорректировать задачи и содержание образовательной деятельности по:

- уважению взрослых к человеческому достоинству детей;
- формированию и поддержке положительной самооценки детей;
- формированию уверенности детей в собственных возможностях и способностях;
- учету интересов, возможностей, социальной ситуации развития каждого ребенка в семье;
- воспитанию доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержке инициативы и самостоятельности детей в специфических видах деятельности в соответствии с их возрастом;
- созданию социальной ситуации развития детей с учётом зоны ближайшего развития и опираясь на результаты педагогической диагностики.

Срок до 30.12.15.

2. Проводить анализ (аналитическая справка) по результатам Мониторинга детского развития для решения следующих задач:

- индивидуализации образования (в том числе для поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой.

Срок – ежегодно до 01.06.

3. Проводить с родителями:

- анкетирование по выявлению потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- взаимодействие по созданию совместных образовательных проектов.

Срок – ежегодно до 01.10.

4. Предоставлять семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности возможность в получении информации по:

- поиску и использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы;
- обсуждению вопросов, связанных с реализацией Программы.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

3. Кадровые условия

1. Обеспечить профессиональную переподготовку педагогических кадров в объёме не менее 500 часов.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

4. Развивающая предметно-пространственная среда (РППС)

1. Обеспечить соблюдение принципов РППС на участках, в группах в соответствии с возрастными возможностями детей и спецификой Программы ДОУ.

Срок – в течение 2015-2016 гг.

2. Продолжать оснащение РППС на участках, в группах, залах и кабинетах в соответствии с планом.

Срок – в течение 2015-2016 гг.

5. Материально технические условия

1. Продолжать оснащение учебно-методическим комплектом к Программе в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Срок – в течение 2015-2016 гг.

6. Информационное сопровождение реализации ФГОС ДО


1. Расширить информацию на сайте ДОУ о реализации ФГОС ДО.

Срок до 30.12.15.

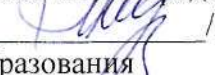
2. Осуществлять информационно-консультативную поддержку семей воспитанников по реализации Программы через информационные стенды, буклеты, странички официального сайта.

Срок – ежегодно в соответствии с планом.

Председатель комиссии (уполномоченное лицо):


 /Мухитдинов А.Н., заместитель начальника Управления образования


Заместитель председателя комиссии (уполномоченное лицо):

 /Шмелева Л.А., начальник отдела дошкольного образования Управления образования

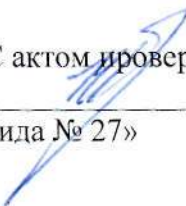
Члены комиссии:

Члены комиссии:

 /Крючкова Н.П., старший инспектор отдела дошкольного образования
Управления образования

 /Пасынкова Е.В., старший инспектор отдела дошкольного образования
Управления образования

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

 /Голенкова М.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 27»

«16» декабря 2015г.

 /Верbitskaya O.A) 16.12.15