

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

12.04.2016г.

(Дата составления акта)

**Акт  
проверки Управлением образования**

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27», находящегося по адресу:  
ул. Свердлова, дом 19.

Основание для проведения проверки:  
приказ Управления образования от «29» февраля 2016 года №69 «О проведении плановой выездной проверки в муниципальных образовательных учреждениях».

Контроль проведен в виде плановой выездной проверки.

Предмет проверки: управленческая деятельность администрации МДОУ.

Задачи: анализ эффективности управленческой деятельности МДОУ по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Срок проведения проверки: 12-13.04.2016г.

Проверяемый период деятельности: с сентября 2015 года по март 2016 года.

**Проверка проводится в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. №2/15);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13.01.2014г № 08-10 об обеспечении введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- Приказом Управления образования от 26.12.2012г. № 442 «Об утверждении Положения об организации ведомственного контроля деятельности подведомственных Управлению образования учреждений».

При проведении проверки присутствовали: Годенкова М.Н., заведующий, Веретенникова О.А., заместитель заведующего по УВР, Сусллова О.А., старший воспитатель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27»

В ходе проверки были проведены следующие мероприятия и действия:

1. Экспертиза документации МДОУ за период с сентября 2015 по март 2016 года:
  - Локальные акты ДОУ (приказы, протоколы аппаратных совещаний, педагогических и методических советов рассматривающих вопросы по реализации Основной образовательной Программы в соответствии с ФГОС ДО);
  - Основная образовательная программа ДОУ (далее Программа);
  - Учебный план.
2. Методическое сопровождение реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.
3. Дидактическое сопровождение реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.
4. Календарно-тематическое планирование реализации Программы.
5. Материалы по взаимодействию с семьёй по вопросам реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО (протоколы родительских собраний, мероприятий).
6. Анализ содержания официального сайта по вопросам реализации Программы.
7. Собеседование с администрацией ДОУ.

Выводы комиссии: В ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

В целом требования по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в МДОУ выполняются.

Предложения комиссии:

**1. Управление реализацией ООП дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО**

1. Осуществлять контроль по реализации Программы.  
*Срок – ежегодно в соответствии с планом.*
2. По результатам контроля реализации Программы проводить анализ (аналитическая справка) и принимать управленческие решения.  
*Срок – ежегодно в соответствии с планом.*
3. Рассматривать вопросы реализации Программы на аппаратных совещаниях, педагогических и методических советах и т.п.  
*Срок – ежегодно в соответствии с планом.*
4. Рассматривать вопросы реализации Программы на общих и групповых родительских собраниях.  
*Срок – ежегодно в соответствии с планом.*
5. Разграничить задачи по реализации Программы ДОУ между детским садом и родителями.  
*Срок до 01.09.16.*

## **2. Основная образовательная программа дошкольного образования**

1. В целевом разделе, в пункте «Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе» конкретно расписать систему оценки качества образования по уровням:

- диагностика развития ребёнка (инструментарий, ответственность, периодичность проведения, формы фиксации результатов и отчетности);
- внутренняя оценка, самооценка ДОУ (инструментарий, периодичность проведения, формы фиксации результатов и отчетности);
- внешняя оценка ДОУ, в том числе независимая профессиональная и общественная оценка (инструментарий, периодичность проведения, формы фиксации результатов и отчетности).

***Срок до 01.09.16.***

2. В содержательном разделе описать вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы конкретно для вашего ДОУ.

***Срок до 01.09.16.***

3. В содержательном разделе, в пункте «Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников» расписать основные направления и формы взаимодействия конкретно для вашего ДОУ.

***Срок до 01.09.16.***

4. Разработать «Часть, формируемую участниками образовательных отношений», дать описание:

- образовательной деятельности с учётом регионального компонента;
- образовательной деятельности по приоритетному направлению;
- реализуемых в ДОУ дополнительных образовательных программ.

***Срок до 01.09.16.***

## **3. Методическое и дидактическое сопровождение Программы**

1. Продолжать оснащение методического сопровождения реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.

***Срок – в течение 2016 г.***

2. Продолжать оснащение дидактического сопровождения реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.

***Срок – в течение 2016 г.***

## **4. Взаимодействие с семьёй по вопросам реализации Программы в соответствии с ФГОС ДО.**

Предоставлять семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность, а также широкой общественности возможность в получении информации по:

- реализуемой в ДОУ Программе;
- поиску и использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы;
- обсуждению вопросов, связанных с реализацией Программы.


***Срок – ежегодно в соответствии с планом.***

## **5. Информационное сопровождение реализации Программы.**


Осуществлять информационно-консультативную поддержку семей воспитанников по реализации Программы через информационные стенды, буклеты, странички официального сайта.

***Срок – ежегодно в соответствии с планом.***


Председатель комиссии (уполномоченное лицо):


 /Мухитдинов А.Н., заместитель начальника Управления образования

Заместитель председателя комиссии (уполномоченное лицо):


 /Шмелева Л.А., начальник отдела дошкольного образования Управления образования

Члены комиссии:

 /Крючкова Н.П., старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования

 /Пасынкова Е.В., старший инспектор отдела дошкольного образования Управления образования

С актом проверки ознакомлена, копию акта со всеми приложениями получила:

 / Годенкова М.Н., заведующий МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 27»

«13» апреля 2016г.